



RESOLUCIÓN N° 086-MG-DF-GADMCPL-2024

ASUNTO:

BAJA DE TÍTULOS POR PRESCRIPCIÓN DE ACCIÓN DE COBRO.

CONTRIBUYENTE:

SR. RIVADENEIRA AVILA JORGE ARTURO

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 76 numeral 7) literal I de la Constitución de la República, menciona que las Resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas, no habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en la que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallo que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados;

Que, el Art. 300 de la Constitución de la República, dispone que el régimen tributario se regirá, entre otros por los principios de eficiencia, simplicidad administrativa y suficiencia recaudadora, en concordancia con el art. 172 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y Art. 73 del Código Tributario;

Que, el Art. 340 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, segundo párrafo establece que la autoridad financiera podrá dar de baja a créditos incobrables, así como previo el ejercicio de la acción coactiva agotará, especialmente para grupos de atención prioritaria, instancias de negociación y mediación. En ambos casos deberá contar con la autorización previa del ejecutivo de los gobiernos autónomos descentralizados;

Que, el Art. 491 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece clases de impuestos municipales;

Que, el Art. 55 del Código Tributario, establece la obligación y la acción de cobro de los créditos tributarios y sus intereses, así como de multas por incumplimiento de los deberes formales prescribirá en el plazo de 5 años contados desde la fecha que fueron exigibles;

Que, el Art. 65 del Código Tributario establece que, en el ámbito municipal, la dirección de la administración tributaria le corresponderá al Alcalde, quien la ejercerá a través de las dependencias, direcciones u órganos administrativos que la Ley determine;

Que, el Art. 151 del Acuerdo N° 067-CG-2018, en el que se expide el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventario del Sector Público, dispone (...) como en todos los casos en que la ley faculta la baja de los títulos de crédito que contiene dichas obligaciones, la autoridad competente de la entidad u organismo acreedor ordenará dicha baja.

En la resolución correspondiente constará el número, serle, valor, nombre del deudor, fecha y concepto de la emisión de los títulos y más particulares que fueren del caso, así como el número y fecha de la resolución por la que la autoridad competente hubiere declarado la prescripción de las obligaciones, o el motivo por el cual se declare a las obligaciones como Incobrables;

Que, el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Puerto López, establece que son atribuciones de la Dirección Financiera, entre otras, literal r) Resolver los reclamos de contribuyentes en materia tributaria y autorizar la baja de títulos de crédito y especies incobrables;

Que, el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Puerto López, establece que son atribuciones de la Dirección Financiera, entre otras, literal gg) Dirigir y ejecutar la Administración Tributaria Municipal de conformidad con el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización y aplicar el régimen de sanciones;

Que, en la Resolución N° 0035-GADMCP-L-VILM-2023 la Alcaldesa del Cantón en su Art. 1 delega y Autoriza al Director Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Puerto López para que mediante resolución debidamente motivada, elabore y suscriba los convenios de pago; baja de Títulos por Tercera Edad y Discapacidades; Prescripción de Pago; y, Elaboración de Notas de Crédito.

Que, mediante solicitud en especie fiscal N° 0002009A de fecha 15 de Mayo del 2024, el Sr. Jorge Arturo Rivadeneira Ávila, quien solicita a la señora Alcaldesa se autorice al Departamento correspondiente se realice la prescripción de deuda que permite la Ley de un predio que esta ubicado en el Sector del Barrio la Merced de la Parroquia Salango del Cantón Puerto López, con código catastral # 5203020700500, la misma que mantiene deuda del año 2016, hasta la actualidad y a la vez se realice un reevaluó del predio en mención, por no estar de acuerdo con los valores que se generan cada año, el predio no tiene construcción es solo el terreno.

Que, con Memorándum N° 076-GADMCP-L-EFLP-2024 de fecha 21 de mayo del 2024, suscrito por el Sr. Franklin Lino Pincay Jefe de Avalúos y Catastro, indica que se procedió a ingresar el nombre y apellido del solicitante en el Sistema de Gestión y Administración Catastral, el mismo que nos indica que el código catastral actual es el N°52-01-02-007-010-000, el código anterior es el N° 52-03-02-07-005-000. En el Sistema Catastral se pudo observar que el predio tiene un área aproximada de 1.409,45 metros cuadrados aproximadamente y un área construida de 47,98 metros cuadrados (cerramiento de concreto y ladrillo). para verificar la información se procedió a realizar inspección en el sitio y efectivamente el terreno es amplio y posee una parte de cerramiento de pilares y ladrillos y que actualmente se está construyendo una embarcación.
En conclusión.- los valores que refleja en el pago predial se deben a que el predio tiene un área de 1.409,45 metros cuadrados y se encuentra frente al Malecón.

Que, con Memorándum N° 0350-DR-EMCH-2024 fechado 06 de Junio de 2024, suscrito por el Econ. Eduardo Menoscal Chiquito, Jefe (S) del Dpto. de Rentas, informa que consultando el Sistema Integral de Catastro (SIC-AME) y Sistema de Gestión y Administración Catastral GAD Mcpal. Puerto López refleja un código catastral N°1319520300207005000, generando obligaciones desde el año 2016 hasta 2024 a nombre del Señor Jorge Arturo Rivadeneira Avila, por el valor total de \$2190,60 (Dos Mil Ciento Noventa Dólares 60/100 ctvs.), que se detalla en el anexo adjunto, los cuales contienen número, serie, valor, nombre del deudor, fecha y concepto de la emisión del título;

En ejercicio de las facultades Constitucionales, legales y reglamentarias, establecidas fundamentalmente en las normas legales citadas;

RESUELVE:

Autorizar la Baja del Título de Crédito que consta detallado en el anexo a la presente resolución, cuyo monto asciende a \$ 495,72 (Cuatrocientos Noventa y Cinco Dólares 72/100 ctvs.), contenido en 03 título; e incorpórese a la baja del título de crédito del año 2016 al 2018; detallado en Memorándum N° 0350-DR-EMCH-2024 de fecha 06 de Junio de 2024.

PRIMERO.- Disponer al Jefe de Rentas (e) la baja del título de crédito emitido en el año 2016 al 2018; considerando la Prescripción de Acción de Cobro.

SEGUNDO.- Disponer al Tesorero Municipal, proceda a la ejecución de la presente Resolución detallada en el anexo adjunto.

TERCERO- Disponer a la Contadora General, proceda con los registros contables del valor de los Títulos de Créditos Tributario cuya baja se dispone en el presente acto; así mismo mantener la documentación original a la presente Resolución como respaldo al registro de baja, para que puedan ser consultados por los ciudadanos que se consideren afectados por el contenido de la presente resolución; que corresponde a los siguientes tributos:

TITULO CREDITO	CÓDIGO CATASTRAL	NOMBRE	IMPUESTO PREDIAL	SERV.TE	CEM	VALOR EMITIDO	REC.	INT.	TOTAL A PAGAR
2016	131952030207005000	RIVADENEIRA AVILA JORGE ARTURO	95.25	5.00	-	100.25	9.53	96.45	116.77
2017			95.49	5.00	5.04	105.53	9.55	88.14	115.58
2018			171.37	5.00	63.51	239.88	17.14	171.42	263.37
TOTAL A PAGAR									495.72


CUARTO.- Disponer al Jefe de Tecnología proceder a la publicación del contenido de la presente Resolución en la página web del GAD Municipal.

NOTIFIQUESE.- A los Sub Procesos de Rentas, Tesorería, Contabilidad, Tecnología, y al Contribuyente.

DISPOSICIÓN FINAL.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de expedición.

Dado en la ciudad de Puerto López, 02 de Julio de 2024.

Comuníquese y publíquese.-


Econ. Marcos Morán González
DIRECTOR FINANCIERO

MMG/Margarita.



El presente documento tiene el propósito de proporcionar información sobre el presupuesto de la Administración para el año 2014.

El presupuesto de la Administración para el año 2014 se basa en el presupuesto de la Administración para el año 2013, el cual fue aprobado por el Consejo de Administración el 15 de febrero de 2013. El presupuesto de 2014 se basa en el presupuesto de 2013, el cual fue aprobado por el Consejo de Administración el 15 de febrero de 2013.

ACTIVIDAD	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ACTIVIDAD A	100	100	100	100	100	100	100	100
ACTIVIDAD B	200	200	200	200	200	200	200	200
ACTIVIDAD C	300	300	300	300	300	300	300	300
ACTIVIDAD D	400	400	400	400	400	400	400	400
ACTIVIDAD E	500	500	500	500	500	500	500	500
ACTIVIDAD F	600	600	600	600	600	600	600	600
ACTIVIDAD G	700	700	700	700	700	700	700	700
ACTIVIDAD H	800	800	800	800	800	800	800	800
ACTIVIDAD I	900	900	900	900	900	900	900	900
ACTIVIDAD J	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000

El presente presupuesto de la Administración para el año 2014 se basa en el presupuesto de la Administración para el año 2013, el cual fue aprobado por el Consejo de Administración el 15 de febrero de 2013.

El presente presupuesto de la Administración para el año 2014 se basa en el presupuesto de la Administración para el año 2013, el cual fue aprobado por el Consejo de Administración el 15 de febrero de 2013.

El presente presupuesto de la Administración para el año 2014 se basa en el presupuesto de la Administración para el año 2013, el cual fue aprobado por el Consejo de Administración el 15 de febrero de 2013.

El presente presupuesto de la Administración para el año 2014 se basa en el presupuesto de la Administración para el año 2013, el cual fue aprobado por el Consejo de Administración el 15 de febrero de 2013.

El presente presupuesto de la Administración para el año 2014 se basa en el presupuesto de la Administración para el año 2013, el cual fue aprobado por el Consejo de Administración el 15 de febrero de 2013.

