



PUERTO LÓPEZ
ALCALDÍA CIUDADANA

PROFORMA

PRESUPUESTARIA

EJERCICIO FISCAL

2024



VERÓNICA LUCAS
ALCALDESA

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PUERTO LOPEZ

CONSIDERANDO:

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización manda (Art. 60) “Le corresponde al alcalde o alcaldesa: (...) g) Elaborar (...) la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan cantonal de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración del Concejo Municipal para su aprobación.”; (Art. 57) “Al Concejo Municipal le corresponde: (...) a) El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones; (...) g) Aprobar u observar el presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, que deberá guardar coordinación con el plan cantonal de desarrollo y con el de ordenamiento territorial; así como garantizar una participación ciudadana en el marco de la Constitución y la Ley...”; (Art. 267) “Los presupuestos de las empresas públicas de los gobiernos autónomos descentralizados, sean de servicios públicos o de cualquier otra naturaleza, se presentarán como anexos en el presupuesto general del respectivo gobierno; serán aprobados por sus respectivos directorios y pasarán a conocimiento del órgano legislativo correspondiente.

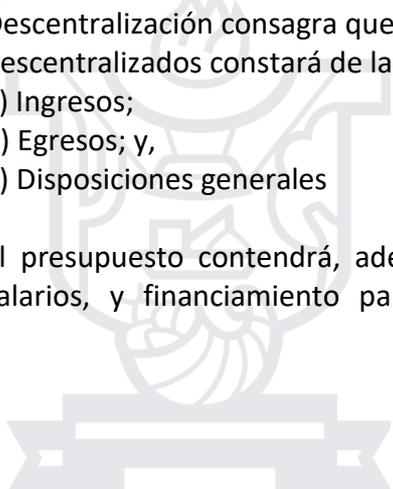
Entre los egresos constarán obligatoriamente las partidas necesarias para cubrir el servicio de intereses y amortización de préstamos.”; (Capítulo VII) “Presupuesto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados”, desde el artículo 215 hasta el artículo 273;

Qué, el artículo 220 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización determina que la estructura del presupuesto se ceñirá a las disposiciones expresamente consignadas en este Código, en la ley respectiva, en la reglamentación general que expedirá el gobierno central y en la normativa que dicte el gobierno autónomo descentralizado respectivo;

Qué, el artículo 221 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización consagra que el presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados constará de las siguientes partes:

- a) Ingresos;
- b) Egresos; y,
- e) Disposiciones generales

El presupuesto contendrá, además, un anexo con el detalle distributivo de sueldos y salarios, y financiamiento para dar cumplimiento a los contratos colectivos, actas



transaccionales o sentencias dictadas sea por los tribunales de conciliación y arbitraje o, los jueces laborales o constitucionales;

Qué, el artículo 223 del Código ibídem determina que los ingresos presupuestarios se dividirán en los siguientes títulos: Título I. Ingresos tributarios; Título II. Ingresos no tributarios; y, Título III. Empréstitos;

Qué, el Artículo 228 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización determina que los gastos se agruparán en áreas, programas, subprogramas, proyectos y actividades. En cada programa, subprograma, proyecto y actividad deberán determinarse los gastos corrientes y los proyectos de inversión, atendiendo a la naturaleza económica predominante de los gastos, y deberán estar orientados a garantizar la equidad al interior del territorio de cada gobierno autónomo descentralizado.

Los egresos de los programas, subprogramas, proyectos y actividades se desglosarán, además, uniformemente en las partidas por objeto o materia del gasto, que sean necesarias para la mejor programación; por otro lado, el artículo 229 del mismo cuerpo Legal establece que todos los gastos que realicen las dependencias y servicios de los gobiernos autónomos descentralizados tienen que incluirse en una unidad de asignación. Serán unidades de asignación los programas, subprogramas, proyectos y actividades;

Que, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas manda (Art. 8) “Cada nivel de gobierno definirá los procedimientos para la formulación de presupuestos participativos, de conformidad con la ley, en el marco de sus componentes y prioridades definidas en los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.” (Art. 12) “La planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial es competencia de los gobiernos autónomos descentralizados en sus territorios. Se ejercerá a través de sus planes propios y demás instrumentos, en articulación y coordinación con los diferentes niveles de gobierno, en el ámbito del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa.”; (Art. 96) “...Con la finalidad de asegurar una adecuada coordinación en todas las fases del ciclo presupuestario, el ente rector de las finanzas públicas emitirá lineamientos a todas las entidades del Sector Público, excepto los Gobiernos Autónomos Descentralizados. Estos lineamientos serán referenciales para los Gobiernos Autónomos Descentralizados.”; y,

Qué, el artículo 85 de la Constitución de la República del Ecuador consagra; La formulación, ejecución, evaluación y control de las políticas públicas y servicios públicos que garanticen los derechos reconocidos por la Constitución, se regularán de acuerdo con las siguientes disposiciones:

3. El Estado garantizará la distribución equitativa y solidaria del presupuesto para la ejecución de las políticas públicas y la prestación de bienes y servicios públicos;

Qué, el artículo 49 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece lo siguiente: Sujeción a los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial. - Los planes de



desarrollo y de ordenamiento territorial serán referentes obligatorios para la elaboración de planes de inversión, presupuestos y demás instrumentos de gestión de cada gobierno autónomo descentralizado;

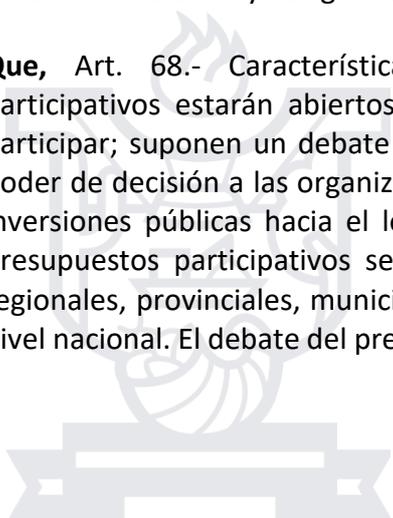
Qué, el artículo 86 del cuerpo Legal ibídem expresa: Clasificador presupuestario de ingresos y egresos del sector público. - Las clasificaciones presupuestarias son instrumentos que permiten organizar, registrar y presentar, la información que nace de las operaciones correlativas al proceso presupuestario, las mismas que tendrán el carácter de obligatorios para todo el sector público. Las clasificaciones presupuestarias se expresarán en los correspondientes catálogos y clasificadores que serán definidos y actualizados por el Ministerio de Finanzas, considerando para el efecto los requerimientos institucionales, entre otros;

Que, de conformidad con Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su Artículo 238.- Participación Ciudadana en la Priorización del Gasto. - Las prioridades de gasto se establecerán desde las unidades básicas de participación y serán recogidas por la asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación. El cálculo definitivo de ingresos será presentado en el mismo plazo del inciso anterior, por el ejecutivo, en la asamblea local como insumo para la definición participativa de las prioridades de inversión del año siguiente.

La asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, considerando el límite presupuestario, definirá prioridades anuales de inversión en función de los lineamientos del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial, que serán procesadas por el ejecutivo local e incorporadas en los proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios de los gobiernos autónomos descentralizados. Proceso que se desarrolló según los plazos establecidos en la ley.

Que, Art. 67 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana en su artículo manifiesta. - Del presupuesto participativo. - Es el proceso mediante el cual, las ciudadanas y los ciudadanos, de forma individual o por medio de organizaciones sociales, contribuyen voluntariamente a la toma de decisiones respecto de los presupuestos estatales, en reuniones con las autoridades electas y designadas.

Que, Art. 68.- Características del presupuesto participativo.- Los presupuestos participativos estarán abiertos a las organizaciones sociales y ciudadanía que deseen participar; suponen un debate público sobre el uso de los recursos del Estado; otorgan poder de decisión a las organizaciones y a la ciudadanía para definir la orientación de las inversiones públicas hacia el logro de la justicia redistributiva en las asignaciones. Los presupuestos participativos se implementarán de manera inmediata en los gobiernos regionales, provinciales, municipales, los regímenes especiales y, progresivamente, en el nivel nacional. El debate del presupuesto se llevará a cabo en el marco de los lineamientos



del Plan de Desarrollo elaborado por el Consejo Local de Planificación del nivel territorial correspondiente y, en el caso que corresponda, a la planificación nacional.

Que, Art. 69.- Articulación de los presupuestos participativos con los planes de desarrollo. - La participación ciudadana se cumplirá, entre otros mecanismos, mediante el proceso de elaboración del presupuesto participativo, de acuerdo con los lineamientos del Plan de Desarrollo elaborado por el Consejo Nacional de Planificación Participativa y los consejos locales de planificación participativa del nivel territorial correspondiente. Estos planes deberán ser elaborados de abajo hacia arriba promover la sinergia necesaria entre los planes de desarrollo de los diferentes niveles territoriales.

Que, Art. 70.- Del procedimiento para la elaboración del presupuesto participativo. - La autoridad competente iniciará el proceso de deliberación pública para la formulación de los presupuestos con anterioridad a la elaboración del proyecto de presupuesto. La discusión y aprobación de los presupuestos participativos serán temáticas, se realizarán con la ciudadanía y las organizaciones sociales que deseen participar, y con las delegadas y delegados de las unidades básicas de participación, comunidades, comunas, recintos, barrios, parroquias urbanas y rurales, en los gobiernos autónomos descentralizados. El seguimiento de la ejecución presupuestaria se realizará durante todo el ejercicio del año fiscal. Las autoridades, funcionarias y funcionarios del ejecutivo de cada nivel de gobierno coordinarán el proceso de presupuesto participativo correspondiente. La asignación de los recursos se hará conforme a las prioridades de los planes de desarrollo para propiciar la equidad territorial sobre la base de la disponibilidad financiera del gobierno local respectivo. Se incentivará el rol de apoyo financiero o técnico que puedan brindar diversas organizaciones sociales, centros de investigación o universidades al desenvolvimiento del proceso.

Que, Art. 71.- Obligatoriedad del presupuesto participativo. - Es deber de todos los niveles de gobierno formular los presupuestos anuales articulados a los planes de desarrollo en el marco de una convocatoria abierta a la participación de la ciudadanía y de las organizaciones de la sociedad civil; asimismo, están obligadas a brindar información y rendir cuentas de los resultados de la ejecución presupuestaria. El incumplimiento de estas disposiciones generará responsabilidades de carácter político y administrativo.

En uso de las atribuciones que le confiere la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de Organización Territorial.

EXPIDE.

LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL MUNICIPAL Y SUS ANEXOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PUERTO LOPEZ

Art. 1.- En conformidad con los artículos 57, literal g, 215 hasta 273 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Concejo Cantonal del Gobierno

Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Puerto López, aprueba y sanciona mediante la presente ordenanza del presupuesto general municipal y su anexo para el ejercicio fiscal del año 2024 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Puerto López, la misma que guarda relación con el Plan Operativo Anual.

Art.2. En el anexo remitido por la Dirección Financiera consta el detalle del presupuesto con programas y subprogramas de ingresos y gastos, como se señala a continuación:

COMPOSICION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS EJERCICIO ECONOMICO 2024 DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PUERTO LOPEZ

COMPOSICIÓN DE INGRESOS

Títulos. - Los ingresos presupuestarios del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Puerto López se dividirán en los siguientes títulos:

Título I. Ingresos tributarios;

Título II. Ingresos no tributarios;

Párrafo Primero

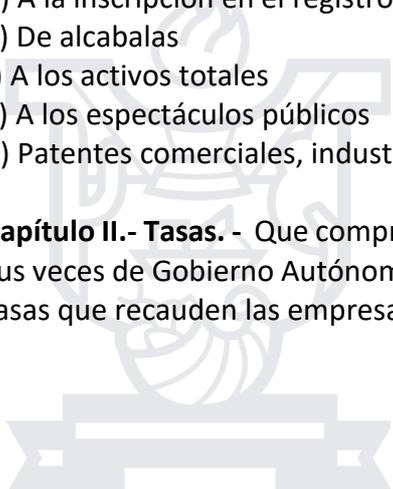
Ingresos Tributarios

Ingresos Tributarios. - Comprenden las contribuciones señaladas en el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización y se dividen en tres capítulos a saber:

Capítulo I.- Impuestos. - Son los que corresponden al GAD Municipal de Puerto López por recaudación directa o participación; los impuestos referidos son los siguientes:

- a) A la venta de predios urbanos;
- b) A los predios urbanos;
- c) A los predios rústicos;
- d) A la inscripción en el registro de la propiedad;
- e) De alcabalas
- f) A los activos totales
- g) A los espectáculos públicos
- h) Patentes comerciales, industriales.

Capítulo II.- Tasas. - Que comprenderá únicamente las que recaude tesorería o quien haga sus veces de Gobierno Autónomo Descentralizados, no incluyéndose, por consiguiente, las tasas que recauden las empresas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.



Obligación de Pago por los servicios que otorga el GAD Municipal del Cantón Puerto López. - El Estado y más entidades del sector público pagarán las tasas que se establezcan por la prestación de los servicios públicos que otorgue la municipalidad y sus empresas públicas municipales que por necesidad colectiva se crearen; las tasas que se generen a favor de la Institución serán por los siguientes servicios:

- a) Acceso a lugares públicos;
- b) Ocupación de lugares públicos;
- c) Prestación de Servicios;
- d) Rodaje de vehículos motorizados;
- e) Inscripciones, Registro y matriculas;
- f) Permisos, licencias y patentes;
- g) Recolección de basura;
- h) Aprobación de planos e inspecciones;
- i) Otras tasas.

Capítulo III.- Contribuciones especiales de mejoras y de ordenamiento Territorial. - Estos ingresos se sujetarán a las mismas disposiciones de las tasas, la construcción de cualquier obra pública realizada por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Puerto López que genere un beneficio real o presuntivo a las propiedades inmuebles ubicadas en el sector urbano delimitado mediante acto normativo por el Concejo Municipal, dará lugar a la existencia del hecho generador de la contribución especial de mejoras.

El código orgánico de organización territorial, autonomía y descentralización, determina las obras atribuibles a las contribuciones especiales de mejoras clasificándolo en las siguientes:

- a) Apertura, pavimentación, ensanche y construcción de vías de toda clase;
- b) Repavimentación urbana;
- c) Aceras y cercas; obras de soterramiento y adosamiento de las redes para la prestación
- d) de servicios de telecomunicaciones en los que se incluye audio y video por suscripción y
- e) similares, así como de redes eléctricas;
- f) Obras de alcantarillado;
- g) Construcción y ampliación de obras y sistemas de agua potable;
- h) Deseccación de pantanos y relleno de quebradas;
- i) Plazas, parques y jardines; y,
- j) tras obras que las municipalidades o distritos metropolitanos determinen mediante ordenanza, previo el dictamen legal pertinente.

Ingresos No Tributarios

Clasificación. - Los ingresos no tributarios se clasifican en los siguientes capítulos:

Rentas patrimoniales. - Comprenderán los siguientes grupos:

- a) Ingresos provenientes del dominio predial (tierras y edificios);
- b) Utilidades provenientes del dominio comercial;
- c) Utilidades provenientes del dominio industrial;
- d) Utilidades de inversiones financieras; y,
- e) Ingresos provenientes de utilización o arriendo de bienes de dominio público.

Transferencias y aportes. - Comprenderán los siguientes grupos:

- a) Asignaciones fiscales;
- b) Asignaciones de entidades autónomas, descentralizadas o de otros organismos públicos; y, Transferencias del exterior

Venta de activos. - Comprenderán los siguientes grupos:

- a) De bienes raíces; y,
- b) De otros activos.

Ingresos varios. - Que comprenderán los que no deben figurar en ninguno de los grupos anteriores incluidas donaciones.

**COMPOSICION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO ECONOMICO 2024
DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTON PUERTO LOPEZ4**

COMPOSICIÓN DE EGRESOS

PROGRAMA 111

Subprogramas:

- a) Alcaldía
- b) Asesoría Institucional
- c) Procuraduría Sindica
- d) Secretaria General
 - ✚ Archivo Institucional
- e) Coordinación de Planificación Institucional y Gestión Estratégica
- f) Coordinación de Comunicación y Relaciones Publicas
- g) Participación Ciudadana
- h) Registro de la Propiedad y Mercantil

i) Dirección Administrativa:

-  Compras Publicas
-  Administración de Bienes y Mantenimientos
-  Tecnología de Información
-  Control y Vigilancia de los Bienes Públicos

j) Dirección de Talento Humano:

-  Atención al Usuario
-  Salud y Seguridad Ocupacional
-  Bienestar Social

PROGRAMA 121

a) DIRECCION FINANCIERA

-  Contabilidad
-  Tesorería y Recaudación
-  Rentas

PROGRAMA 131

a) UNIDAD DE CONTROL DEL ORDEN PUBLICO

-  Orden Publico

PROGRAMA 321

a) DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL, HIGIENE Y SALUBRIDAD

-  Gestión de Residuos Higiene, Salubridad, Cementerios y Mercados
-  Gestión Ambiental, Recursos Naturales, Áreas verdes y Espacios Públicos

PROGRAMA 361

a) DIRECCION DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

-  Obras Públicas, Fiscalización y Proyectos
-  Planificación Urbanística
-  Avalúos y catastros
-  Gestión de Riesgo
-  Parque Automotor
-  Movilidad, Tránsito y Seguridad Vial
-  Administración de Terminal Terrestre

PROGRAMA 431

a) DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL, CULTURAL Y TURISTICO

-  Desarrollo Turístico
-  Desarrollo Productivo y Pesquero
-  Patrimonio Arquitectónico Cultural y Deportes
-  Salud e Inclusión Social
-  Concejo Cantonal de Protección de Derechos
-  Junta Cantonal de Protección de la Niñez y Adolescencia

PRESUPUESTO INGRESOS AÑO 2024

ANTECEDENTES

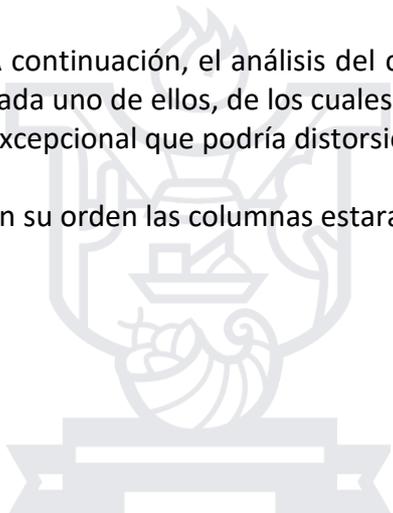
El artículo 236 de la COOTAD señala que “la base para la estimación de los ingresos será la resultante del promedio de recaudación de los últimos tres años, más la recaudación efectiva del año inmediato anterior.

La base así obtenida, podrá ser aumentada o disminuida según las perspectivas económicas y fiscales que se prevean para el ejercicio vigente y para el año en que va a regir el presupuesto o de acuerdo a las nuevas disposiciones legales que modifiquen al rendimiento de la respectiva fuente de ingreso, o bien de conformidad a las mejoras introducidas en la administración tributaria”.

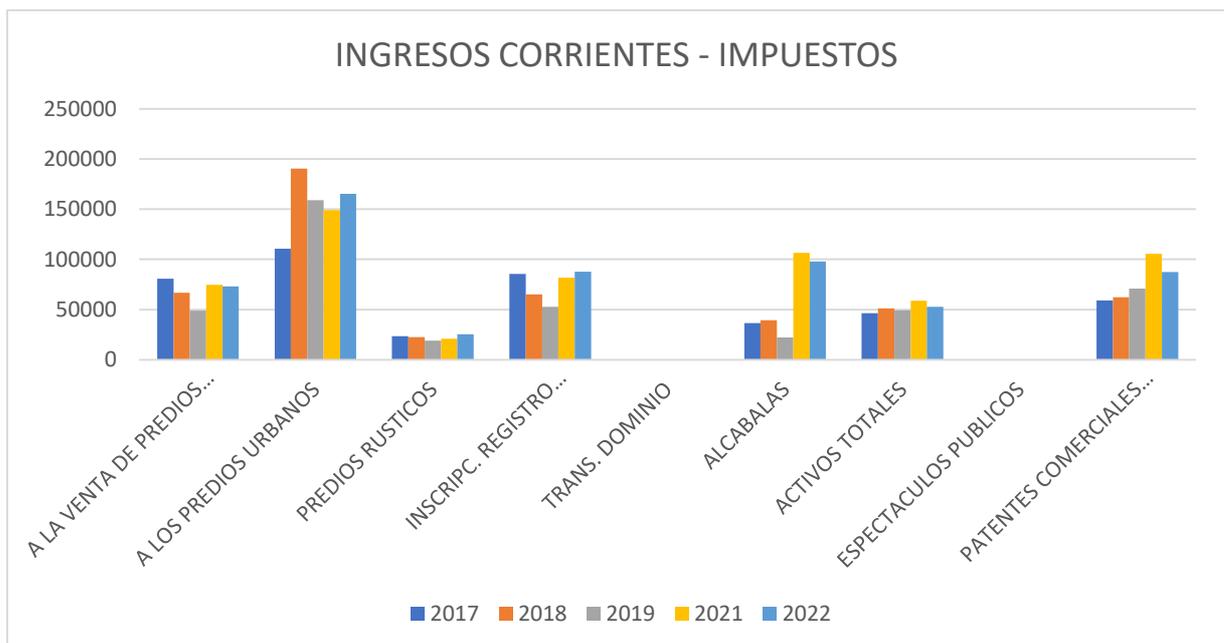
El artículo 237 de la COOTAD señala “Plazo para el cálculo definitivo. - En base a la estimación provisional de ingresos, el ejecutivo local, con la asesoría del jefe de la Dirección Financiera y las dependencias respectivas, establecerá el cálculo definitivo de los ingresos y señalará a cada dependencia o servicio hasta el 15 de agosto, los límites de gastos a los cuales deberán ceñirse en la formulación de sus respectivos proyectos de presupuesto”.

A continuación, el análisis del cálculo de ingresos de 5 años anteriores, y la evolución de cada uno de ellos, de los cuales se omitió el año 2020, año de la pandemia, por ser un año excepcional que podría distorsionar la proyección de ingresos.

En su orden las columnas estarán de la siguiente manera 2017, 2018, 2019, 2021, 2022



1	INGRESOS CORRIENTES	1.987.307,07	2.193.402,55	2.140.778,78	2.108.533,80	2.200.099,62
11	IMPUESTOS	442.356,69	497.466,31	422.021,89	597.081,66	589.591,87
1101	SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL	80.601,73	66.786,68	49.014,12	74.686,59	72.937,09
110102	A LA VENTA DE PREDIOS URBANOS	80.601,73	66.786,68	49.014,12	74.686,59	72.937,09
1102	SOBRE LA PROPIEDAD	302.472,47	368.393,78	302.298,72	416.979,29	429.121,26
110201	A LOS PREDIOS URBANOS	110.533,01	190.538,98	158.997,16	149.237,47	165.298,42
110202	A LOS PREDIOS RUSTICOS	23.556,76	22.378,48	18.966,77	20.841,08	25.367,55
110203	A LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD O EN EL REGISTRO	85.497,22	65.194,82	52.744,25	81.710,64	87.855,44
110204	A LAS TRANSMISIONES DE DOMINIO					21,23
110206	DE ALCABALAS	36.520,00	39.281,25	22.258,48	106.509,05	97.765,50
110207	A LOS ACTIVOS TOTALES	46.365,48	51.000,25	49.332,06	58.681,05	52.813,12
1103	AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS	300,00	=	=	=	=
110312	A LOS ESPECTACULOS PUBLICOS	300,00				-
1107	IMPUESTOS DIVERSOS	58.982,49	62.285,85	70.709,05	105.415,78	87.533,52
110704	PATENTES COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS	58.982,49	62.285,85	70.709,05	105.415,78	87.533,52



Tal como observamos en el gráfico anterior, donde se demuestra que las recaudaciones por impuestos propios, o ingresos corrientes, desde el año 2017 al 2022, el rubro de predios urbanos es el de mayor recaudación, en general podemos observar que las recaudaciones mantuvieron una irregularidad hasta el año 2022 que incremento la recaudación en aproximadamente del 10% comparado con el año anterior.

A la venta de predios urbanos igual que el impuesto anterior mantiene una irregularidad, presentando una recuperación en los dos últimos años.

Las patentes comerciales mantuvieron tasas crecientes hasta el año pasado que retrocedieron en un 15% comparado con el 2022.

Las alcabalas y plusvalía en el 2019 su recaudación fue muy baja y en el 2021 su incremento fue del 80% comparado con el 2019, debido principalmente a la vigencia de la Ordenanzas de Mostrencos y en el 2022 disminuyó un 8% con respecto al año 2022.

La inscripción del registro de la propiedad comparado con el 2019 ha sido irregular presentando altibajos, que fue mejorando su desempeño por la vigencia de la Ordenanza de Mostrencos.

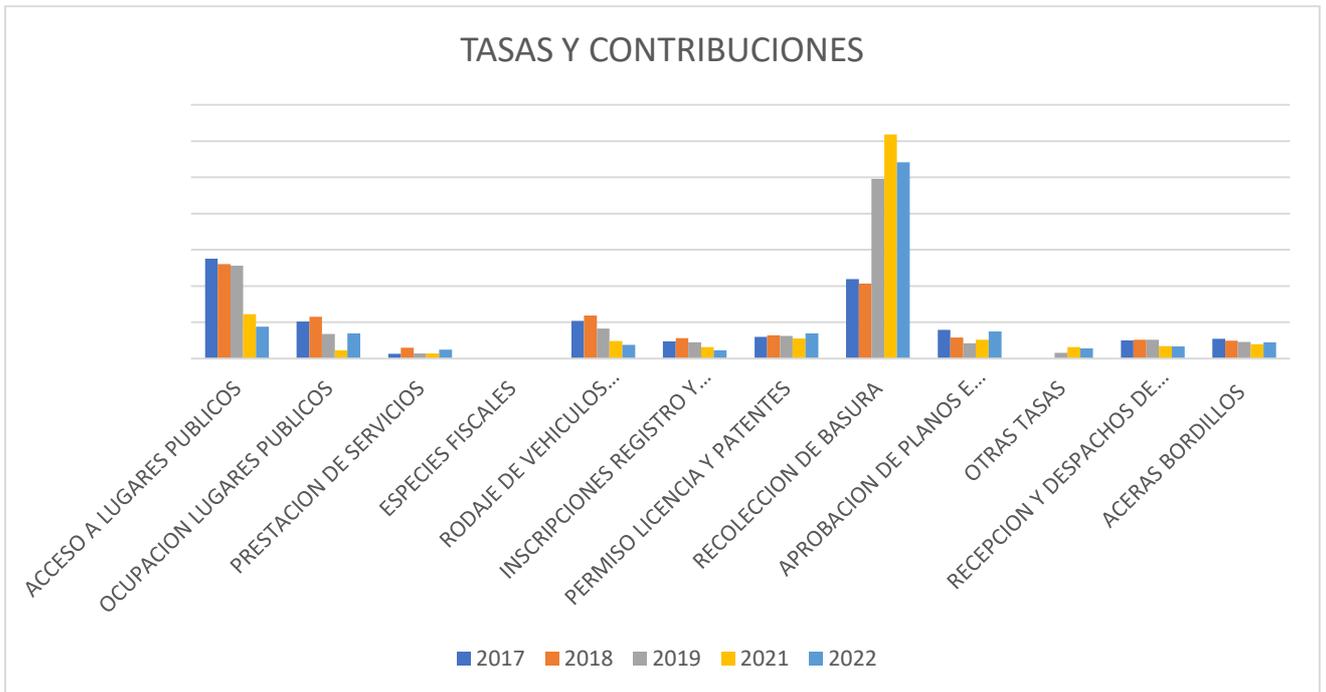
Los activos totales estos rubros se ha incrementado en porcentajes mínimos es decir mantiene recaudaciones casi constantes desde el año 2017 al 2021 sin embargo disminuyo su recaudación en el 2022 en un porcentaje mínimo.

Los predios rústicos su recaudación se ha mantenido igual hasta el año 2019 que disminuyo su recaudación, ya en el 2021 y 2022 ha ido incrementado su recaudación en un 8 %.

TASAS Y CONTRIBUCIONES:

13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	502.347,80	505.926,26	589.839,29	535.220,57	517.636,50
1301	TASAS GENERALES	450.191,04	455.090,24	540.999,45	498.220,62	478.460,89
130102	ACCESO A LUGARES PUBLICOS	137.679,20	130.365,68	127.987,57	61.127,70	44.164,75
130103	OCUPACION DE LUGARES PUBLICOS	51.087,26	57.815,67	34.087,25	11.516,14	34.661,39
130108	PRESTACION DE SERVICIOS	6.791,85	14.861,81	6.895,36	6.848,69	12.396,91
	ESPECIES FISCALES				42,00	
130109	RODAJE DE VEHICULOS MOTORIZADOS	51.748,87	59.612,59	41.473,17	24.185,83	19.098,21
130111	INSCRIPCIONES, REGISTROS Y MATRICULAS	23.836,00	28.078,50	22.354,00	16.052,00	11.512,00
130112	PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	29.782,93	32.034,93	31.115,75	27.806,45	34.570,54
130116	RECOLECCION DE BASURA	109.581,15	103.368,88	247.992,74	308.900,04	270.788,47
130118	APROBACION DE PLANOS E INSPECCION DE CONSTRUCCIONES	39.683,78	28.952,18	21.041,17	25.778,67	37.398,32
130199	OTRAS TASAS			8.052,44	15.963,10	13.870,30
1302	TASAS PORTUARIAS Y AEREOPORTUARIAS	25.055,00	26.015,00	25.970,00	17.111,00	16.933,00
130201	RECEPCION Y DESPACHO DE NAVES	25.055,00	26.015,00	25.970,00	17.111,00	16.933,00
1304	CONTRIBUCIONES	27.101,76	24.821,02	22.869,84	19.888,95	22.242,61
130408	ACERAS BORDILLOS Y CERCAS	27.101,76	24.821,02	22.869,84	19.888,95	22.242,61





El análisis a las recaudaciones de los cinco últimos años de las tasas y contribuciones, se da, según el gráfico anterior. El rubro que mayor ingreso representa a la institución es la recolección de basura, misma que se ha mantenido desde el 2019 en incremento del 10% al 2021 y disminuyó su recaudación en un 4% en el 2022.

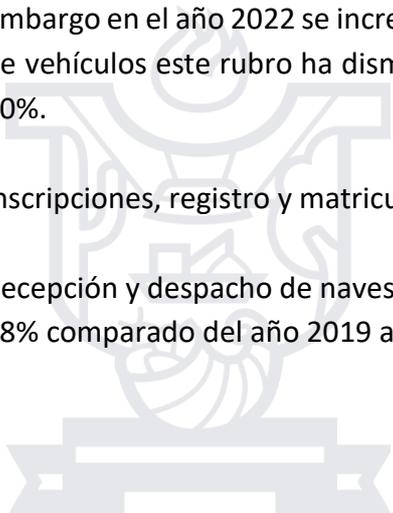
El acceso a lugares públicos del 2017 al 2019 se mantuvo estable este ingreso, pero disminuyó considerablemente la recaudación en un 50% en el 2021, y un 10% del 2021 al 2022.

Ocupación de lugares públicos este rubro disminuyó en un 72% del 2019 al 2021 y en el 2022 se incrementó un 75% comparado con el año 2021.

Contribución Especial por Aceras y bordillos, este rubro se ha mantenido estable su recaudación hasta el año 2019 y el año 2021 disminuyó su recaudación en un 10% sin embargo en el año 2022 se incrementó la recaudación en un 8% comparado al 2021. Rodaje de vehículos este rubro ha disminuido su recaudación comparada del 2019 al 2022 en un 50%.

Inscripciones, registro y matrículas disminuyó en un 50% del 2019 al 2022.

Recepción y despacho de naves este rubro disminuyó del 2019 al 2021 un 29% y al 2022 el 28% comparado del año 2019 al 2022, respectivamente.



Aprobación de planos este rubro ha ido en constante incremento desde el 2019 al 2022 en un 40% según lo que podemos observar en el gráfico.

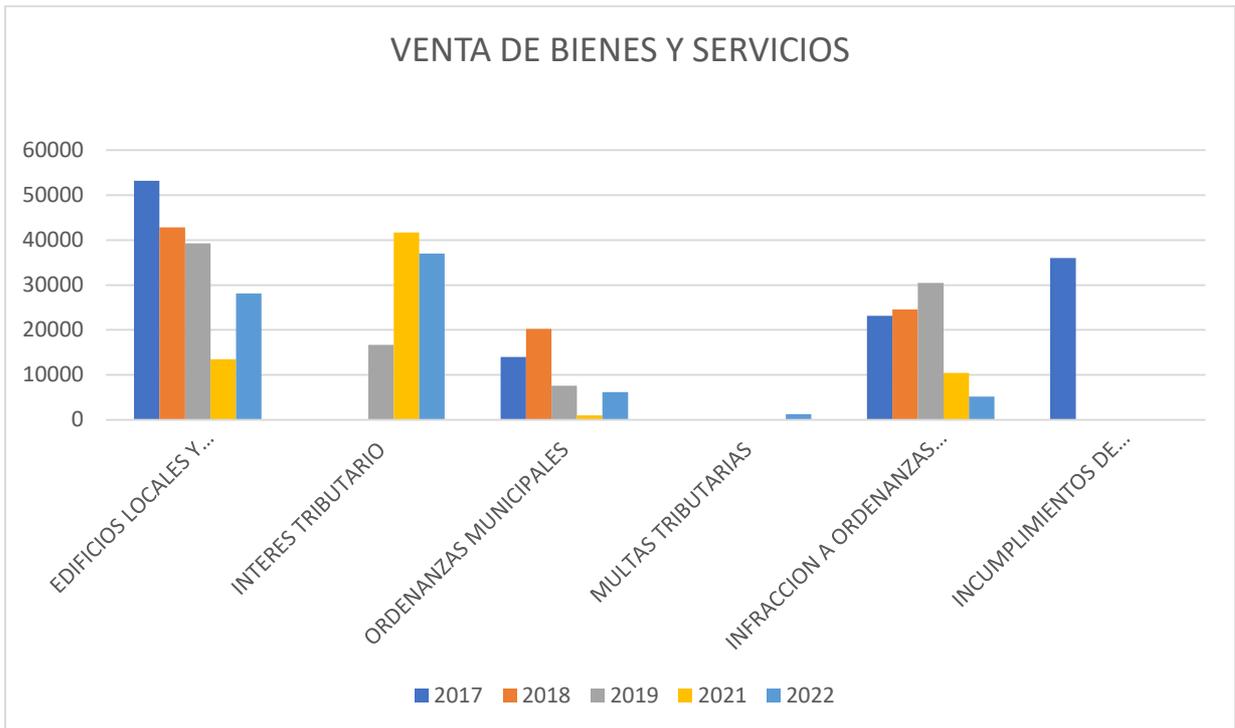
Las prestaciones de servicio este rubro del 2019 al 2022 se ha incrementado en un 50%.son rubro que se cobran por diferentes servicios administrativos.

Cabe mencionar que a partir de ahora se supervisara las recaudaciones en aquellos casos que, han tenido descensos vertiginosos sin explicación alguna.

VENTA DE BIENES Y SERVICIOS:

17	<u>RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS</u>	126.313,16	87.594,54	94.079,30	66.596,10	77.717,62
1701	<u>RENTAS DE INVERSIONES</u>	14,74	-	10,85	-	-
170102	INTERESES Y COMISIONES DE TITULOS Y VALORES			10,85		
170116	INTERESES POR CONVENIOS DE PAGO	14,74				
1702	<u>RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES</u>	53.173,82	42.809,15	39.273,41	13.513,33	28.123,10
170202	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS	53.173,82	42.809,15	39.273,41	13.513,33	28.123,10
1703	<u>INTERESES POR MORA</u>	13.975,41	20.231,22	24.301,80	42.676,72	43.154,12
170301	TRIBUTARIA	5,40	16,95	16.692,00	41.725,87	37.008,07
170302	ORDENANZAS MUNICIPALES	13.970,01	20.214,27	7.609,80	950,85	6.146,05
1704	<u>MULTAS</u>	59.149,19	24.554,17	30.493,24	10.406,05	6.440,40
170401	TRIBUTARIA					1.264,78
170402	INFRACCION A ORDENANZAS MUNICIPALES	23.165,27	24.554,17	30.493,24	10.406,05	5.175,62
170404	INCUMPLIMIENTOS DE CONTRATOS	35.983,92				-





Dentro de los ingresos por venta de bienes y servicios están los siguientes:

Edificios locales y residencia, son los ingresos por arrendamiento de locales en el terminal y el mercado municipal se aprecia una disminución considerable en el 2021 del 75% por motivo de pandemia ya en el 2022 se empezó a mejorar esta recaudación en un 50% con respecto al año 2021.

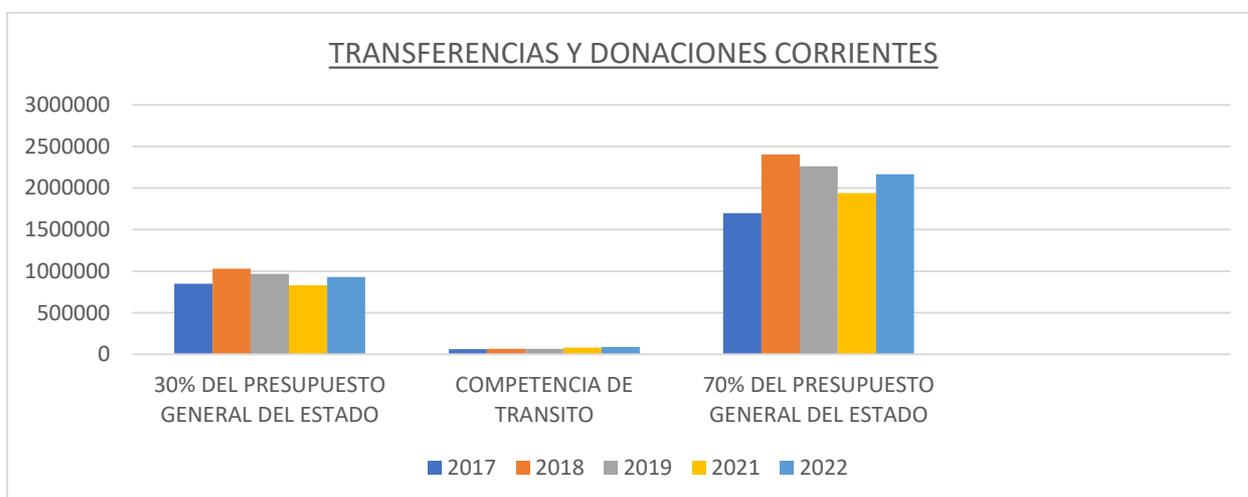
Los intereses por mora tributaria, con respecto al 2019 en el 2021 se incrementaron en un 120% y con relación del 2021, al 2022 disminuyeron en un 8%.

El interés por mora en ordenanzas municipales en el 2021 disminuyó su recaudación con respecto al 2019 en un 92%, y en el 2022 se incrementó su recaudación en un 90% con respecto al 2021. Las multas tributarias solo se recaudaron en el año 2022.

Las infracciones a ordenanzas municipales disminuyeron en el 2021 en un 66% con respecto al año 2019, y en el año 2022 disminuyeron aún más, solo se recaudó un 50% con respecto al 2021. Por incumplimiento de contrato desde el 2018 no se ha recaudado nada.



18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	909.661,03	1.096.006,23	1.033.477,73	909.635,47	1.015.153,63
1801	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	848.442,92	1.029.816,76	968.401,38	830.261,02	928.015,95
180101	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO 30%	848.442,92	1.029.816,76	968.401,38	830.261,02	928.015,95
1804	APORTES Y PARTICIPACIONES DEL SECTOR PUBLICO	=	=	=	=	=
180408	DE CUENTAS Y FONDOS ESPECIALES					
1806	APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL REGIMEN SECCIONAL A	61.218,11	66.189,47	65.076,35	79.374,45	87.137,68
180643	DEL PRESUP GRAL DEL ESTADO A GADS PARA COMPETENC DE TRANSITO TERR	61.218,11	66.189,47	65.076,35	79.374,45	87.137,68
19	OTROS INGRESOS	6.628,39	6.409,21	780,07	-	-
1904	OTROS NO OPERACIONALES	6.628,39	6.409,21	780,07	=	=
190405	INGRESOS PROVENIENTES DE CHATARRIZACION			523,00		
190407	DEVOLUCION DE DISPONIBILIDADES	6.628,39	6.409,21	257,07		
2	INGRESOS DE CAPITAL	1.967.503,54	3.022.594,27	3.744.116,05	2.118.097,54	2.803.513,45
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION	1.967.503,54	3.022.594,27	3.744.116,05	2.118.097,54	2.803.513,45
2801	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO	1.967.503,54	3.022.594,27	3.605.286,36	2.118.087,06	2.522.491,02
280101	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO 70%	1.696.885,83	2.402.905,88	2.259.579,74	1.937.275,69	2.165.370,52



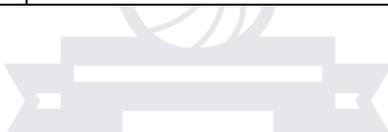
Con respecto a este ingreso, las transferencias del gobierno central por equidad territorial, se aprecia que desde el año 2019 al 2021 hubo una disminución del 14% en las transferencias al municipio y en el 2022 se incrementó en un 10% con respecto al 2021.

Por competencia de tránsito analizamos que este rubro ha ido en constante crecimiento desde el 2019 al 2022, periodo que estamos analizando.

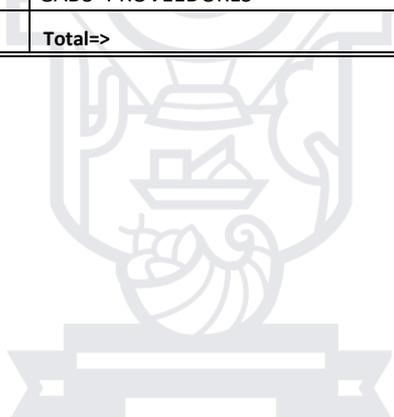
Es importante señalar que en el análisis se omitió el año 2022, por cuanto fue un año de bajas recaudaciones, que evidentemente afectaría el cálculo de las proyecciones de ingresos, para este y el próximo año.

PRESUPUESTO INGRESOS 2024

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PUERTO LOPEZ					
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL AÑO 2024					
DETALLE DE RENTAS POR TITULO Y CAPITULO					
PARTIDA	DENOMINACIÓN DE LAS CUENTAS	ASIGNACIÓN INICIAL	PARCIALES SUB GRUPO	TOTAL POR GRUPO	TOTAL
1	INGRESOS CORRIENTES				2,951,414.67
11	IMPUESTOS			855,589.42	
11 01	SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL		99,882.76		
11 01 02	A LA VENTA DE PREDIOS URBANOS	99,882.76			
11 02	SOBRE LA PROPIEDAD		646,395.90		
11 02 01	A LOS PREDIOS URBANOS	301,343.02			
11 02 02	A LOS PREDIOS RUSTICOS	81,803.05			
11 02 03	A LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD O EN EL REGISTRO	75,000.00			
11 02 06	DE ALCABALAS	125,264.39			
11 02 07	A LOS ACTIVOS TOTALES	62,985.44			
11 07	IMPUESTOS DIVERSOS		109,310.76		
11 07 04	PATENTES COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS	109,310.76			
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES			643,212.45	
13 01	TASAS GENERALES		577,308.77		
13 01 02	ACCESO A LUGARES PUBLICOS	83,807.01			
13 01 03	OCUPACION DE LUGARES PUBLICOS	40,782.01			
13 01 08	PRESTACION DE SERVICIOS	13,858.17			
13 01 09	RODAJE DE VEHICULOS MOTORIZADOS	13,655.36			
13 01 11	INSCRIPCIONES, REGISTROS Y MATRICULAS	11,340.50			
13 01 12	PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	44,684.56			
13 01 16	RECOLECCION DE BASURA	270,789.57			
13 01 18	APROBACION DE PLANOS E INSPECCION DE CONSTRUCCIONES	48,806.59			
13 01 99	OTRAS TASAS	49,585.00			
13 02	TASAS PORTUARIAS Y AEREOPORTUARIAS		23,609.33		
13 02 01	RECEPCION Y DESPACHO DE NAVES	23,609.33			
13 04	CONTRIBUCIONES		42,294.35		
13 04 08	ACERAS BORDILLOS Y CERCAS	42,294.35			

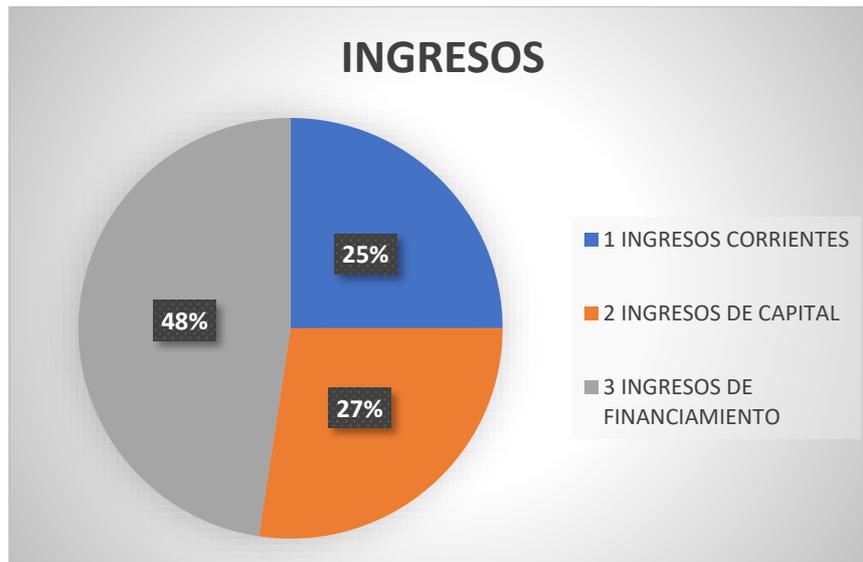


17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS			133,465.63	
17 02	RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES		40,532.19		
17 02 02	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS	40,532.19			
17 03	INTERESES POR MORA		70,247.07		
17 03 01	TRIBUTARIA	63,247.07			
17 03 02	ORDENANZAS MUNICIPALES	7,000.00			
17 04	MULTAS		22,686.37		
17 04 01	TRIBUTARIA	1,686.37			
17 04 02	INFRACCION A ORDENANZAS MUNICIPALES	6,000.00			
17 04 16	INFRACCION A LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPORTE TERRESTRE	15,000.00			
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES			1,316,147.17	
18 01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO		1,177,166.08		
18 01 01	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO 30%	1,177,166.08			
18 06	APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL REGIMEN SECCIONAL A		138,981.09		
18 06 43	DEL PRESUP GRAL DEL ESTADO A GADS PARA COMPETENC DE TRANSITO TERR	138,981.09			
19	OTROS NO OPERACIONALES			3,000.00	
19 04	OTROS NO OPERACIONALES		3,000.00		
19 04 99	OTROS NO ESPECIFICADOS	3,000.00			
2	INGRESOS DE CAPITAL				3,233,841.34
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION			3,233,841.34	
28 01	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO		3,103,841.34		
28 01 01	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO 70%	2,746,720.84			
28 01 08	CONSEJO PROVINCIAL DE MANABI	357,120.50			
28 06	APORTES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL E INVERSIONES DEL REG SA		130,000.00		
28 06 54	DEL PRESUP GRAL DEL ESTADO A GADS DE COMPETENC PARA PATRIMONIO	130,000.00			
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO				5,621,745.91
36	FINANCIAMIENTO PUBLICO			4,250,179.03	
36 02	FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO		4,250,179.03		
36 02 01	DEL SECTOR PUBLICO FINANCIERO	4,250,179.03			
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR			1,371,566.88	
38 01	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR		1,371,566.88		
38 01 01	DE CUENTAS POR COBRAR	921,349.06			
38 01 07	ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERCICIOS ANTERIORES GADS- PROVEEDORES	450,217.82			
	Total=>	11,807,001.92	1,807,001.92	1,807,001.92	11,807,001.92



RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS AÑO 2024

Código	Partida	Asignación
1	INGRESOS CORRIENTES	2,951,414.67
11	IMPUESTOS	855,589.42
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	643,212.45
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	133,465.63
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	1,316,147.17
19	OTROS INGRESOS	3,000.00
2	INGRESOS DE CAPITAL	3,233,841.34
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	3,233,841.34
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	5,621,745.91
36	FINANCIAMIENTO PUBLICO	4,250,179.03
38	DE CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	1,371,566.88
Totales=>		11,807,001.92



PRESUPUESTO GASTOS AÑO 2024

PROGRAMA ADMINISTRACION GENERAL - 111

Dentro de este programa se encuentran las siguientes direcciones y departamentos:

- Alcaldía
- Asesoría Institucional
- Procuraduría Sindica
- Secretaria General
 - Archivo Institucional
- Coordinación de Planificación Institucional y Gestión Estratégica
- Coordinación de Comunicación y Relaciones Publicas
- Participación Ciudadana
- Registro de la Propiedad y Mercantil
- Dirección Administrativa
 - Compras Publicas
 - Administración de Bienes y Mantenimientos
 - Tecnología de Información
 - Control y Vigilancia de los Bienes Públicos
- Dirección de Talento Humano
 - Atención al Usuario
 - Salud y Seguridad Ocupacional
 - Bienestar Social

Las adquisiciones y planificación asignada para este programa son las siguientes:

1. Remuneraciones y beneficios de ley para los empleados del GAD Municipal dentro del ejercicio fiscal 2024.
2. Servicio de internet, rubro plurianual establecido en el año 2023
3. Rubro para la adquisición de combustible y lubricantes para los vehículos de la institución.

4. Para eventos culturales destinado a promocionar festividades cantonales
5. Contrato de seguros para personal y bienes de la Institución
6. Pagos de indemnizaciones de ex trabajadores.
7. Otras adquisiciones como materiales de aseo, materiales de oficina y adquisiciones de bienes informáticos, maquinarias, vehículos y publicidad.
8. Contratación de programa para Procuraduría Sindica y Secretaria General
9. Adquisición de material publicitario.
10. Mantenimiento de vehículos.



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PUERTO LOPEZ

FUNCION I: SERVICIOS GENERALES

PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL

ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO AÑO 2024

PARTIDA	DENOMINACIÓN DE LAS CUENTAS	ASIGNACIÓN INICIAL	PARCIALES SUB GRUPO	TOTAL POR GRUPO	TOTAL PROGRAMA
5	GASTO CORRIENTE				<u>1,956,650.09</u>
51.	GASTOS EN PERSONAL			1,593,575.09	
51.01	REMUNERACIONES BASICAS		1,043,860.00		
51.01.05	Remuneraciones Unificadas	828,768.00			
51.01.06	Salarios Unificados	215,092.00			
51.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS		134,750.92		
51.02.03	Decimotercer Sueldo	94,190.85			
51.02.04	Decimocuarto Sueldo	40,560.07			
51.03	REMUNERACIONES COMPENSATORIAS		37,500.00		
51.03.04	Compensación por transporte	7,500.00			
51.03.06	Alimentación	30,000.00			
51.04.	SUBSIDIOS		6,616.22		
51.04.01	Por Cargas familiares	2,152.80			
51.04.08	Subsidio de antigüedad	4,463.42			
51.05	REMUNERACIONES TEMPORALES		100,288.00		
51.05.07	Honorarios	8,000.00			
51.05.10	Servicios Personales por Contrato	60,288.00			
51.05.12	Subrogación	2,000.00			
51.05.13	Encargos	30,000.00			
51.06	APORTES PATRONALES AL I.E.S.S.		224,081.51		
51.06.01	Aporte Patronal	132,938.98			
51.06.02	Fondo de Reserva	91,142.53			
51.07	INDEMNIZACIONES		46,478.44		
51.07.07	Compensación por vacaciones no gozadas	35,004.47			
51.07.11	Indemnizaciones Laborales	11,473.97			
53.	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			318,875.00	
53.01	SERVICIOS BASICOS		43,000.00		
53.01.01	Agua Potable	2,000.00			
53.01.04	Energía Eléctrica	11,000.00			
53.01.05	Telecomunicaciones	30,000.00			
53.02	SERVICIOS GENERALES		87,515.00		
53.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Filmación e Imágenes Satelites.	27,400.00			
53.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	500.00			
53.02.17	Servicios de Difusión e Información	6,000.00			
53.02.46	Servic. De Identific, marcación, autentific, rastreo, monitoreo	4,700.00			

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

53.02.48	Eventos Oficiales	30,000.00			
53.02.49	Eventos Públicos Promocionales	15,600.00			
53.02.55	Combustible	3,315.00			
53.03	TRASLADO, INSTALAC. VIATICOS Y SUBSIST.		10,000.00		
53.03.01	Pasajes al Interior	3,000.00			
53.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	7,000.00			
53.04	INSTALACION MANTENIMIENTO Y REPARAC.		19,600.00		
53.04.02	Edificios, Locales y Residencias	6,300.00			
53.04.03	Mobiliarios	1,000.00			
53.04.04	Maquinarias y Equipos	4,300.00			
53.04.05	Vehículos	4,000.00			
53.04.17	Infraestructura	4,000.00			
53.06	CONTRATAACION DE ESTUDIOS E INVESTIGAC.		58,000.00		
53.06.01	Consultoría, Asesoría e investigación especializada	49,000.00			
53.06.06	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	5,000.00			
53.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	3,000.00			
53.06.13	Capacitación para la ciudadanía en General	1,000.00			
53.07	GASTOS EN INFORMATICA		28,000.00		
53.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	12,700.00			
53.07.02	Arrendamiento y Licencia de Uso de Paquetes Informáticos	6,300.00			
53.07.04	Mantenimiento y reparación de equipos y Sistemas Informáticos	9,000.00			
53.08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE		49,870.00		
53.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	14,770.00			
53.08.03	Lubricantes	2,000.00			
53.08.04	Materiales de Oficina	6,000.00			
53.08.05	Materiales de Aseo	3,100.00			
53.08.07	Materiales de Impresión y Fotografía Reproducción y Publicaciones	4,000.00			
53.08.11	Insumos, materiales y suministros para construcción, electricidad, plomería, carpintería, señalización vial, navegación, contra incendios y placas	11,000.00			
53.08.13	Repuestos y Accesorios	9,000.00			
53 14	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES		22,890.00		
53.14 03	Mobiliarios	13,400.00			
53.14 04	Maquinaria y Equipos	1,890.00			
53.14 06	Herramientas y Equipos Menores	6,000.00			
53.14 07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	600.00			
53.14 11	Partes y Repuestos	1,000.00			
57.	OTROS GASTOS CORRIENTES			36,000.00	
57.01	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES		5,000.00		
57.01.02	Tasas Grales, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	5,000.00			
57.02	SEGUROS COSTOS FINANC. OTROS GASTOS		31,000.00		
57.02.01	Seguros	10,000.00			



57.02.06	Costas Judiciales, tramites notariales y legalización de documentos	1,000.00			
57 02 15	Indemnizaciones por Sentencias Judiciales	20,000.00			
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES			8,200.00	
58 04	APORTES Y PARTICIPACIONES AL SECTOR PUBLICO		8,200.00		
58 04 06	Para el IECE por el 0,5 % de la Aportación Patronal	8,200.00			
8	EGRESOS DE CAPITAL				\$ 101,600.00
84.	BIENES DE LARGA DURACION			101,600.00	
84.01	BIENES MUEBLES		101,600.00		
84.01.03	Mobiliarios	56,000.00			
84.01.04	Maquinaria y Equipos	14,000.00			
84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	15,300.00			
84.01.11	Partes y Repuestos	6,300.00			
84.01.12	Equipos Médicos	10,000.00			
	TOTAL DEL PROGRAMA	2,058,250.09	2,058,250.09	2,058,250.09	2,058,250.09



#	PARTIDA		TIPO NOMBRA.	DENOMINACION DEL PUESTO	APELLIDOS NOMBRES	GRUPO OCUPAC.	OBSV	RMS/SMU
	GENERAL	PPI						
ADMINISTRACION GENERAL								74.756,00

CONCEJO MUNICIPAL 11.270,00

1	111.51.01.05		FIJO	CONCEJAL	PARRALES MERO JULY ALBERTO	NJS		2.254,00
2	111.51.01.05		FIJO	CONCEJAL	VERA GOMEZ MABEL ALEXANDRA	NJS		2.254,00
3	111.51.01.05		FIJO	CONCEJAL	ROMERO FLORES DENISSE VALERIA	NJS		2.254,00
4	111.51.01.05		FIJO	CONCEJAL	VILLAMAR GONZALEZ MARIA BELEN	NJS		2.254,00
5	111.51.01.05		FIJO	CONCEJAL	GONZALEZ PLUA KAREN REBECA	NJS		2.254,00

ALCALDIA 4.508,00

6	111.51.01.05		FIJO	ALCALDE	LUCAS MARCILLO VERONICA ISABEL	NJS		4.508,00
---	--------------	--	------	---------	--------------------------------	-----	--	----------

ASESORIA INSTITUCIONAL 2.115,00

7	111.51.01.05		LNR	ASESOR INSTITUCIONAL	VACANTE	ND2		2.115,00
---	--------------	--	-----	----------------------	---------	-----	--	----------

PRODURADURIA SINDICA 4.682,00

8	111.51.01.05		LNR	PROCURADOR SINDICO	PANCHANA ROMERO IVAN FABRICIO	ND2		2.115,00
9	111.51.01.05	00019	DEFINITIVO	TECNICA DE GESTION DOCUMENTAL 1	CASTRO PILAY MARIA LOURDES	SPA4		733,00
10	111.51.01.05		PROVISIONAL	TECNICO DE PROCESOS LEGALES	VACANTE	SPA4		622,00
11	111.51.01.05	00194	DEFINITIVO	ESPECIALISTA JURIDICO	MERO VELEZ MARCOS DANIEL	SP5		1.212,00

SECRETARIA GENERAL .680,00

TOTAL ANUAL RMU	DECIMOS		IESS		TOTAL ANUAL
	XIII	XIV	F.RESERVA (8,33%)	AP. PAT. (12,15%)	
828.768,00	69.064,00	23.440,00	69.036,37	100.695,31	1.091.003,69

135.240,00 11.270,00 2.300,00 11.265,49 16.431,66 176.507,15

27.048,00	2.254,00	460,00	2.253,10	3.286,33	35.301,43
27.048,00	2.254,00	460,00	2.253,10	3.286,33	35.301,43
27.048,00	2.254,00	460,00	2.253,10	3.286,33	35.301,43
27.048,00	2.254,00	460,00	2.253,10	3.286,33	35.301,43
27.048,00	2.254,00	460,00	2.253,10	3.286,33	35.301,43

54.096,00 4.508,00 460,00 4.506,20 6.572,66 70.142,86

54.096,00	4.508,00	460,00	4.506,20	6.572,66	70.142,86
-----------	----------	--------	----------	----------	-----------

25.380,00 2.115,00 460,00 2.114,15 3.083,67 33.152,82

25.380,00	2.115,00	460,00	2.114,15	3.083,67	33.152,82
-----------	----------	--------	----------	----------	-----------

56.184,00 4.682,00 1.840,00 4.680,13 6.826,36 74.212,48

25.380,00	2.115,00	460,00	2.114,15	3.083,67	33.152,82
8.796,00	733,00	460,00	732,71	1.068,71	11.790,42
7.464,00	622,00	460,00	621,75	906,88	10.074,63
14.544,00	1.212,00	460,00	1.211,52	1.767,10	19.194,61

80.160,00 6.680,00 2.760,00 6.677,33 9.739,44 106.016,77



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



SECRETARIA GENERAL								3.749,00
12	111.51.01.05		LNR	SECRETARIO GENERAL	FIENCO BAQUE ECKELL WILBERT	ND2		2.115,00
13	111.51.01.05	00283	DEFINITIVO	ANALISTA DE GESTION DOCUMENTAL 1	FIENCO BAQUE GINGER IVONNE	SP2		901,00
14	111.51.01.05	00081	DEFINITIVO	TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL 1	LEON QUIIJE MARIA PIEDAD	SPA4		733,00

44.988,00	3.749,00	1.380,00	3.747,50	5.466,04	59.330,54
25.380,00	2.115,00	460,00	2.114,15	3.083,67	33.152,82
10.812,00	901,00	460,00	900,64	1.313,66	14.387,30
8.796,00	733,00	460,00	732,71	1.068,71	11.790,42

ARCHIVO INSTITUCIONAL 2.931,00

15	111.51.01.05	00239	DEFINITIVO	JEFE DE ARCHIVO INSTITUCIONAL	GONZALEZ SANCHEZ MATEO ELIAS	SP4	REPARAC	1.212,00
16	111.51.01.05	00051	DEFINITIVO	TECNICA DE ARCHIVO	GARCIA RIOFRIO JAZMINIA JATIVE	SPA3		733,00
17	111.51.01.05	00286	DEFINITIVO	ANALISTA 3	TORRES MORENO HAROLD FERNANDO	SP3		986,00

35.172,00 2.931,00 1.380,00 2.929,83 4.273,40 46.686,23

14.544,00	1.212,00	460,00	1.211,52	1.767,10	19.194,61
8.796,00	733,00	460,00	732,71	1.068,71	11.790,42
11.832,00	986,00	460,00	985,61	1.437,59	15.701,19

COORDINACION DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS 4.969,00

18	111.51.01.05		LNR	COORDINADORA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS	CAÑARTE TOALA JOSELYN IRINA	ND1		2.034,00
19	111.51.01.05	00321	DEFINITIVO	JEFE DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	SANTIANA MALDONADO GUILLERMO	SP6		1.412,00
20	111.51.01.05	00011	DEFINITIVO	ANALISTA DE COMUNICACIÓN 1	BARCIA TOMALA ELVIRA MONSERRATE	SP2		901,00
21	111.51.01.05	00129	DEFINITIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2	QUIIJE MENOSCAL TONY RAUL	SPA2	TRASPASO	622,00

55.896,00 4.658,00 1.840,00 4.656,14 6.791,36 73.841,50

24.408,00	2.034,00	460,00	2.033,19	2.965,57	31.900,76
16.944,00	1.412,00	460,00	1.411,44	2.058,70	22.286,13
10.812,00	901,00	460,00	900,64	1.313,66	14.387,30
3.732,00	311,00	460,00	310,88	453,44	5.267,31

PARTICIPACION CIUDADANA 1.086,00

22	111.51.01.05		LNR	COORDINADOR/A DE PARTICIPACION CIUDADANA	VACANTE	SP4		1.086,00
----	--------------	--	-----	--	---------	-----	--	----------

13.032,00 1.086,00 460,00 1.085,57 1.583,39 17.246,95

13.032,00	1.086,00	460,00	1.085,57	1.583,39	17.246,95
-----------	----------	--------	----------	----------	-----------

COORDINACION DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL Y GESTION ESTRATEGICA 6.595,00

79.140,00 6.595,00 2.760,00 6.592,36 9.615,51 104.702,87

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

23	111.51.01.05		LNR	COORDINADOR/A DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL Y GESTION ESTRATEGICA	VACANTE	ND1		2.115,00	25.380,00	2.115,00	460,00	2.114,15	3.083,67	33.152,82
24	111.51.01.05	00141	DEFINITIVO	ANALISTA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL	SAN LUCAS GARCIA HUGO HUMBERTO	SP5		1.212,00	14.544,00	1.212,00	460,00	1.211,52	1.767,10	19.194,61
25	111.51.01.05	00336	DEFINITIVO	ANALISTA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS 1	CAÑARTE VELEZ JORGE HOUSEMAN	SP2	TRASPASO	901,00	10.812,00	901,00	460,00	900,64	1.313,66	14.387,30
26	111.51.01.05	00491	DEFINITIVO	TECNICO DE PROCESOS 1	MACIAS LINDAO RAFAEL MARCOS	SPA4		733,00	8.796,00	733,00	460,00	732,71	1.068,71	11.790,42
27	111.51.01.05	00111	DEFINITIVO	TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL 1	PILAY LUCAS XAVIER ENRIQUE	SPA4		733,00	8.796,00	733,00	460,00	732,71	1.068,71	11.790,42
28	111.51.01.05	00118	DEFINITIVO	ANALISTA DE GESTION ESTRATEGICA 1	PINCAJ SANCAN OMAR NAHIM	SP2		901,00	10.812,00	901,00	460,00	900,64	1.313,66	14.387,30

REGISTRADURIA DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON PUERTO LOPEZ 2.932,00

29	111.51.01.05		FUJO	REGISTRADOR/A DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON PUERTO LOPEZ	VACANTE	ND2		2.115,00	25.380,00	2.115,00	460,00	2.114,15	3.083,67	33.152,82
30	111.51.01.05	00148	DEFINITIVO	TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL 2	SUAREZ FLORES LORENA DE LOURDES	SP1		817,00	9.804,00	817,00	460,00	816,67	1.191,19	13.088,86

DIRECCION DE TALENTO HUMANO 10.369,00

DIRECCION DE TALENTO HUMANO 4.002,00

31	111.51.01.05		LNR	DIRECTOR/A	SOZA ZAMBRANO RITA VANESSA	ND2		2.115,00	25.380,00	2.115,00	460,00	2.114,15	3.083,67	33.152,82
32	111.51.01.05	00149	DEFINITIVO	ANALISTA DE TALENTO HUMANO 2	TOALA FEJOO LEIDY LAURA	SP3		986,00	11.832,00	986,00	460,00	985,61	1.437,59	15.701,19
33	111.51.01.05	00411	DEFINITIVO	ANALISTA DE NOMINA	LUCAS CAICHE WILMER EDELBERTO	SP2	TRASLADO	901,00	10.812,00	901,00	460,00	900,64	1.313,66	14.387,30

ATENCION AL USUARIO 1.887,00

DIRECCION FINANCIERA
Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

34	111.51.01.05	00222	DEFINITIVO	ANALISTA DE COMUNICACIÓN 2	LUCAS VILLAREAL ALBA ILIANA	SP3	TRASPASO	986,00
35	111.51.01.05	00089	DEFINITIVO	ANALISTA DE GESTION DOCUMENTAL 1	MANRIQUE PARRALES YELLY ROXANA	SP2	TRASPASO	901,00

11.832,00	986,00	460,00	985,61	1.437,59	15.701,19
10.812,00	901,00	450,00	900,64	1.313,66	14.377,30

SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL 2.762,00

36	111.51.01.05		LNR	MEDICO OCUPACIONAL	AGUILERA VILLAMAR GISELLA GEOCONDA	SP7		1.676,00
37	111.51.01.05	00434	PROVISIONAL	ANALISTA DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	VASQUEZ ALBAN RICARDO WILFRIDO	SP4		1.086,00

33.144,00	2.762,00	920,00	2.760,90	4.027,00	43.613,89
20.112,00	1.676,00	460,00	1.675,33	2.443,61	26.366,94
13.032,00	1.086,00	460,00	1.085,57	1.583,39	17.246,95

BIENESTAR SOCIAL 1.718,00

38	111.51.01.05	00136	DEFINITIVO	ANALISTA DE BIENESTAR SOCIAL 1	ROSALES BRIONES PETITA JACINTA	SP2		901,00
39	111.51.01.05	00081	DEFINITIVO	TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL 2	LEON BARCIA MARIBEL ELIZABETH	SP1	TRASPASO	817,00

20.616,00	1.718,00	910,00	1.717,31	2.504,84	27.466,16
10.812,00	901,00	460,00	900,64	1.313,66	14.387,30
9.804,00	817,00	450,00	816,67	1.191,19	13.078,86

DIRECCION ADMINISTRATIVA 4.169,00

DIRECCION ADMINISTRATIVA 3.101,00

40	111.51.01.05		LNR	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	MENENDEZ MENDOZA ELSY YESSICA	ND2		2.115,00
41	111.51.01.05	00137	DEFINITIVO	ANALISTA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS 2	ROSALES JALCA SONIA ELIZABETH	SP3		986,00

170.028,00 **14.169,00** **5.520,00** **14.163,33** **20.658,40** **224.538,73**

37.212,00 **3.101,00** **920,00** **3.099,76** **4.521,26** **48.854,02**

25.380,00	2.115,00	460,00	2.114,15	3.083,67	33.152,82
11.832,00	986,00	460,00	985,61	1.437,59	15.701,19

COMPRAS PUBLICAS 1.676,00

42	111.51.01.05	00285	DEFINITIVO	ESPECIALISTA DE COMPRAS PUBLICAS	TIERRA MEDINA MARIA JOSE	SP7		1.676,00
----	--------------	-------	------------	----------------------------------	--------------------------	-----	--	----------

20.112,00 **1.676,00** **460,00** **1.675,33** **2.443,61** **26.366,94**

20.112,00	1.676,00	460,00	1.675,33	2.443,61	26.366,94
-----------	----------	--------	----------	----------	-----------

ADMINISTRACION DE BIENES Y MANTENIMIENTOS 4.865,00

43	111.51.01.05		LNR	JEFE DE ADMINISTRACION DE BIENES Y MANTENIMIENTOS	CANTOS PEÑAFIEL GARY NAPOLEON	SP6		1.412,00
----	--------------	--	-----	---	-------------------------------	-----	--	----------

58.380,00 **4.865,00** **2.300,00** **4.863,05** **7.093,17** **77.501,22**

16.944,00	1.412,00	460,00	1.411,44	2.058,70	22.286,13
-----------	----------	--------	----------	----------	-----------

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

44	111.51.01.05	00079	DEFINITIVO	ANALISTA DE ADMINISTRACION DE BIENES	LASCANO GARCIA NESTOR EDUARDO	SP4		1.086,00	13.032,00	1.086,00	460,00	1.085,57	1.583,39	17.246,95
45	111.51.01.05	00397	DEFINITIVO	ANALISTA DE GESTION DOCUMENTAL 1	CHILAN ALBAN FAVIOLA KATHERINE	SP2	TRASPASO	901,00	10.812,00	901,00	460,00	900,64	1.313,66	14.387,30
46	111.51.01.05	00073	DEFINITIVO	TECNICO DE PROCESOS 1	JARA CHIQUITO WINSTHON DANIEL	SPA4	traslado	733,00	8.796,00	733,00	460,00	732,71	1.068,71	11.790,42
47	111.51.01.05	00412	DEFINITIVO	TECNICO DE MANTENIMIENTO 1	ZALAMEA VILLAMAR VICENTE GEOVANNY	SPA4		733,00	8.796,00	733,00	460,00	732,71	1.068,71	11.790,42

CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS BIENES PUBLICOS

1.412,00

16.944,00 1.412,00 460,00 1.411,44 2.058,70 22.286,13

48	111.51.01.05	0305	DEFINITIVO	JEFE DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS BIENES PUBLICOS	GOMEZ MITE STALIN VICENTE	SP6		1.412,00	16.944,00	1.412,00	460,00	1.411,44	2.058,70	22.286,13
----	--------------	------	------------	---	---------------------------	-----	--	----------	-----------	----------	--------	----------	----------	-----------

TECNOLOGIA DE INFORMACION

3.115,00

37.380,00 3.115,00 1.380,00 3.113,75 4.541,67 49.530,42

49	111.51.01.05		LNR	JEFE DE TECNOLOGIA DE INFORMACION 4	MONTALUISA PILATASIG EDISON	SP5		1.212,00	14.544,00	1.212,00	460,00	1.211,52	1.767,10	19.194,61
50	111.51.01.05	00199	DEFINITIVO	ANALISTA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION 3	TORO LUCAS IVAN EDGAR	SP4		1.086,00	13.032,00	1.086,00	460,00	1.085,57	1.583,39	17.246,95
51	111.51.01.05	00110	DEFINITIVO	TECNICO DE TIC	PIBAQUE MARCILLO RAFAEL CRISTOBAL	SP1	TRASPASO	817,00	9.804,00	817,00	460,00	816,67	1.191,19	13.088,86



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

NOMINA CONTRATOS DE SERVICIOS OCASIONALES REGIMEN LOSEP

#	PARTIDA		TIPO NOMBAM.	DENOMINACION DEL PUESTO	APELLIDOS NOMBRES	GRUPO OCUPAC.	OBSV	RMS/SMU	TOTAL ANUAL	DECIMOS		IESS		TOTAL ANUAL	
	GENERAL	INDIVIDUAL								XIII	XIV	F. RESERVA (8,33%)	AP. PAT. (12,15%)		
ADMINISTRACION GENERAL									4.291,00	51.492,00	4.291,00	2.250,00	4.289,28	6.256,28	68.578,56
COORDINACION DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS									2.552,00	30.624,00	2.552,00	1.350,00	2.550,98	3.720,82	40.797,80
1	111.51.05.10		OCASIONAL	ANALISTA DE RELACIONES PUBLICAS	VACANTE	SP4	NUEVO	1.086,00	13.032,00	1.086,00	450,00	1.085,57	1.583,39	17.236,95	
2	111.51.05.10		OCASIONAL	PRODUCTOR AUDIOVISUAL	VACANTE	SPA4	NUEVO	733,00	8.796,00	733,00	450,00	732,71	1.068,71	11.780,42	
3	111.51.05.10		OCASIONAL	ASISTENTE CAMAROGRAFO	VACANTE	SPA4	NUEVO	733,00	8.796,00	733,00	450,00	732,71	1.068,71	11.780,42	
DIRECCION ADMINISTRATIVA									1.212,00	14.544,00	1.212,00	450,00	1.211,52	1.767,10	19.184,61
4	111.51.05.10		OCASIONAL	ANALISTA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	QUISPE BACUSOY JONATHAN ANDRES	SP5	RENOVAR	1.212,00	14.544,00	1.212,00	450,00	1.211,52	1.767,10	19.184,61	
REGISTRADURIA DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON PUERTO LOPEZ									527,00	6.324,00	527,00	450,00	526,79	768,37	8.596,16
5	111.51.05.10		OCASIONAL	APOYO EN SERVICIOS DE ARCHIVO Y REGISTRO	MENENDEZ GONZALEZ MERICIA DEL CARMEN	SPS2	RENOVAR	527,00	6.324,00	527,00	450,00	526,79	768,37	8.596,16	



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

NOMINA DE PERSONAL REGIMEN CODIGO DE TRABAJO

#	PARTIDA		TIPO NOMBRA.	DENOMINACION DEL PUESTO	APELLIDOS NOMBRES	# Años de antigüedad.	# carga familiar	RMS/ SMU	TOTAL ANUAL SMU	DECIMOS		IESS		R. COMPENSATORIAS		SUBSIDIOS		TOTAL ANUAL	
	GENERAL	INDIVIDUAL								XIII	XIV	F.RESERVA (8,33%)	AP. PAT. (12,15%)	TRANSPORTE (\$1 x Día lab)	ALIMENTAC (\$4 x Día lab)	CARGA FAMILIAR (1% X c/hijo)	ANTIGÜEDAD (0,25% x c/año)		
ADMINISTRACIÓN GENERAL									17.091,00	205.092,00	17.091,00	13.500,00	17.084,16	24.918,68	7.500,00	30.000,00	2.106,00	4.463,42	321.755,26
PRODURADURIA SINDICA									561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	108,00	150,12	10.629,84
1	111.51.01.06		INDEFINIDO	ASISTENTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ROMERO MERO JOHNNY JAIR	9	2	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	108,00	150,12	10.629,84	
SECRETARIA GENERAL									600,00	7.200,00	600,00	450,00	599,76	874,80	250,00	1.000,00	54,00	160,56	11.189,12
2	111.51.01.06		INDEFINIDO	ASISTENTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ALONSO BALON EVELYN JAHAIRA	9	1	600,00	7.200,00	600,00	450,00	599,76	874,80	250,00	1.000,00	54,00	160,56	11.189,12	
COMUNICACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS									561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	162,00	117,81	10.651,52
3	111.51.01.06		INDEFINIDO	AYUDANTE DE SONIDO	CARVAJAL LUCAS JOHNY WILLIAN	7	3	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	162,00	117,81	10.651,52	
DIRECCION ADMINISTRATIVA									15.369,00	184.428,00	15.369,00	12.150,00	15.362,85	22.408,00	6.750,00	27.000,00	1.782,00	4.034,92	289.284,78
TECNOLOGIA DE INFORMACION									600,00	7.200,00	600,00	450,00	599,76	874,80	250,00	1.000,00	54,00	252,00	11.280,56
4	111.51.01.06		INDEFINIDO	TECNICO EN INFORMATICA	CONTRERAS AGUILAR JOSE LUIS	14	1	600,00	7.200,00	600,00	450,00	599,76	874,80	250,00	1.000,00	54,00	252,00	11.280,56	
CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS BIENES PUBLICOS									14.769,00	177.228,00	14.769,00	11.700,00	14.763,09	21.533,20	6.500,00	26.000,00	1.728,00	3.782,92	278.004,22
5	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	LINO BOLAÑOS JOSUE NAXAEL	1,5		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	25,25	10.396,96	
6	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	ASCENCIO PINCAY VICENTA MAGDALENA	8	2	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	108,00	134,64	10.614,35	
7	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	BALON OLGA MARIA	8		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	134,64	10.506,35	

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

8	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	CASTILLO MERO ANGEL	7	1	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	54,00	117,81	10.543,52
9	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	CHAVEZ REGALADO CESAR AUGUSTO	8		566,00	6.792,00	566,00	450,00	565,77	825,23	250,00	1.000,00	0,00	135,84	10.584,84
10	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	CHOEZ BAQUE VICTOR EMILIANO	6,75	3	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	162,00	113,60	10.647,32
11	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	FIGUEROA CHIQUITO JORGE LUIS	8,92	1	566,00	6.792,00	566,00	450,00	565,77	825,23	250,00	1.000,00	54,00	151,46	10.654,46
12	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	GONZALEZ ASCENCIO WASHINGTON JUNIOR	7	2	566,00	6.792,00	566,00	450,00	565,77	825,23	250,00	1.000,00	108,00	118,86	10.675,86
13	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	GUEVARA MUÑOZ JOHNNY JESUS	14	1	566,00	6.792,00	566,00	450,00	565,77	825,23	250,00	1.000,00	54,00	237,72	10.740,72
14	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	GUTIERREZ LUCIO HUGO ALBERTO	8		566,00	6.792,00	566,00	450,00	565,77	825,23	250,00	1.000,00	0,00	135,84	10.584,84
15	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	INDIO VARGAS JUAN SANTO	7	2	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	108,00	117,81	10.597,52
16	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	LINO JARAMILLO VICTOR ALFONSO	7		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	117,81	10.489,52
17	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	MEDINA TORO LEONARDO JOSE	8	2	566,00	6.792,00	566,00	450,00	565,77	825,23	250,00	1.000,00	108,00	135,84	10.692,84
18	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	MERO TOALA EDISON RUBEN	8	2	566,00	6.792,00	566,00	450,00	565,77	825,23	250,00	1.000,00	108,00	135,84	10.692,84
19	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	MIRANDA TORO WILLIAN DUBERLIN	8	3	566,00	6.792,00	566,00	450,00	565,77	825,23	250,00	1.000,00	162,00	135,84	10.746,84
20	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	MOREIRA ALAY DAVID WILLIAN	14		566,00	6.792,00	566,00	450,00	565,77	825,23	250,00	1.000,00	0,00	237,72	10.686,72
21	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	PICO ROMERO GEORGE	7		566,00	6.792,00	566,00	450,00	565,77	825,23	250,00	1.000,00	0,00	118,86	10.567,86
22	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	PIVAQUE MARCILLO FERNANDO CARMELO	14	1	654,00	7.848,00	654,00	450,00	653,74	953,53	250,00	1.000,00	54,00	274,68	12.137,95
23	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	QUIMIS MIRANDA JESUS TONY	8	1	566,00	6.792,00	566,00	450,00	565,77	825,23	250,00	1.000,00	54,00	135,84	10.638,84
24	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	QUIMIS MIRANDA ROLANDO ANTONIO	8,92	3	566,00	6.792,00	566,00	450,00	565,77	825,23	250,00	1.000,00	162,00	151,46	10.762,46
25	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	QUIMIS REGALADO HUGO ANSELMO	8,92	2	566,00	6.792,00	566,00	450,00	565,77	825,23	250,00	1.000,00	108,00	151,46	10.708,46
26	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	QUIMIS RODRIGUEZ RAUL ANTONIO	7	2	566,00	6.792,00	566,00	450,00	565,77	825,23	250,00	1.000,00	108,00	118,86	10.675,86
27	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	ROSALES MENENDEZ LUIS ALBERTO	14		566,00	6.792,00	566,00	450,00	565,77	825,23	250,00	1.000,00	0,00	237,72	10.686,72
28	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	SANCHEZ GUILLLEN ADRIAN EDUARDO	8	1	566,00	6.792,00	566,00	450,00	565,77	825,23	250,00	1.000,00	54,00	135,84	10.638,84
29	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	URRUNAGA ACOSTA ARMANDO JAVIER	8	1	566,00	6.792,00	566,00	450,00	565,77	825,23	250,00	1.000,00	54,00	135,84	10.638,84
30	111.51.01.06		INDEFINIDO	GUARDIAN	VILLAMAR MARCILLO HIPOLITO JAVIER	8	2	566,00	6.792,00	566,00	450,00	565,77	825,23	250,00	1.000,00	108,00	135,84	10.692,84

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre

www.puertolopez.gob.ec



PROGRAMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA - 121

En el Programa de Administración Financiera se encuentra los siguientes departamentos:

- Dirección Financiera
- Jefatura de Contabilidad
- Jefatura de Rentas
- Jefatura de Tesorería

Se tiene planificado para el año 2024 lo detallado a continuación:

- Pago de Remuneraciones y beneficios de ley a Personal del Área.
- Otras adquisiciones de bienes como materiales de aseo y de oficina.
- Adquisición de equipos de cómputo
- Adquisición de Mobiliarios.



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PUERTO LOPEZ

FUNCION I: SERVICIOS GENERALES

PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA

ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO AÑO 2024

PARTIDA	DENOMINACIÓN DE LAS CUENTAS	ASIGNACIÓN INICIAL	PARCIALES SUB GRUPO	TOTAL POR GRUPO	TOTAL PROGRAMA
50.	GASTO CORRIENTE				<u>369,322.93</u>
51.	<u>GASTOS EN PERSONAL</u>			296,197.93	
51.01.	REMUNERACIONES BASICAS		183,092.00		
51.01.05	Remuneraciones Unificadas	183,092.00			
51.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS		23,607.00		
51.02.03	Decimotercer Sueldo	16,707.00			
51.02.04	Decimocuarto sueldo	6,900.00			
51.05	REMUNERACIONES TEMPORALES		39,092.00		
51.05.10	Servicios Personales por Contrato	17,592.00			
51.05.12	Subrogación	1,500.00			
51.05.13	Encargos	20,000.00			
51.06	APORTES PATRONALES AL I.E.S.S.		40,690.49		
51.06.01	Aporte Patronal	24,140.11			
51.06.02	Fondo de Reserva	16,550.39			
51.07.	INDEMNIZACIONES		9,716.44		
51.07.07	Compensación por vacaciones no gozadas por Cesación de funciones	9,716.44			
53.	<u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</u>			41,300.00	
53.02	SERVICIOS GENERALES		14,900.00		
53.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Filmación e Imágenes Satélites.	13,300.00			
53.02.46	Servicio de Identificación, marcación, autentic, rastreo, monitoreo	300.00			
53.02.55	Combustible	1,300.00			
53.03.	TRASLADO INST. VIATICOS Y SUBSIST.		3,500.00		
53.03.01	Pasajes al Interior	1,500.00			
53.03.03	Viáticos y Subsistencias al Interior	2,000.00			
53.04	INSTALACION MANTENIMIENTO Y REPARAC.		2,500.00		
53.04.03	Mobiliarios	500.00			
53.04.04	Maquinarias y Equipos	1,000.00			
53.04.05	Vehículo	1,000.00			
53.07	GASTOS EN INFORMATICA		6,500.00		
53.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	3,000.00			
53.07.02	Arrendamiento y Licencia de Uso de Paquetes Informáticos	2,000.00			
53.07.04	Mantenimiento y Reparación de Sistemas Informáticos	1,500.00			
53.08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE		11,200.00		

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

53.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	3,000.00			
530803	Lubricantes	3,000.00			
53.08.04	Materiales de Oficina	2,000.00			
53.08.05	Materiales de Aseo	1,200.00			
53.08.07	Materiales de Impresión y Fotografía Reproducción y Publicaciones	1,000.00			
53.08.11	Insumos, materiales y suministros para construcción, electricidad, plomería, carpintería, señalización vial, navegación, contra incendios y placas	1,000.00			
53 14	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES		2,700.00		
53.14 03	Mobiliarios	500.00			
53 14 07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1,500.00			
53 14 11	Partes y Repuestos	700.00			
56	GASTOS FINANCIEROS			25,000.00	
56.01	TITULOS Y VALORES EN CIRCULACION		25,000.00		
56.01.06	Descuentos, comisiones y otros cargos en títulos y valores	25,000.00			
57.	OTROS GASTOS CORRIENTES			4,850.00	
57.01	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES		250.00		
57.01.02	Tasas Grales, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	250.00			
57.02	Seguros Costos Financieros Otros Gastos		4,600.00		
57.02.01	Seguros	2,800.00			
57.02.03	Comisiones bancarias	1,800.00			
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES			1,975.00	
58 04	APORTES Y PARTICIPACIONES AL SECTOR PUBLICO		1,975.00		
58 04 06	Para el IECE por el 0,5 % de la Aportación Patronal	1,975.00			
8	EGRESOS DE CAPITAL				\$ 8,800.00
84.	BIENES DE LARGA DURACION			8,800.00	
84.01	BIENES MUEBLES		8,800.00		
84.01.03	Mobiliarios	2,500.00			
84.01.04	Maquinaria y Equipos	2,000.00			
84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	4,300.00			
	TOTAL DEL PROGRAMA	378,122.93	378,122.93	378,122.93	378,122.93



DISTRIBUTIVO DE SUELDOS PERSONAL REGIMEN LOSEP

#	PARTIDA		TIPO NOMBRA.	DENOMINACION DEL PUESTO	APELLIDOS NOMBRES	GRUPO OCUPAC.	OBSV	RMS/ SMU	TOTAL ANUAL	DECIMOS		IESS		TOTAL ANUAL
	GENERAL	PPI								XIII	XIV	F. RESERVA (8,33%)	AP. PAT. (12,15%)	
DIRECCION FINANCIERA								12.287,00	181.092,00	15.091,00	5.850,00	15.084,96	22.002,68	239.120,64
DIRECCION DE GESTION FINANCIERA								3.327,00	39.924,00	3.327,00	900,00	3.325,67	4.850,77	52.327,44
1	121.51.01.05		LNR	DIRECTOR/A FINANCIERO/A	MORAN GONZALEZ MARCOS REMBERTO	ND2		2.115,00	25.380,00	2.115,00	450,00	2.114,15	3.083,67	33.142,82
2	121.51.01.05	00008	DEFINITIVO	ANALISTA DE PRESUPUESTO 4	AYON OCHOA MARIA MAGDALENA	SP5		1.212,00	14.544,00	1.212,00	450,00	1.211,52	1.767,10	19.184,61
CONTABILIDAD								4.564,00	54.768,00	4.564,00	1.800,00	4.562,17	6.654,31	72.348,49
3	121.51.01.05	00258	DEFINITIVO	JEFA DE CONTABILIDAD	CHILÁN FRANCO NELLY PETRONA	SP7		1.676,00	20.112,00	1.676,00	450,00	1.675,33	2.443,61	26.356,94
4	121.51.01.05	00031	DEFINITIVO	ANALISTA DE PROCESOS CONTABLES 3	CHILAN FRANCO BYRON RAFAEL	SP4		1.086,00	13.032,00	1.086,00	450,00	1.085,57	1.583,39	17.236,95
5	121.51.01.05	00010	DEFINITIVO	ANALISTA DE CONTABILIDAD 1	BARCIA MERO LEEXS ABELARDO	SP2		901,00	10.812,00	901,00	450,00	900,64	1.313,66	14.377,30
6	121.51.01.05	00034	DEFINITIVO	ANALISTA DE CONTABILIDAD 1	DELGADO ARMENDARIZ YANNELLY ANGELA	SP2		901,00	10.812,00	901,00	450,00	900,64	1.313,66	14.377,30
TESORERIA Y RECAUDACION								4.396,00	52.752,00	4.396,00	1.800,00	4.394,24	6.409,37	69.751,61
7	121.51.01.05		LNR	TESORERA MUNICIPAL	IZURIETA REYES MICHELLE PATRICIA	SP7		1.676,00	20.112,00	1.676,00	450,00	1.675,33	2.443,61	26.356,94
8	121.51.01.05	00109	DEFINITIVO	ANALISTA DE TESORERIA Y RECAUDACION	PIANDA DELGADO JOEL ARMANDO	SP4		1.086,00	13.032,00	1.086,00	450,00	1.085,57	1.583,39	17.236,95
9	121.51.01.05	00049	DEFINITIVO	ANALISTA DE RECAUDACION	FRANCO QUIIJE PATRICIA ESTHER	SP2		901,00	10.812,00	901,00	450,00	900,64	1.313,66	14.377,30
10	121.51.01.05	00013	DEFINITIVO	TECNICO DE INSPECCION	BEDOYA AVILA JOSE JACINTO	SPA4		733,00	8.796,00	733,00	450,00	732,71	1.068,71	11.780,42
RENTAS								2.804,00	33.648,00	2.804,00	1.350,00	2.802,88	4.088,23	44.693,11
11	121.51.01.05		LNR	JEFE DE RENTAS	VACANTE	SP4		1.086,00	13.032,00	1.086,00	450,00	1.085,57	1.583,39	17.236,95
12	121.51.01.05	00188	DEFINITIVO	ANALISTA DE RENTAS 3	MENOSCAL CHIQUITO EDUARDO FELIPE	SP2		901,00	10.812,00	901,00	450,00	900,64	1.313,66	14.377,30
13	121.51.01.05	00092	DEFINITIVO	TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL 2	MERO BORBOR BYRON ALFREDO	SP1		817,00	9.804,00	817,00	450,00	816,67	1.191,19	13.078,86

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

NOMINA CONTRATOS DE SERVICIOS OCASIONALES REGIMEN LOSEP

#	PARTIDA		TIPO NOMBAM.	DENOMINACION DEL PUESTO	APELLIDOS NOMBRES	GRUPO OCUPAC.	OBSV	RMS/ SMU	TOTAL ANUAL	DECIMOS		IESS		TOTAL ANUAL
	GENERAL	INDIVIDUAL								XIII	XIV	F. RESERVA (8,33%)	AP. PAT. (12,15%)	
DIRECCION FINANCIERA								1.466,00	17.592,00	1.466,00	920,00	1.465,41	2.137,43	23.580,84
1	121.51.05.10		OCASIONAL	TECNICO DE PROCESOS CONTABLES	VACANTE	SPA4		733,00	8.796,00	733,00	460,00	732,71	1.068,71	11.790,42
TESORERIA Y RECAUDACION								733,00	8.796,00	733,00	460,00	732,71	1.068,71	11.790,42
2	121.51.05.10		OCASIONAL	TECNICO DE RECAUDACION	GONZALEZ SANCHEZ ROSA AMARILIS	SPA4	RENOVAR	733,00	8.796,00	733,00	460,00	732,71	1.068,71	11.790,42



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

PROGRAMA DE CONTROL Y ORDEN PÚBLICO - 131

En el Programa de Control y Orden Público se encuentra el siguiente departamento:

- Unidad de Control del Orden Público.

Dentro de este programa se consideró las siguientes adquisiciones de bienes y servicios:

- Remuneraciones para personal administrativo y del Código de Trabajo con los beneficios de ley.
- Combustible y lubricantes para funcionamiento de los vehículos de la Institución.
- Adquisición de materiales preimpresos
- Adquisición de materiales de oficina
- Adquisición de materiales de aseo.



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PUERTO LOPEZ

FUNCION I: SERVICIOS GENERALES

SUB PROGRAMA 131: CONTROL DEL ORDEN PUBLICO

ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO AÑO 2024

PARTIDA	DENOMINACIÓN DE LAS CUENTAS	ASIGNACIÓN INICIAL	PARCIALES SUB GRUPO	TOTAL POR GRUPO	TOTAL PROGRAMA
5	GASTO CORRIENTE				<u>180,701.47</u>
51.	<u>GASTOS EN PERSONAL</u>			147,273.47	
51 01	REMUNERACIONES BASICAS		50,298.00		
51 01.05	Remuneraciones Unificadas	25,042.00			
51 01.06	Salarios Unificados	25,256.00			
51.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS		17,180.00		
51.02.03	Decimotercer Sueldo	10,740.00			
51.02.04	Decimocuarto Sueldo	6,440.00			
51.03	REMUNERACIONES COMPENSATORIAS		3,750.00		
51.03.04	Compensación por transporte	750.00			
51.03.06	Alimentación	3,000.00			
51.04	SUBSIDIOS		533.15		
51.04.01	Por Cargas familiares	331.20			
51.04.08	Subsidio de antigüedad	201.95			
51.05	REMUNERACIONES TEMPORALES		30,120.00		
51.05.10	Servicios Personales por Contrato	24,120.00			
51.05.12	Subrogación	1,000.00			
51.05.13	Encargo	5,000.00			
51 06	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL		26,394.61		
51.06.01	Aporte Patronal	15,658.91			
51.06.02	Fondo de Reserva	10,735.70			
51.07	INDEMNIZACIONES		18,997.70		
510703	Despido Intempestivo	3,420.80			
51.07.07	Compensación por vacaciones no gozadas	4,526.06			
51.07.11	Indemnizaciones Laborables	11,050.84			
53.	<u>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</u>			27,278.00	
53.02	<u>SERVICIOS GENERALES</u>		3,738.00		
53.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Filmación e Imágenes Satelites.	100.00			
53.02.46	Servicio de Identific, marcación, autentific, rastreo, monitoreo	1,300.00			
53.02.55	Combustible	2,338.00			
53.04	INSTALACION MANTENIMIENTO Y REPARAC.		5,630.00		
53.04.03	Mobiliarios	500.00			
53.04.04	Maquinarias y Equipos	2,800.00			
53.04.05	Vehiculo	2,330.00			
53.07	GASTOS EN INFORMATICA		800.00		
53.07.04	Mantenimiento y reparacion de equipos y Sistemas Informáticos	800.00			

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

53.08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE		14,710.00		
53.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	3,810.00			
53.08.03	Lubricantes	7,000.00			
53.08.04	Materiales de Oficina	700.00			
53.08.05	Materiales de Aseo	700.00			
53.08.07	Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones	1,000.00			
53.08.11	Insumos, materiales y suministros para construcción, electricidad, plomería, carpintería, señalización vial, navegación, contra incendios y placas	1,000.00			
53.08.13	Repuestos y Accesorios	500.00			
53.14	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES		2,400.00		
53.14.03	Mobiliarios	500.00			
53.14.11	Partes y Repuestos	1,900.00			
57.	OTROS GASTOS CORRIENTES			2,950.00	
57.01	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES		450.00		
57.01.02	Tasas Grales, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	450.00			
57.02	Seguros Costos Financ. Otros Gastos		2,500.00		
57.02.01	Seguros	2,500.00			
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES			3,200.00	
58.04	APORTES Y PARTICIPACIONES AL SECTOR PUBLICO		3,200.00		
58.04.06	Para el IECE por el 0,5 % de la Aportación Patronal	3,200.00			
8	EGRESOS DE CAPITAL				7,300.00
84.	BIENES DE LARGA DURACION			7,300.00	
84.01	BIENES MUEBLES		7,300.00		
84.01.03	Mobiliarios	3,000.00			
84.01.04	Maquinaria y Equipos	500.00			
84.01.05	Vehículos	1,300.00			
84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1,300.00			
84.01.11	Partes y Repuestos	1,200.00			
	TOTAL DEL PROGRAMA	188,001.47	188,001.47	188,001.47	188,001.47



DISTRIBUTIVO DE SUELDOS PERSONAL REGIMEN LOSEP

#	PARTIDA		TIPO NOMBAM.	DENOMINACION DEL PUESTO	APELLIDOS NOMBRES	GRUPO OCUPAC.	OBSV	RMS/SMU	TOTAL ANUAL	DECIMOS		IESS		TOTAL ANUAL
	GENERAL	PPI								XIII	XIV	F.RESERVA (8,33%)	AP. PAT. (12,15%)	
UNIDAD DE CONTROL DEL ORDEN PUBLICO								7.042,00	84.504,00	7.042,00	3.680,00	7.039,18	10.267,24	112.532,42
1	131.51.01.05		LNR	JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DEL ORDEN PUBLICO	VERA ALAVA GREGORY JONATHAN	SP6	TRASPASO	1.412,00	16.944,00	1.412,00	460,00	1.411,44	2.058,70	22.276,13
2	131.51.01.05	00145	DEFINITIVO	ANALISTA LEGAL	SANTANA BAILON SANTIAGO SERGIO	SP5	TRASPASO	1.212,00	14.544,00	1.212,00	460,00	1.211,52	1.767,10	19.184,61
3	131.51.01.05	00133	DEFINITIVO	ANALISTA DE OBRAS 3	QUIÑONEZ MERO ULBIO GASPAR	SP4	TRASPASO	1.086,00	13.032,00	1.086,00	460,00	1.085,57	1.583,39	17.236,95
4	131.51.01.05	00440	DEFINITIVO	TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL 1	CHAVEZ PIN CAROLINA JOSELIN	SPA4	TRASPASO	733,00	8.796,00	733,00	460,00	732,71	1.068,71	11.780,42
5	131.51.01.05	00059	DEFINITIVO	TECNICO DE INSPECCION	GONZALEZ FIGUEROA CARLOS FRANCISCO	SPA4	TRASPASO	733,00	8.796,00	733,00	460,00	732,71	1.068,71	11.780,42
6	131.51.01.05	00135	DEFINITIVO	INSPECTOR	REYES GUERRA WILLIAN STEIMBER	SPA2	TRASPASO	622,00	7.464,00	622,00	460,00	621,75	906,88	10.064,63
7	131.51.01.05	00425	DEFINITIVO	INSPECTOR	CANTOS BAQUERIZO JORGE	SPA2	TRASPASO	622,00	7.464,00	622,00	460,00	621,75	906,88	10.064,63
8	131.51.01.05	00428	DEFINITIVO	INSPECTOR	VERNEUILLE TRONCOSO JONATHAN MIGUEL	SPA2	TRASPASO	622,00	7.464,00	622,00	460,00	621,75	906,88	10.064,63

NOMINA CONTRATOS DE SERVICIOS OCASIONALES REGIMEN LOSEP

#	PARTIDA		TIPO NOMBAM.	DENOMINACION DEL PUESTO	APELLIDOS NOMBRES	GRUPO OCUPAC.	OBSV	RMS/SMU	TOTAL ANUAL	DECIMOS		IESS		TOTAL ANUAL
	GENERAL	PPI								XIII	XIV	F.RESERVA (8,33%)	AP. PAT. (12,15%)	
UNIDAD DE CONTROL DEL ORDEN PUBLICO								1.550,00	18.600,00	1.550,00	920,00	1.549,38	2.259,90	24.879,28
1	131.51.05.10		OCASIONAL	INSPECTOR DE CONSTRUCCIONES	VACANTE	SP1		817,00	9.804,00	817,00	460,00	816,67	1.191,19	13.078,86
2	131.51.05.10		OCASIONAL	TECNICO DE NOTIFICACION	VACANTE	SPA4		733,00	8.796,00	733,00	460,00	732,71	1.068,71	11.780,42

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

NOMINA DE PERSONAL REGIMEN CODIGO DE TRABAJO

#	PARTIDA		TIPO NOMBAM.	DENOMINACION DEL PUESTO	APELLIDOS NOMBRES	# Años de antigüed.	# carga familiar	RMS/SMU	TOTAL ANUAL	DECIMOS		IESS		R. COMPENSATORIAS		SUBSIDIOS		TOTAL ANUAL	
	GENERAL	PPI								XIII	XIV	F. ESERVA (8,33%)	AP. PAT. (12,15%)	TRANSPORTE (\$1 x Dia lab)	ALIMENTA C. (\$4 x Dia lab)	CARGA FAMILIAR (1% X c/hijo)	ANTIGÜEDAD (0,25% x c/año)		
UNIDAD DE CONTROL DEL ORDEN PUBLICO									1.688,00	20.256,00	1.688,00	1.380,00	1.687,32	2.461,10	750,00	3.000,00	331,20	201,95	31.755,58
1	131.51.01.06		INDEFINIDO	INSPECTOR - NOTIFICADOR	MOREIRA URRUNAGA CRISTOFER DAVID	1,5	3	561,00	6732,00	561,00	460,00	560,78	817,94	250,00	1000,00	165,60	25,25	10.572,56	
2	131.51.01.06		INDEFINIDO	INSPECTOR - NOTIFICADOR	PONCE CHAVEZ JULIO ELIAS	8,92	1	566,00	6792,00	566,00	460,00	565,77	825,23	250,00	1000,00	55,20	151,46	10.665,66	
3	131.51.01.06		INDEFINIDO	INSPECTOR - NOTIFICADOR	VELEZ CASTRO RONALD JEFFERSON	1,5	2	561,00	6732,00	561,00	460,00	560,78	817,94	250,00	1000,00	110,40	25,25	10.517,36	

NOMINA DE PERSONAL POR CONTRATOS EVENTALES BAJO REGIMEN CODIGO DE TRABAJO

#	PARTIDA		TIPO NOMBAM.	DENOMINACION DEL PUESTO	APELLIDOS NOMBRES	# Años de antigüed.	# carga familiar	RMS/SMU	TOTAL ANUAL	DECIMOS		IESS		R. COMPENSATORIAS		SUBSIDIOS		TOTAL ANUAL	
	GENERAL	PPI								XIII	XIV	F. RESERVA (8,33%)	AP. PAT. (12,15%)	TRANSPORTE (\$1 x Dia lab)	ALIMENTAC. (\$4 x Dia lab)	CARGA FAMILIAR (1% X c/hijo)	ANTIGÜEDAD (0,25% x c/año)		
UNIDAD DE CONTROL DEL ORDEN PUBLICO									460,00	5.520,00	460,00	460,00	459,82	670,68	0,00	0,00	0,00	0,00	7.570,50
1	131.51.06.10		EVENTUAL	GUARDIAN ADMINISTRATIVO	VACANTE			460,00	5,520,00	460,00	460,00	459,82	670,68			-	-	7,570,50	

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

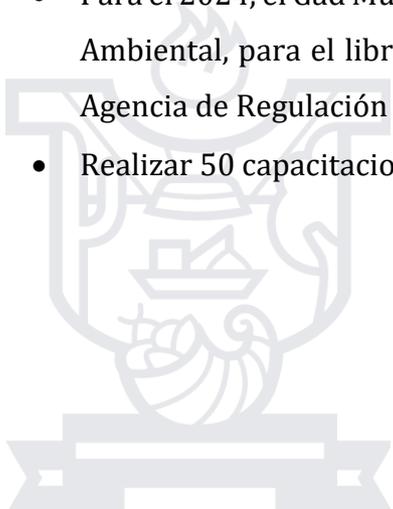
PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RESIDUOS SÓLIDOS - 321

Dentro de este programa se encuentran los siguientes departamentos:

- Dirección de Gestión Ambiental
- Gestión Ambiental y Recursos Naturales
- Gestión de Riesgo
- Higiene y gestión de Residuos

Se van a realizar las siguientes adquisiciones de bienes, servicios y proyectos:

- Remuneraciones para personal administrativo y del Código de Trabajo con los beneficios de ley.
- Combustible y lubricantes para funcionamiento de los vehículos de la Institución.
- Adquisición de materiales preimpresos
- Adquisición de materiales de oficina
- Adquisición de materiales de aseo.
- Durante 2024 se contará con plan de contingencia de inundación ante el fenómeno del niño, que servirá a 200 familias beneficiadas (equipo de protección, bomba succionadora equipos de asistencia humana, casco, lampas
- Identificar, analizar las amenazas presentes en el territorio: 12 Monitoreos y control al año servicio, de dispositivo RTK, Contratación de servicio de frecuencia y Mantenimiento para radios VHF para el (instalación de radios para zonas rurales).
- Para el 2024, el Gad Municipal del Cantón Puerto López, contara con un Registro Ambiental, para el libre aprovechamiento de material pétreo, otorgado por la Agencia de Regulación y Control Minero.
- Realizar 50 capacitaciones en temas ambientales a estudiantes de unidades



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PUERTO LOPEZ

FUNCION I: SERVICIOS GENERALES

PROGRAMA 321: GESTION AMBIENTAL, HIGIENE Y SALUBRIDAD

ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO AÑO 2024

PARTIDA	DENOMINACION DE LAS CUENTAS	ASIGNACION INICIAL	PARCIALES SUB GRUPO	TOTAL POR GRUPO	TOTAL PROGRAMA
5	EGRESOS CORRIENTES				\$ 9,000.00
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			2,500.00	
53.02	SERVICIOS GENERALES		2,500.00		
53.02.46	Servicio de Identific, marcación, autentic, rastreo, monitoreo	2,500.00			
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES			6,500.00	
58 04	APORTES Y PARTICIPACIONES AL SECTOR PUBLICO		6,500.00		
58 04 06	Para el IECE por el 0,5 % de la Aportación Patronal	6,500.00			
7	GASTOS DE INVERSION				<u>1,338,669.60</u>
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION			1,124,537.46	
71 01	REMUNERACIONES BASICAS		622,769.84		
71 01 05	Remuneraciones Unificadas	181,432.00			
71 01 06	Salario Unificado	441,337.84			
71 02	REMUNERACION COMPLEMENTARIA		92,573.17		
71 02 03	Decimotercer Sueldo	52,650.32			
71 02 04	Decimocuarto Sueldo	39,922.85			
71 03	REMUNERACIONES COMPENSATORIAS		76,250.00		
71 03 04	Compensación por transporte	15,250.00			
71 03 06	Alimentación	61,000.00			
71 04	SUBSIDIOS		11,050.74		
71 04 01	Por cargas familiares	2,760.00			
71 04 08	Subsidio de antigüedad	8,290.74			
71 05	REMUNERACIONES TEMPORALES		31,864.00		
71 05 10	Servicios personales por contrato	26,364.00			
71 05 12	Subrogación	3,000.00			
71 05 13	Encargos	2,500.00			
71 06	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL		126,431.23		
71 06 01	Aporte Patronal	75,006.81			
71 06 02	Fondo de Reserva	51,424.42			
71 07	INDEMNIZACIONES		163,598.47		
71 07 03	Despido Intempestivo	22,605.42			
71 07 07	Compensación por vacaciones no gozadas	4,141.25			
71 07 11	Indemnizaciones Laborables	136,851.80			
73	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION			202,332.14	
7301	SERVICIOS BASICOS		13,000.00		
73 01 01	Agua Potable	2,000.00			

73 01 04	Energía Eléctrica	11,000.00			
73 02	SERVICIOS GENERALES		29,900.00		
73 02 04	Edición, Impresión, Reproducción y Publicación	300.00			
73 02 07	Difusión, Información y Publicidad	2,000.00			
73 02 55	Combustible	27,600.00			
73 03	TRASLADO INST. VIATICOS Y SUBSIST.		1,000.00		
73 03 01	Pasajes al Interior	300.00			
73 03 03	Viáticos y Subsistencias al Interior	700.00			
73 04	INSTALACION MANTENIMIENTO Y REPARAC.		38,602.14		
73 04 02	Edificios, Locales y Residencias	7,000.00			
73 04 03	Mobiliarios	1,500.00			
73 04 04	Maquinarias equipos	11,407.00			
73 04 05	Vehículos	16,495.14			
73 04 18	Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas	2,000.00			
7305	ARRENDAMIENTOS DE BIENES		13,200.00		
73 05 04	Maquinarias equipos	6,600.00			
73 05 05	Vehículos	6,600.00			
73 06	CONTRATACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES		33,600.00		
73.06.01	Consultoría, Asesoría e investigación especializada	20,000.00			
73.06.06	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	10,000.00			
73.06.13	Capacitación para la ciudadanía en General	3,600.00			
7307	GASTOS EN INFORMATICA		1,500.00		
73.07.04	Mantenimiento y reparación de equipos y Sistemas Informáticos	1,500.00			
73 08	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION		54,380.00		
73 08 02	Vestuario, lencería y prendas de protección	17,080.00			
73 08 03	Lubricantes	10,000.00			
73 08 04	Materiales de oficina	1,500.00			
73 08 05	Materiales de aseo	2,000.00			
73 08 07	Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones	2,000.00			
73 08 11	Insumos, materiales y suministros para construcción, electricidad, plomería, carpintería, señalización vial, navegación, contra incendios y placas	2,900.00			
73 08 13	Repuestos y accesorios	8,000.00			
73 08 14	Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza	4,000.00			
73 08 20	Menaje y Accesorios Descartables	300.00			
73 08 21	Egresos para Situaciones de Emergencia	6,600.00			
73 14	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES		17,350.00		
73 14 03	Mobiliarios	700.00			
73 14 04	Maquinaria y Equipo	5,150.00			
73 14 06	Herramientas y Equipos Menores	2,000.00			



73 14 11	Partes y repuestos	9,500.00			
77.	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN			11,800.00	
77.01	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES		3,800.00		
77.01.02	Tasas Grales, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	3,800.00			
77.02.	SEGUROS COSTOS FINANC. OTROS GASTOS		8,000.00		
77.02.01	Seguros	8,000.00			
8	EGRESOS DE CAPITAL				711,600.00
84	BIENES DE LARGA DURACION			711,600.00	
84 01	BIENES MUEBLES		711,600.00		
84 01 03	Mobiliarios	5,500.00			
84 01 04	Maquinaria y Equipo	186,700.00			
84 01 05	Vehículos	510,000.00			
84 01 06	Herramientas	1,200.00			
84 01 07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	4,200.00			
84 01 11	Partes y repuestos	4,000.00			
	TOTAL DEL PROGRAMA	2,059,269.60	2,059,269.60	2,059,269.60	2,059,269.60



DISTRIBUTIVO DE SUELDOS PERSONAL REGIMEN LOSEP

#	PARTIDA		TIPO NOMBAM.	DENOMINACION DEL PUESTO	APELLIDOS NOMBRES	GRUPO OCUPAC.	OBSV	RMS/ SMU	RMU ANUAL	DECIMOS		IESS		TOTAL ANUAL
	GENERAL	PPI								XIII	XIV	F. RESERVA (8,33%)	AP. PAT. (12,15%)	
DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL, HIGIENE Y SALUBRIDAD								14.286,00	171.432,00	14.286,00	5.850,00	14.280,29	20.828,99	226.677,27
DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL, HIGIENE Y SALUBRIDAD								5.104,00	61.248,00	5.104,00	1.800,00	5.101,96	7.441,63	80.695,59
1	321.71.01.05		LNR	DIRECTOR DE GESTION AMBIENTAL Y RESIDUOS SOLIDOS	PINCAY PINCAY DAVID ANTONIO	ND2		2.115,00	25.380,00	2.115,00	450,00	2.114,15	3.083,67	33.142,82
2	321.71.01.05	00061	DEFINITIVO	ANALISTA DE GESTION AMBIENTAL Y RESIDUOS SOLIDOS 3	GONZALEZ FLORES ELSA MERCEDES	SP4		1.086,00	13.032,00	1.086,00	450,00	1.085,57	1.583,39	17.236,95
3	321.71.01.05	00001	DEFINITIVO	ANALISTA EN ADMINISTRACION PUBLICA	AGUAYO SEGURA MONICA BEATRIZ	SP4	TRASPASO	1.086,00	13.032,00	1.086,00	450,00	1.085,57	1.583,39	17.236,95
4	321.71.01.05	00015	DEFINITIVO	VETERINARIO	BRAVO PIN FAUSTINO HERNAN	SP1		817,00	9.804,00	817,00	450,00	816,67	1.191,19	13.078,86
GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS, HIGIENE, SALUBRIDAD, CEMENTERIOS Y MERCADOS								4.702,00	56.424,00	4.702,00	2.250,00	4.700,12	6.855,52	74.931,64
5	321.71.01.05		LNR	JEFE DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS, HIGIENE, SALUBRIDAD, CEMENTERIOS Y MERCADOS	ALEJANDRO PONCE JORGE LUIS	SP7		1.676,00	20.112,00	1.676,00	450,00	1.675,33	2.443,61	26.356,94
6	321.71.01.05	00029	DEFINITIVO	ADMINISTRADOR DE CEMENTERIOS Y MERCADOS	CHILAN BARRETO LUIS ALBERTO	SP4	TRASPASO	1.086,00	13.032,00	1.086,00	450,00	1.085,57	1.583,39	17.236,95
7	321.71.01.05	00150	DEFINITIVO	TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL 1	TOALA FIGUEROA MARGARITA	SPA4		733,00	8.796,00	733,00	450,00	732,71	1.068,71	11.780,42
8	321.71.01.05	00026	DEFINITIVO	CHOFER	CHANCA Y GARCIA FABIAN ROLANDO	SPA2		622,00	7.464,00	622,00	450,00	621,75	906,88	10.064,63
9	321.71.01.05	00376	DEFINITIVO	AUXILIAR DE SERVICIOS	URRUNAGA RODRIGUEZ WENDY JAZMIN	SPA1		585,00	7.020,00	585,00	450,00	584,77	852,93	9.492,70

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

GESTION AMBIENTAL, RECURSOS NATURALES, AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS								4.480,00	53.760,00	4.480,00	1.800,00	4.478,21	6.531,84	71.050,05
10	321.71.01.05	00308	DEFINITIVO	JEFE DE GESTION AMBIENTAL, RECURSOS NATURALES, AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS	HOLGUIN REYES LUIS EFREN	SP7		1.676,00	20.112,00	1.676,00	450,00	1.675,33	2.443,61	26.356,94
11	321.71.01.05	00066	DEFINITIVO	ANALISTA DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES 3	GUTIERREZ GONZALEZ IRMA PATRICIA	SP4		1.086,00	13.032,00	1.086,00	450,00	1.085,57	1.583,39	17.236,95
12	321.71.01.05	00030	DEFINITIVO	ANALISTA DE GESTION AMBIENTAL 1	CHILAN CHILAN JOE ROGER	SP2		901,00	10.812,00	901,00	450,00	900,64	1.313,66	14.377,30
13	321.71.01.05	00130	DEFINITIVO	TECNICO AMBIENTAL 2	QUIJIJE MERO ROBERT ALBERTO	SP1		817,00	9.804,00	817,00	450,00	816,67	1.191,19	13.078,86

NOMINA CONTRATOS DE SERVICIOS OCASIONALES REGIMEN LOSEP

#	PARTIDA		TIPO NOMBAM.	DENOMINACION DEL PUESTO	APELLIDOS NOMBRES	GRUPO OCUPAC.	OBSV	RMS/SMU	RMU ANUAL	DECIMOS		IESS		TOTAL ANUAL
	GENERAL	PPI								XIII	XIV	F. RESERVA (8,33%)	AP. PAT. (12,15%)	
DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL, HIGIENE Y SALUBRIDAD								1.277,00	15.324,00	1.277,00	920,00	1.276,49	1.861,87	20.659,36
DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL, HIGIENE Y SALUBRIDAD								817,00	9.804,00	817,00	450,00	816,67	1.191,19	13.078,86
1	321.71.05.10		OCASIONAL	TECNICO AMBIENTAL	VACANTE	SP1		817,00	9.804,00	817,00	450,00	816,67	1.191,19	13.078,86
GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS, HIGIENE, SALUBRIDAD, CEMENTERIOS Y MERCADOS								460,00	5.520,00	460,00	460,00	459,82	670,68	7.570,50
2	321.71.05.10		OCASIONAL	APOYO EN SERVICIOS DE RECOLECCION	VASQUEZ DOMINGUEZ MARIO LEONEL	SPS 1	RENOVAR	460,00	5.520,00	460,00	460,00	459,82	670,68	7.570,50

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

NOMINA DE PERSONAL REGIMEN CODIGO DE TRABAJO

#	PARTIDA		TIPO NOMBAM.	DENOMINACION DEL PUESTO	APELLIDOS NOMBRES	# Años de antigüed.	# carga familiar	RMS/SMU	RMU ANUAL	DECIMOS		IESS		R. COMPENSATORIAS		SUBSIDIOS		TOTAL ANUAL	
	GENERAL	PPI								XIII	XIV	F. RESERVA (8,33%)	AP. PAT. (12,15%)	TRANSPORTE (\$1 x Dia lab)	ALIMENTAC. (\$4 x Dia lab)	CARGA FAMILIAR (1% X c/hijo)	ANTIGÜEDAD (0,25% x c/año)		
DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y RESIDUOS SOLIDOS									419.544,00	34.962,00	27.450,00	34.948,02	50.974,60	15.250,00	61.000,00	2.700,00	8.290,74	655.119,35	
GESTION AMBIENTAL, RECURSOS NATURALES, AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS									3.366,00	40.392,00	3.366,00	2.700,00	3.364,65	4.907,63	1.500,00	6.000,00	378,00	1.060,29	63.668,57
1	321.71.01.06		INDEFINIDO	JARDINERO	ALAVA ESPINEL JOHN ROBERT	7	1	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	54,00	117,81	10.543,52	
2	321.71.01.06		INDEFINIDO	JARDINERO	INDACOCHA ALAY WASHINGTON ENRIQUE	7		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	117,81	10.489,52	
3	321.71.01.06		INDEFINIDO	JARDINERO	INDACOCHA RIVERA GERARDO JOHNSON	7	2	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	108,00	117,81	10.597,52	
4	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE BARRIDO	PINCAY FIGUEROA FLORENCIO	14		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	235,62	10.607,33	
5	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE BARRIDO	MERO FIGUEROA KLEVER WILMER	14	1	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	54,00	235,62	10.661,33	
6	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE BARRIDO	CASTRO PINCAY SEGUNDO FELIPE	14	3	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	162,00	235,62	10.769,33	
GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS, HIGIENE, SALUBRIDAD, CEMENTERIOS Y MERCADOS									31.596,00	379.152,00	31.596,00	24.750,00	31.583,36	46.066,97	13.750,00	55.000,00	2.322,00	7.230,45	591.450,78
7	321.71.01.06		INDEFINIDO	AYUDANTE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA	CHAVEZ ZAMBRANO JENNY BERNARDITA	8	2	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	108,00	134,64	10.614,35	
8	321.71.01.06		INDEFINIDO	AYUDANTE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA	GONZALEZ ASCENCIO MARTHA DEL ROCIO	8		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	134,64	10.506,35	
9	321.71.01.06		INDEFINIDO	AYUDANTE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA	FIGUEROA HOLGUIN ISABEL SIMONA	7	1	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	54,00	117,81	10.543,52	
10	321.71.01.06		INDEFINIDO	AYUDANTE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA	MENOSCAL VASQUEZ LIGIA AGRIPINA	7		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	117,81	10.489,52	
11	321.71.01.06		INDEFINIDO	AYUDANTE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA	TOMALA BEDOYA EDDA ELIZABETH	14		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	235,62	10.607,33	
12	321.71.01.06		INDEFINIDO	CUIDADOR DE CEMENTERIO	HIDALGO MORAN DANNY FRANCISCO	1,5		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	25,25	10.396,96	
13	321.71.01.06		INDEFINIDO	SUPERVISOR DE SERVICIOS DE LIMPIEZA	MANTUANO PLUA MILLER ADONNYS	1		773,00	9.276,00	773,00	450,00	772,69	1.127,03	250,00	1.000,00	0,00	23,19	13.671,91	

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre

www.puertolopez.gov.ec

14	321.71.01.06		INDEFINIDO	AYUDANTE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA	LAINES INDACOCHEA FREDDY FABIAN	0,75		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	12,62	10.384,34
15	321.71.01.06		INDEFINIDO	SOBRESTANTE	GONZALEZ MORALES JOEL DAVID	7		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	117,81	10.489,52
16	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	ANGEL PLUA BENITO LEONARDO	6,75	4	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	216,00	113,60	10.701,32
17	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	BASURTO GONZALEZ JOSE GREGORIO	1,5	2	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	108,00	25,25	10.504,96
18	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	BORBOR ASCENCIO JOSE ROBERTO	14		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	235,62	10.607,33
19	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	CHAVEZ BARTOLOME SIXTO	7		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	117,81	10.489,52
20	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	CHOEZ BALON JESUS ANTONIO	1,5	1	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	54,00	25,25	10.450,96
21	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	CHOEZ CHIQUITO DANILO JEFFERSON	6,75	1	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	54,00	113,60	10.539,32
22	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	CHOEZ MORA ANTONIO EVARISTO	7	1	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	54,00	117,81	10.543,52
23	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	DOMINGUEZ CARVAJAL KENNEDY OSWALDO	14	1	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	54,00	235,62	10.661,33
24	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	FIGUEROA CHIQUITO JAIRON AGUSTIN	5	1	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	54,00	84,15	10.509,86
25	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	FIGUEROA FIGUEROA ENRIQUE CARMELO	14	1	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	54,00	235,62	10.661,33
26	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	FIGUEROA FIGUEROA JUAN FELIPE	14		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	235,62	10.607,33
27	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	FIGUEROA PILAY DOMINGO ERNESTO	14		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	235,62	10.607,33
28	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	FIGUEROA PILAY MANUEL ISIDRO	7	1	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	54,00	117,81	10.543,52
29	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	FRANCO POZO EDISON JAVIER	8,92	2	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	108,00	150,12	10.629,84
30	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	GOMEZ GOMEZ LUIS WILFRIDO	14		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	235,62	10.607,33
31	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	GONZALEZ GONZALEZ JIPSON ALEXANDER	6,75		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	113,60	10.485,32
32	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	GUTIERREZ LOOR RONNY WALTHER	1,5	2	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	108,00	25,25	10.504,96
33	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	LARA FIGUEROA EDWIN REYNALDO	14	1	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	54,00	235,62	10.661,33
34	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	LOPEZ PINCAY LUIS GABRIEL	1,5	2	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	108,00	25,25	10.504,96
35	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	LUCAS CHIQUITO JUNIOR ORLEY	1,5		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	25,25	10.396,96
36	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	MERO LOPEZ JUAN BENITO	14	1	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	54,00	235,62	10.661,33

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre

www.puertolopez.gob.ec



37	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	OÑA MERO MARCOS JOSE	1,5		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	25,25	10.396,96
38	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	OSTAIZA ESPINOZA FRANCISCO WILLIAM	14		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	235,62	10.607,33
39	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	PARRALES PINCAY WILTHER FREDDY	7		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	117,81	10.489,52
40	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	PINCAY GONZALEZ VICENTE JOSE	7	1	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	54,00	117,81	10.543,52
41	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	PINCAY LUCAS WILSON BENEDO	14	1	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	54,00	235,62	10.661,33
42	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	PINCAY MERO RONALD ROBINSON	7		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	117,81	10.489,52
43	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	PINCAY TOMALA ANDRES	14	1	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	54,00	235,62	10.661,33
44	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	QUIJIE FIGUEROA MANUEL ALBERTO	14	3	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	162,00	235,62	10.769,33
45	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	QUIMIS CHOEZ LUIS ALBERTO		2	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	108,00	0,00	10.479,71
46	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	REYES SOLEDISPA WILLES FELIPE	1,5	1	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	54,00	25,25	10.450,96
47	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	SANCHEZ RODRIGUEZ JESUS CRISTOBAL	14	1	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	54,00	235,62	10.661,33
48	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	SUAREZ CHOEZ JACOBO JAVIER	14		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	235,62	10.607,33
49	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	SUAREZ QUIJIE JEFFERSON JAVIER	0,75		561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	0,00	12,62	10.384,34
50	321.71.01.06		INDEFINIDO	JORNALERO DE RECOLECCION	VIDAL MENDOZA FELIX JESUS	6,75	3	561,00	6.732,00	561,00	450,00	560,78	817,94	250,00	1.000,00	162,00	113,60	10.647,32
51	321.71.01.06		INDEFINIDO	CHOFER	GUTIERREZ PILAY WALTHER OSWALDO	14	1	596,00	7.152,00	596,00	450,00	595,76	868,97	250,00	1.000,00	54,00	250,32	11.217,05
52	321.71.01.06		INDEFINIDO	CHOFER	OÑA TUMBACO JOSE DAVID	1,42		596,00	7.152,00	596,00	450,00	595,76	868,97	250,00	1.000,00	0,00	25,39	10938,12
53	361.71.01.06		INDEFINIDO	CHOFER	LUCAS MENOSCAL RAMON ENRIQUE	14	2	596,00	7.152,00	596,00	450,00	595,76	868,97	250,00	1.000,00	108,00	250,32	11.271,05
54	321.71.01.06		INDEFINIDO	CHOFER DE VEHICULO PESADO	BARREIRO SOLEDISPA MANUEL EDUARDO	8,92		614,00	7.368,00	614,00	450,00	613,75	895,21	250,00	1.000,00	0,00	164,31	11.355,27
55	321.71.01.06		INDEFINIDO	CHOFER DE VEHICULO PESADO	DELGADO ARMENDARIZ HERNAN MODESTO	8,92	1	614,00	7.368,00	614,00	450,00	613,75	895,21	250,00	1.000,00	54,00	164,31	11.409,27
56	321.71.01.06		INDEFINIDO	CHOFER DE VEHICULO PESADO	PINCAY OSTAIZA SEGUNDO CECILIO	8,92	1	614,00	7.368,00	614,00	450,00	613,75	895,21	250,00	1.000,00	54,00	164,31	11.409,27
57	321.71.01.06		INDEFINIDO	CHOFER DE VEHICULO PESADO	RIVERA RODRIGUEZ JOSE GUILLERMO	8,92	1	614,00	7.368,00	614,00	450,00	613,75	895,21	250,00	1.000,00	54,00	164,31	11.409,27

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre

www.puertolopez.gob.ec



58	321.71.01.06		INDEFINIDO	CHOFER DE VEHICULO PESADO	VILLACRESES PLUA OSCAR	8,92		614,00	7.368,00	614,00	450,00	613,75	895,21	250,00	1.000,00	0,00	164,31	11.355,27
59	321.71.01.06		INDEFINIDO	CHOFER DE VEHICULO PESADO	MERO CHILAN JOSE ANTONIO	1,5		614,00	7.368,00	614,00	450,00	613,75	895,21	250,00	1.000,00	0,00	27,63	11.218,60
60	321.71.01.06		INDEFINIDO	CHOFER DE VEHICULO PESADO	LUCAS FLORES WILMER FAUSTINO	1,42		614,00	7.368,00	614,00	450,00	613,75	895,21	250,00	1.000,00	0,00	26,16	11.217,12
61	321.71.01.06		INDEFINIDO	CHOFER DE VEHICULO PESADO	MANTUANO BORBOR GABRIEL ABSALON	1,42		614,00	7.368,00	614,00	450,00	613,75	895,21	250,00	1.000,00	0,00	26,16	11.217,12

NOMINA DE PERSONAL POR CONTRATOS EVENTALES BAJO REGIMEN CODIGO DE TRABAJO

#	PARTIDA		TIPO NOMBAM.	DENOMINACION DEL PUESTO	APELLIDOS NOMBRES	# Años de antigüed.	# carga familiar	RMS/SMU	DECIMOS		IESS		R. COMPENSATORIAS		SUBSIDIOS		TOTAL ANUAL	
	GENERAL	PPI							XIII	XIV	F. RESERVA (8,33%)	AP. PAT. (12,15%)	TRANSPORTE (\$1 x Dia lab)	ALIMENTAC. (\$4 x Dia lab)	CARGA FAMILIAR (1% X c/hijo)	ANTIGÜEDAD (0,25% x c/año)		
DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y RESIDUOS SOLIDOS								900,00	10.800,00	900,00	900,00	899,64	1.312,20	0,00	0,00	0,00	0,00	14.811,84
1	321.71.06.10		EVENTUAL	JORNALERO DE BARRIDO	VACANTE			450,00	5.400,00	450,00	450,00	449,82	656,10			-	-	7.405,92
2	321.71.06.10		EVENTUAL	JORNALERO DE BARRIDO	VACANTE			450,00	5.400,00	450,00	450,00	449,82	656,10			-	-	7.405,92



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

NÓMINA DE JUBILACION PATRONAL

#	PARTIDA		TIPO	APELLIDOS NOMBRES	CEDULA	RMS/SMU	TOTAL ANUAL	DECIMOS		TOTAL ANUAL
	GENERAL	INDIVIDUAL						XIII	XIV	
GESTION AMBIENTAL, HIGIENE Y SALUBRIDAD						982.82	11,793.84	982.82	3,680.00	16,456.66
1	321.71.01.06		JUBILADO	BAQUE QUIMIS LUIS ALBERTO	1306180884	70.33	843.96	70.33	460.00	1,374.29
2	321.71.01.06		JUBILADO	GONZALEZ FIGUEROA CARLOS OMAR	1308533197	67.22	806.64	67.22	460.00	1,333.86
3	321.71.01.06		JUBILADO	GONZALEZ MAGALLANES CARLOS FRANCISCO	909966947	188.73	2,264.76	188.73	460.00	2,913.49
4	321.71.01.06		JUBILADO	HIDALGO LOOR RONALD ROMAN	1305799874	83.24	998.88	83.24	460.00	1,542.12
5	321.71.01.06		JUBILADO	QUIIJE MANUEL ALBERTO	1303704397	126.24	1,514.88	126.24	460.00	2,101.12
6	321.71.01.06		JUBILADO	SOLIS SANTANA ANTONIO JAVIER	1308185832	43.30	519.60	43.30	460.00	1,022.90
7	321.71.01.06		JUBILADO	SANCHEZ RODRIGUEZ JESUS CRISTOBAL	1303132144	208.22	2,498.64	208.22	460.00	3,166.86
8	321.71.01.06		JUBILADO	MERO LOPEZ JUAN BENITO	1303180275	195.54	2,346.48	195.54	460.00	3,002.02



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

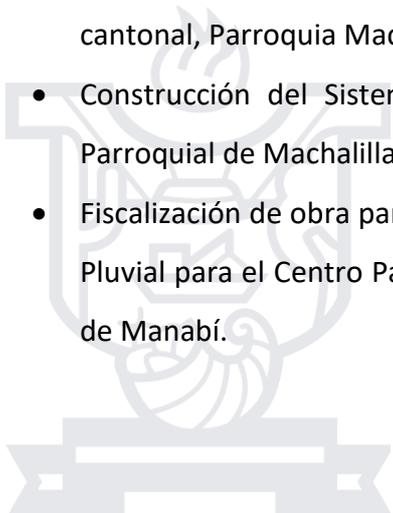
PROGRAMA DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL - 361

Dentro de este programa se encuentran los siguientes departamentos:

- Obras Públicas, Fiscalización y Proyectos
- Planificación Urbanística
- Avalúos y catastros
- Gestión de Riesgo
- Parque Automotor
- Movilidad, Tránsito y Seguridad Vial
- Administración de Terminal Terrestre

Se van a realizar las siguientes adquisiciones de bienes, servicios y proyectos:

- Remuneraciones para personal Administrativo y del Código de Trabajo con los beneficios de ley.
- Combustible y lubricantes para funcionamiento de los vehículos de la Institución.
- Adquisición de materiales preimpresos
- Adquisición de materiales de oficina
- Adquisición de materiales de aseo.
- En el año 2024 construir las celdas del nuevo relleno
- Gestionar la construcción de calles asfaltadas o adoquinadas para la cabecera cantonal (convenio consejo provincial)
- Construcción de 4000 metros lineales de aceras y bordillos para la cabecera cantonal, Parroquia Machalilla y Salango.
- Construcción del Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial para el Centro Parroquial de Machalilla del Cantón Puerto López, Provincia de Manabí
- Fiscalización de obra para la Construcción del Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial para el Centro Parroquial de Machalilla del Cantón Puerto López, Provincia de Manabí.



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PUERTO LOPEZ
FUNCION III: SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 361: DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO AÑO 2024

PARTIDA	DENOMINACION DE LAS CUENTAS	ASIGNACION INICIAL	PARCIALES SUB GRUPO	TOTAL POR GRUPO	TOTAL PROGRAMA
5	EGRESOS CORRIENTES				7,100.00
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			2,900.00	
53.02	SERVICIOS GENERALES		2,900.00		
53.02.46	Servicio de Identific, marcación, autentic, rastreo, monitoreo	2,900.00			
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES			4,200.00	
58 04	APORTES Y PARTICIPACIONES AL SECTOR PUBLICO		4,200.00		
58 04 06	Para el IECE por el 0,5 % de la Aportación Patronal	4,200.00			
7	GASTOS DE INVERSION				5,127,050.90
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION			780,281.64	
71 01	REMUNERACIONES BASICAS		463,999.16		
71 01 05	Remuneraciones Unificadas	339,856.00			
71 01 06	Salario Unificado	124,143.16			
7102	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS		66,521.73		
71 02 03	Decimotercer Sueldo	42,504.23			
71 02 04	Decimocuarto Sueldo	24,017.50			
7103	REMUNERACIONES COMPENSATORIAS		17,500.00		
71 03 04	Compensación por transporte	3,500.00			
71 03 06	Alimentación	14,000.00			
7104	SUBSIDIOS		3,126.44		
71 04 01	Por cargas familiares	1,104.00			
71 04 08	Subsidio de antigüedad	2,022.44			
71 05	REMUNERACIONES TEMPORALES		74,646.00		
71 05 10	Servicios personales por contrato	61,056.00			
71 05 12	Subrogación	500.00			
71 05 13	Encargos	13,090.00			
71 06	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL		102,604.80		
71 06 01	Aporte Patronal	60,871.50			
71 06 02	Fondo de Reserva	41,733.30			
7107	INDEMNIZACIONES		51,883.51		
710703	Despido Intempestivo	5,887.96			
71 07 07	Compensación por vacaciones no gozadas	8,667.79			
710711	INDEMNIZACIONES LABORALES	37,327.76			
73	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			400,131.41	
7301	SERVICIOS BASICOS		18,000.00		
73 01 01	Agua Potable	5,000.00			
73 01 04	Energía Eléctrica	13,000.00			
7302	SERVICIOS GENERALES		37,200.00		
73 02 04	Edición, Impresión, Reproducción y Publicación	10,200.00			

73 02 55	Combustible	27,000.00			
73 03	TRASLADO INST. VIATICOS Y SUBSIST.		1,000.00		
73 03 01	Pasajes al Interior	300.00			
73 03 03	Viáticos y Subsistencias al Interior	700.00			
7304	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION		53,409.00		
73.04.02	Edificios, Locales y Residencias	11,000.00			
73 04 03	Mobiliarios	1,500.00			
73 04 04	Maquinarias equipos	14,909.00			
73 04 05	Vehículos	11,000.00			
73 04 17	Infraestructura	1,500.00			
73 04 25	Instalación, readecuación, Montaje de Exposiciones, Mantenimiento y Reparación de Espacios y Bienes Culturales	13,500.00			
7305	ARRENDAMIENTOS DE BIENES		30,000.00		
73 05 04	Maquinarias equipos	30,000.00			
7306	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES		161,422.41		
730601	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	1,000.00			
73 06 04	Fiscalización e inspecciones técnicas	156,222.41			
73 06 07	Servicios Técnicos Especializados	3,000.00			
73 06 09	Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio	1,200.00			
7307	GASTOS EN INFORMATICA		10,000.00		
73.07.04	Mantenimiento y reparación de equipos y Sistemas Informáticos	10,000.00			
73 08	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION		70,500.00		
73 08 02	Vestuario, lencería y prendas de protección	8,500.00			
73 08 03	Lubricantes	10,000.00			
73 08 04	Materiales de oficina	2,000.00			
73 08 05	Materiales de aseo	2,500.00			
73 08 07	Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones	2,000.00			
73 08 11	Insumos, materiales y suministros para construcción, electricidad, plomería, carpintería, señalización vial, navegación, contra incendios y placas	44,500.00			
73 08 13	Repuestos y accesorios	1,000.00			
73 14	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES		18,600.00		
73 14 03	Mobiliarios	500.00			
73 14 04	Maquinaria y Equipo	13,000.00			
73 14 06	Herramientas y Equipos Menores	100.00			
73 14 11	Partes y repuestos	5,000.00			
75	OBRAS PUBLICAS			3,938,437.85	
75 01	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA		3,798,142.10		
75 01 03	De Alcantarillado	2,800,000.00			
750105	Transportes y Vías	848,142.10			
750199	Otras Obras de Infraestructuras	150,000.00			
75 05	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE INFRAESTRUCTURAS		140,295.75		
75 05 01	Obras de Infraestructura	110,295.75			
750504	Obras de Líneas, redes e Instalaciones Eléctricas y de Telecomunicaciones	30,000.00			

77	OTROS GASTOS DE INVERSION			8,200.00	
77.01.	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES		1,700.00		
77.01.02	Tasas gales, contribuciones, permisos, licencias y patentes	1,700.00			
77.02	SEGUROS COSTOS FINANC. OTROS GASTOS		6,500.00		
77.02.01	Seguros	6,500.00			
8	EGRESOS DE CAPITAL				22,150.00
84	BIENES DE LARGA DURACION			22,150.00	
84 01	BIENES MUEBLES		22,150.00		
84 01 03	Mobiliarios	5,500.00			
84 01 04	Maquinaria y Equipo	650.00			
84 01 05	Vehículos	3,000.00			
84 01 06	Herramientas	1,500.00			
84 01 07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	5,500.00			
84 01 11	Partes y repuestos	6,000.00			
	TOTAL DEL PROGRAMA	5,156,300.90	5,156,300.90	5,156,300.90	5,156,300.90



DISTRIBUTIVO DE SUELDOS PERSONAL REGIMEN LOSEP

#	PARTIDA		TIPO NOMBRA.	DENOMINACION DEL PUESTO	APELLIDOS NOMBRES	GRUPO OCUPAC.	OBSV	RMS/ SMU
	GENERAL	PPI						

DIRECCION DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL 27.488,00

DIRECCION DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL 3.470,00

1	361.71.01.05		LNR	DIRECTOR DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ARTEAGA MENDOZA ASTHER ROLANDO	ND2		2.115,00
2	361.71.01.05	00166	DEFINITIVO	TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL 1	VILLACRESES APOLINARIO DIANA MARIBEL	SPA4		733,00
3	361.71.01.05		PROVISIONAL	ASISTENTE AUXILIAR DE OBRAS	MENENDEZ EDUARDO NAPOLEON	SPA4	PLAN. CONC	622,00

OBRAS PUBLICAS, FISCALIZACION Y PROYECTOS 4.048,00

4	361.71.01.05		LNR	JEFE DE OBRAS PUBLICAS	PARRAGA MUÑOZ HOLGER GUILLERMO	SP6		1.412,00
5	361.71.01.05	00102	DEFINITIVO	ANALISTA DE TOPOGRAFIA	MOROCHO HERRERA WILLIAN	SP4		1.086,00
6	361.71.01.05		PROVISIONAL	TECNICO DE OBRAS	PLUA QUEVEDO ROBERTH ALEXANDER	SPA4		733,00
7	361.71.01.05	00070	DEFINITIVO	TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL 2	IZURIETA RUBIRA GUSTAVO PATRICIO	SP1		817,00

PLANIFICACION URBANISTICA 5.951,00

8	361.71.01.05		LNR	JEFE/A DE PLANIFICACION URBANISTICA Y ESTRATEGICA	VACANTE	SP6		1.412,00
9	361.71.01.05	00103	DEFINITIVO	ANALISTA DE PLANIFICACION URBANISTICA 3	MUÑOZ SOLIS CESAR AUGUSTO	SP4		1.086,00
10	361.71.01.05	00022	DEFINITIVO	ANALISTA DE OBRAS 1	CATAGUA MACIAS JOSE DARIO	SP2	TRASPASO	901,00
11	361.71.01.05		PROVISIONAL	ANALISTA DE PLANIFICACION 3	SAN LUCAS GARCIA MARIA LISBETH	SP4	PLAN. CONC	1.086,00
12	361.71.01.05	00071	DEFINITIVO	TECNICO DE INSPECCION	IZURIETA RUBIRA SAUL EDUARDO	SPA4		733,00
13	361.71.01.05	00012	DEFINITIVO	TECNICO DE INSPECCION	BARREIRO SOLEDISPA JOHNY RICHARD	SPA4		733,00

RMU ANUAL	DECIMOS		IESS		TOTAL ANUAL
	XIII	XIV	F. RESERVA (8,33%)	AP. PAT. (12,15%)	

329.856,00 27.488,00 12.150,00 27.477,00 40.077,50 437.048,51

41.640,00 3.470,00 1.350,00 3.468,61 5.059,26 54.987,87

25.380,00	2.115,00	450,00	2.114,15	3.083,67	33.142,82
8.796,00	733,00	450,00	732,71	1.068,71	11.780,42
7.464,00	622,00	450,00	621,75	906,88	10.064,63

48.576,00 4.048,00 1.800,00 4.046,38 5.901,98 64.372,36

16.944,00	1.412,00	450,00	1.411,44	2.058,70	22.276,13
13.032,00	1.086,00	450,00	1.085,57	1.583,39	17.236,95
8.796,00	733,00	450,00	732,71	1.068,71	11.780,42
9.804,00	817,00	450,00	816,67	1.191,19	13.078,86

71.412,00 5.951,00 2.700,00 5.948,62 8.676,56 94.688,18

16.944,00	1.412,00	450,00	1.411,44	2.058,70	22.276,13
13.032,00	1.086,00	450,00	1.085,57	1.583,39	17.236,95
10.812,00	901,00	450,00	900,64	1.313,66	14.377,30
13.032,00	1.086,00	450,00	1.085,57	1.583,39	17.236,95
8.796,00	733,00	450,00	732,71	1.068,71	11.780,42
8.796,00	733,00	450,00	732,71	1.068,71	11.780,42

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

AVALUOS Y CATASTRO								4.032,00	48.384,00	4.032,00	1.800,00	4.030,39	5.878,66	64.125,04
14	361.71.01.05	00400	DEFINITIVO	JEFE DE AVALUOS Y CATASTROS	LINO PINCAY FRANKLIN	SP6		1.412,00	16.944,00	1.412,00	450,00	1.411,44	2.058,70	22.276,13
15	361.71.01.05		PROVISIONAL	ANALISTA DE SISTEMAS DE AVALUOS Y CATASTROS 2	ROSALES LINO KEVIN ARMANDO	SP3	PLAN. CONC	986,00	11.832,00	986,00	450,00	985,61	1.437,59	15.691,19
16	361.71.01.05	00067	DEFINITIVO	TECNICO DE AVALUOS Y CATASTRO	GUTIERREZ LUCAS AQUILES JAVIER	SP1		817,00	9.804,00	817,00	450,00	816,67	1.191,19	13.078,86
17	361.71.01.05	00097	DEFINITIVO	TECNICO DE AVALUOS Y CATASTRO	MORALES SANCAN WASHINGTON GREGORIO	SP1		817,00	9.804,00	817,00	450,00	816,67	1.191,19	13.078,86
GESTION DE RIESGOS								2.935,00	35.220,00	2.935,00	1.350,00	2.933,83	4.279,23	46.718,06
18	361.71.01.05	00167	DEFINITIVO	JEFE DE GESTION DE RIESGOS	VILLACRESES GARCIA MAXIMO	SP6	TRASPASO	1.412,00	16.944,00	1.412,00	450,00	1.411,44	2.058,70	22.276,13
19	361.71.01.05	00050	DEFINITIVO	ANALISTA DE GESTION DE RIESGOS 1	GARCIA GARCIA ROLANDO CASTULO	SP2	TRASPASO	901,00	10.812,00	901,00	450,00	900,64	1.313,66	14.377,30
20	361.71.01.05	00027	DEFINITIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2	CHANCA Y TUMBACO MAIRA	SPA2	TRASPASO	622,00	7.464,00	622,00	450,00	621,75	906,88	10.064,63
PARQUE AUTOMOTOR								2.113,00	25.356,00	2.113,00	900,00	2.112,15	3.080,75	33.561,91
21	361.71.01.05		LNR	JEFE/A DE PARQUE AUTOMOTOR	VACANTE	SP5	TRASPASO	1.212,00	14.544,00	1.212,00	450,00	1.211,52	1.767,10	19.184,61
22	361.71.01.05	00021	DEFINITIVO	ANALISTA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS 1	CATAGUA ANCHUNDIA ANGELA ALICIA	SP2	TRASPASO	901,00	10.812,00	901,00	450,00	900,64	1.313,66	14.377,30
MOVILIDAD, TRANSITO, SEGURIDAD VIAL								3.231,00	38.772,00	3.231,00	1.350,00	3.229,71	4.710,80	51.293,51
23	361.71.01.05		LNR	JEFE DE MOVILIDAD, TRANSITO, SEGURIDAD VIAL Y TERMINAL TERRESTRE	LOPEZ LOPEZ LUIS ANTONIO	SP6		1.412,00	16.944,00	1.412,00	450,00	1.411,44	2.058,70	22.276,13
24	361.71.01.05	00106	DEFINITIVO	ANALISTA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS 3	PALACIOS DELGADO MARIA EUGENIA	SP4	TRASPASO	1.086,00	13.032,00	1.086,00	450,00	1.085,57	1.583,39	17.236,95
25	361.71.01.05		PROVISIONAL	TECNICO DE REVISION VEHICULAR	LOPEZ LOPEZ MANUEL EDUARDO	SPA4		733,00	8.796,00	733,00	450,00	732,71	1.068,71	11.780,42
ADMINISTRACION DE TERMINAL TERRESTRE								1.708,00	20.496,00	1.708,00	900,00	1.707,32	2.490,26	27.301,58
26	361.71.01.05		LNR	ADMINISTRADOR DE TERMINAL TERRESTRE	BOWEN ZAMBRANO MARIO RICARDO	SP4		1.086,00	13.032,00	1.086,00	450,00	1.085,57	1.583,39	17.236,95
27	361.71.01.05	00134	DEFINITIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2	REYES MERO FERNANDO JAVIER	SPA2		622,00	7.464,00	622,00	450,00	621,75	906,88	10.064,63

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

NOMINA CONTRATOS DE SERVICIOS OCASIONALES REGIMEN LOSEP

#	PARTIDA		TIPO NOMBRA.	DENOMINACION DEL PUESTO	APELLIDOS NOMBRES	GRUPO OCUPAC.	OBSV	RMS/SMU	RMU ANUAL	DECIMOS		IESS		TOTAL ANUAL
	GENERAL	PPI								XIII	XIV	F. RESERVA (8,33%)	AP. PAT. (12,15%)	
DIRECCION DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL								2.970,00	35.640,00	2.970,00	2.300,00	2.968,81	4.330,26	48.209,07
OBRAS PUBLICAS, FISCALIZACION Y PROYECTOS								901,00	10.812,00	901,00	460,00	900,64	1.313,66	14.387,30
1	361.71.05.10		OCASIONAL	ANALISTA DE FISCALIZACION Y PROYECTOS	VACANTE	SP3		901,00	10.812,00	901,00	460,00	900,64	1.313,66	14.387,30
MOVILIDAD, TRANSITO, SEGURIDAD VIAL								527,00	6.324,00	527,00	460,00	526,79	768,37	8.606,16
2	311.71.05.10		OCASIONAL	APOYO EN SERVICIOS DE DIGITACION	CEDEÑO BERMELLO ALEJANDRA	SPS1	RENOVAR	527,00	6.324,00	527,00	460,00	526,79	768,37	8.606,16
ADMINISTRACION DE TERMINAL TERRESTRE								1.542,00	18.504,00	1.542,00	1.380,00	1.541,38	2.248,24	25.215,62
3	311.71.05.10		OCASIONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VACANTE	SPA2	NUEVO	622,00	7.464,00	622,00	460,00	621,75	906,88	10.074,63
4	311.71.05.10		OCASIONAL	APOYO EN SERVICIOS DE CONTROL	VELEZ LUCAS JOSUE JAVIER	SPS1	RENOVAR	460,00	5.520,00	460,00	460,00	459,82	670,68	7.570,50
5	311.71.05.10		OCASIONAL	APOYO EN SERVICIOS DE CONTROL	QUIMIS RODRIGUEZ HUGO ANSELMO	SPS1	RENOVAR	460,00	5.520,00	460,00	460,00	459,82	670,68	7.570,50



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

PERSONAL BAJO REGIMEN LABORAL DEL CODIGO DE TRABAJO

#	PARTIDA		TIPO NOMBRA	DENOMINACION DEL PUESTO	APELLIDOS NOMBRES	# Años antigüedad	# carga familiar	RMS/SMU
	GENERAL	PPI						
DIRECCION DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL								9,174.00

OBRAS PUBLICAS, FISCALIZACION Y PROYECTOS 8,052.00

1	361.71.01.06		INDEFINIDO	AYUDANTE DE EQUIPO Y/O MAQUINARIA	PINCAY FIGUEROA FREDDY WILLIAN	8.92	3	561.00
2	361.71.01.06		INDEFINIDO	AYUDANTE DE MECANICA	VACANTE			561.00
3	361.71.01.06		INDEFINIDO	CADENERO	BEDOYA MALDONADO JOSE ANDRES	0.75		561.00
4	361.71.01.06		INDEFINIDO	CADENERO	URRANAGA RODRIGUEZ PEDRO ENRIQUE	14	2	625.00
5	361.71.01.06		INDEFINIDO	CHOFER DE VEHICULO PESADO	MENDOZA AYON ARNADO BOLIVAR	8.92		614.00
6	361.71.01.06		INDEFINIDO	CHOFER DE VEHICULO PESADO	NAVARRO MOREIRA ARMANDO LIDER	7		614.00
7	361.71.01.06		INDEFINIDO	MECANICO	GUTIERREZ GONZALEZ WINSTHONG JAIRON	8.58		826.00
8	361.71.01.06		INDEFINIDO	OPERADOR DE MAQUINARIA	BAQUE SOLEDISPA CESAR ANTONIO	8.92	4	738.00
9	361.71.01.06		INDEFINIDO	OPERADOR DE MAQUINARIA	CHIQUITO PEREZ JOSE MARIO	7	3	738.00
10	361.71.01.06		INDEFINIDO	OPERADOR DE MAQUINARIA	CHIQUITO PEREZ ROBIN JAVIER	7	2	738.00
11	361.71.01.06		INDEFINIDO	OPERADOR DE MAQUINARIA	CHIQUITO PINCAY JACINTO JAIME	7	3	738.00
12	361.71.01.06		INDEFINIDO	OPERADOR DE MAQUINARIA	TORAL ASCENCIO DOUGLAS RONNY	8.92		738.00

ADMINISTRACION DE TERMINAL TERRESTRE 1,122.00

13	361.71.01.06		INDEFINIDO	RECAUDADOR DE CABINA	SOLEDISPA BOLAÑOS PEDRO	7	2	561.00
14	361.71.01.06		INDEFINIDO	AYUDANTE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA	SUAREZ CHOEZ JOSE GREGORIO	6.75	1	561.00

RMU ANUAL	DECIMOS		IESS		R. COMPENSATORIAS		SUBSIDIOS		TOTAL ANUAL
	XIII	XIV	F. RESERVA (8,33%)	AP. PAT. (12,15%)	TRANSPORTE (\$1 * Dia lab)	ALIMENTAC. (\$4 * Dia lab)	CARGA FAMILIAR (1% * c/hijo)	ANTIGÜED (0,25% * c/año)	
110,088.00	9,174.00	6,440.00	9,170.33	13,375.69	3,500.00	14,000.00	1,104.00	2,022.44	168,874.46

96,624.00 8,052.00 5,520.00 8,048.78 11,739.82 3,000.00 12,000.00 938.40 1,791.02 147,714.02

6732.00	561.00	460.00	560.78	817.94	250.00	1000.00	165.60	150.12	10697.44
6732.00	561.00	460.00	560.78	817.94	250.00	1000.00	0.00	0.00	10381.71
6732.00	561.00	460.00	560.78	817.94	250.00	1000.00	0.00	12.62	10394.34
7500.00	625.00	460.00	624.75	911.25	250.00	1000.00	110.40	262.50	11743.90
7368.00	614.00	460.00	613.75	895.21	250.00	1000.00	0.00	164.31	11365.27
7368.00	614.00	460.00	613.75	895.21	250.00	1000.00	0.00	128.94	11329.91
9912.00	826.00	460.00	825.67	1204.31	250.00	1000.00	0.00	212.61	14690.59
8856.00	738.00	460.00	737.70	1076.00	250.00	1000.00	220.80	197.49	13536.00
8856.00	738.00	460.00	737.70	1076.00	250.00	1000.00	165.60	154.98	13438.29
8856.00	738.00	460.00	737.70	1076.00	250.00	1000.00	110.40	154.98	13383.09
8856.00	738.00	460.00	737.70	1076.00	250.00	1000.00	165.60	154.98	13438.29
8856.00	738.00	460.00	737.70	1076.00	250.00	1000.00	0.00	197.49	13315.20

13,464.00 1,122.00 920.00 1,121.55 1,635.88 500.00 2,000.00 165.60 231.41 21,160.44

6,732.00	561.00	460.00	560.78	817.94	250.00	1,000.00	110.40	117.81	10,609.92
6,732.00	561.00	460.00	560.78	817.94	250.00	1,000.00	55.20	113.60	10,550.52

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

NOMINA DE PERSONAL POR CONTRATOS EVENTALES BAJO REGIMEN CODIGO DE TRABAJO

#	PARTIDA		TIPO NOMBRA.	DENOMINACION DEL PUESTO	APELLIDOS NOMBRES	# Años de antigüed.	# carga familiar	RMS/SMU	RMU ANUAL	DECIMOS		IESS		R. COMPENSATORIAS		SUBSIDIOS		TOTAL ANUAL	
	GENERAL	PPI								XIII	XIV	F. RESERVA (8,33%)	AP. PAT. (12,15%)	TRANSPORTE (\$1 x Dia lab)	ALIMENTAC. (\$4 x Dia lab)	CARGA FAMILIAR (1% X c/hijo)	ANTIGÜEDAD (0,25% x c/año)		
DIRECCION DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL								3.498,00	25.416,00	2.118,00	1.840,00	2.117,15	3.088,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.579,20
PARQUE AUTOMOTOR								3.498,00	8.856,00	738,00	460,00	737,70	1.076,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.867,71
1	361.71.06.10		EVENTUAL	SUBJEFE DE TRABAJOS	VACANTE			738,00	8856,00	738,00	460,00	737,70	1.076,00			0,00	0,00	11.867,71	
ADMINISTRACION DE TERMINAL TERRESTRE								1.380,00	16.560,00	1.380,00	1.380,00	1.379,45	2.012,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.711,49
2	361.71.06.10		EVENTUAL	AUXILIAR DE SERVICIOS	VACANTE			460,00	5.520,00	460,00	460,00	459,82	670,68			-	-	7.570,50	
3	361.71.06.10		EVENTUAL	AUXILIAR DE SERVICIOS	VACANTE			460,00	5.520,00	460,00	460,00	459,82	670,68			-	-	7.570,50	
4	361.71.06.10		EVENTUAL	AUXILIAR DE SERVICIOS	VACANTE			460,00	5.520,00	460,00	460,00	459,82	670,68			-	-	7.570,50	

NÓMINA DE JUBILACION PATRONAL

#	PARTIDA		TIPO	APELLIDOS NOMBRES	CEDULA	RMS/SMU	TOTAL ANUAL	DECIMOS		TOTAL ANUAL
	GENERAL	INDIVIDUAL						XIII	XIV	
DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						337.93	4,055.16	337.93	920.00	5,313.09
1	361.71.01.06		JUBILADO	FRANCO PARRALES MARCO ANTONIO	905759452	179.30	2,151.60	179.30	460.00	2,780.90
2	361.71.01.06		JUBILADO	TOALA LUCAS FLAVIO MIGUEL	1302482870	158.63	1,903.56	158.63	460.00	2,522.19

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

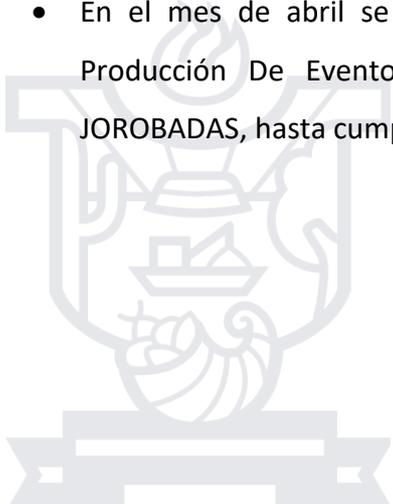
PROGRAMA DE DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL, CULTURAL Y TURISMO - 431

Dentro de este programa se encuentran los siguientes departamentos:

- Desarrollo Turístico
- Desarrollo Productivo y Pesquero
- Patrimonio Arquitectónico Cultural y Deportes
- Salud e Inclusión Social
- Concejo Cantonal de Protección de Derechos
- Junta Cantonal de Protección de la Niñez y Adolescencia

Se van a realizar las siguientes adquisiciones de bienes, servicios y proyectos:

- Remuneraciones para personal administrativo y del Código de Trabajo con los beneficios de ley.
- Combustible y lubricantes para funcionamiento de los vehículos de la Institución.
- Adquisición de materiales preimpresos
- Adquisición de materiales de oficina
- Adquisición de materiales de aseo.
- En el transcurso del año 2024 se realizarán 5 Ferias
- Cerramiento de pozo séptico de baños públicos
- Mantenimiento de las letras corpóreas puerto López malecón julio Izurieta
- Mantenimiento eléctrico en luminarias del malecón julio Izurieta
- En el mes de abril se iniciará con el proceso para Organización, Dirección y Producción De Evento del XXVI FESTIVAL DE OBSERVACIÓN DE BALLENAS JOROBADAS, hasta cumplir con el evento en el mes de junio



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PUERTO LOPEZ

FUNCION IV: SERVICIOS SOCIALES

PROGRAMA 431: DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, CULTURAL Y TURÍSTICO

ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO AÑO 2024

PARTIDA	DENOMINACION DE LAS CUENTAS	ASIGNACION INICIAL	PARCIALES SUB GRUPO	TOTAL POR GRUPO	TOTAL PROGRAMA
5	EGRESOS CORRIENTES				6,100.00
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			900.00	
53 02	SERVICIOS GENERALES		900.00		
53.02.46	Servicio de Identificación, marcación, autenticación, rastreo, monitoreo	900.00			
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES			5,200.00	
58 04	APORTES Y PARTICIPACIONES AL SECTOR PUBLICO		5,200.00		
58 04 06	Para el IECE por el 0,5 % de la Aportación Patronal	5,200.00			
7	GASTOS DE INVERSION				881,456.35
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION			604,481.78	
71 01	REMUNERACIONES BASICAS		400,392.00		
71 01 05	Remuneraciones Unificadas	335,432.00			
71 01 06	Salario Unificado	64,960.00			
71 02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS		51,949.80		
71 02 03	Decimotercer Sueldo	33,912.30			
71 02 04	Decimocuarto Sueldo	18,037.50			
71 03	REMUNERACIONES COMPENSATORIAS		10,000.00		
71 03 04	Compensación por transporte	2,000.00			
71 03 06	Alimentación	8,000.00			
71 04	SUBSIDIOS		1,155.36		
71 04 01	Por cargas familiares	276.00			
71 04 08	Subsidio de antigüedad	879.36			
71 05	REMUNERACIONES TEMPORALES		50,355.53		
71 05 10	Servicios personales por contrato	16,560.00			
71 05 12	Subrogación	1,000.00			
71 05 13	Encargos	32,795.53			
71 06	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL		82,319.77		
71 06 01	Aporte Patronal	48,837.17			
71 06 02	Fondo de Reserva	33,482.60			
71 07	INDEMNIZACIONES		8,309.32		
71 07 07	Compensación por vacaciones no gozadas	8,309.32			
73	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			239,974.57	
73 01	SERVICIOS BASICOS		15,000.00		
73 01 01	Agua Potable	5,000.00			
73 01 04	Energía Eléctrica	10,000.00			
73 02	SERVICIOS GENERALES		136,800.00		
73 02 05	Espectáculos Culturales y Sociales	32,100.00			
73 02 07	Difusión, Información y Publicidad	5,000.00			

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

73 02 49	Eventos Públicos Promocionales	68,000.00			
73 02 55	Combustible	31,700.00			
73 03	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		2,200.00		
73 03 01	Pasajes al Interior	700.00			
73 03 03	Viáticos y Subsistencias al Interior	1,500.00			
73 04	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION		19,434.00		
73.04.02	Edificios, Locales y Residencias	2,000.00			
73 04 03	Mobiliarios	1,300.00			
73 04 04	Maquinarias equipos	8,729.00			
73 04 05	Vehículos	7,405.00			
73 05	ARRENDAMIENTOS DE BIENES		400.00		
730505	Vehículos	400.00			
73 06	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES		12,460.00		
73.06.06	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	8,460.00			
73.06.13	Capacitación para la ciudadanía en General	4,000.00			
73 07	GASTOS EN INFORMATICA		1,000.00		
73.07.04	Mantenimiento y reparación de equipos y Sistemas Informáticos	1,000.00			
73 08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE		49,780.57		
73.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	7,780.00			
73 08 03	Lubricantes	12,000.00			
73.08.04	Materiales de Oficina	5,100.00			
73.08.05	Materiales de Aseo	2,500.00			
73.08.07	Materiales de Impresión y Fotografía, Reproducción y Publicaciones	2,000.00			
73 08 09	Medicamentos	6,300.57			
73 08 11	Insumos, materiales y suministros para construcción, electricidad, plomería, carpintería, señalización vial, navegación, contra incendios y placas	7,500.00			
73 08 21	Egresos para Situaciones de Emergencia	6,600.00			
73 14	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES		2,900.00		
73 14 03	Mobiliarios	900.00			
73 14 11	Partes y repuestos	2,000.00			
75	OBRAS PUBLICA			30,000.00	
75 05	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INFRAESTRUCTURAS		30,000.00		
75 05 01	Obras de Infraestructura	30,000.00			
77	OTROS GASTOS CORRIENTES			7,000.00	
77 01	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES		1,500.00		
77.01.02	Tasas Generales, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	1,500.00			
77.02	SEGUROS COSTOS FINANC. OTROS GASTOS		5,500.00		
77 02 01	Seguros	5,500.00			
8	GASTOS DE CAPITAL				19,950.00
84	BIENES DE LARGA DURACION			19,950.00	
84 01	BIENES MUEBLES		19,950.00		



84.01.03	Mobiliarios	6,500.00			
84 01 04	Maquinaria y Equipo	1,950.00			
84 01 05	Vehículos	1,000.00			
84 01 06	Herramientas	1,000.00			
84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	5,500.00			
84 01 11	Partes y Repuestos	4,000.00			
	TOTALES	907,506.35	907,506.35	907,506.35	907,506.35



DISTRIBUTIVO DE SUELDOS PERSONAL REGIMEN LOSEP

#	PARTIDA		TIPO NOMBRA.	DENOMINACION DEL PUESTO	APELLIDOS NOMBRES	GRUPO OCUPAC.	OBSV	RMS/ SMU	RMU ANUAL	DECIMOS		IESS		TOTAL ANUAL
	GENERAL	PPI								XIII	XIV	F. RESERVA (8,33%)	AP. PAT. (12,15%)	
DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL, CULTURAL Y TURISTICO								27,536.00	330,432.00	27,536.00	12,880.00	27,524.99	40,147.49	438,520.47
DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL, CULTURAL Y TURISTICO								3,749.00	44,988.00	3,749.00	1,380.00	3,747.50	5,466.04	59,330.54
1	431.71.01.05		LNR	DIRECTOR/A DE DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL, CULTURAL Y TURISTICO	VACANTE	ND2		2,115.00	25,380.00	2,115.00	460.00	2,114.15	3,083.67	33,152.82
2	431.71.01.05	00006	DEFINITIVO	ANALISTA DE DESARROLLO TURISTICO 1	PIONCE MENDOZA WILDER ARNANDO	SP2		901.00	10,812.00	901.00	460.00	900.64	1,313.66	14,387.30
3	431.71.01.05	00315	DEFINITIVO	TECNICO DE DESARROLLO TURISTICO 1	GARCIA MERO WASHINGTON GEOVANNY	SP1		733.00	8,796.00	733.00	460.00	732.71	1,068.71	11,790.42
DESARROLLO PRODUCTIVO Y PESQUERO								4,833.00	57,996.00	4,833.00	1,840.00	4,831.07	7,046.51	76,546.58
4	431.71.01.05	00306	DEFINITIVO	JEFE DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO	HIDALGO PINO FRANK ATILIO	SP7		1,676.00	20,112.00	1,676.00	460.00	1,675.33	2,443.61	26,366.94
5	431.71.01.05	00165	DEFINITIVO	ANALISTA DE DESARROLLO	VIDAL MENDOZA MARIA EDITH	SP5		1,212.00	14,544.00	1,212.00	460.00	1,211.52	1,767.10	19,194.61
6	431.71.01.05	00152	DEFINITIVO	ANALISTA DESARROLLO PESQUERO 4	TOALA LUCIO JOSE AUGUSTO	SP5	TRASLADO	1,212.00	14,544.00	1,212.00	460.00	1,211.52	1,767.10	19,194.61
7	431.71.01.05	00244	DEFINITIVO	TECNICO DE DESARROLLO PESQUERO 1	GONZALEZ MANRIQUE EDUARDO GUILLERMO	SPA4	TRASLADO	733.00	8,796.00	733.00	460.00	732.71	1,068.71	11,790.42
SALUD E INCLUSION SOCIAL								2,530.00	30,360.00	2,530.00	1,380.00	2,528.99	3,688.74	40,487.73
8	431.71.01.05	00078	DEFINITIVO	ANALISTA DE SALUD E INCLUSION SOCIAL	LARA LEON SUSANA MARIA	SP4		1,212.00	14,544.00	1,212.00	460.00	1,211.52	1,767.10	19,194.61
9	431.71.01.05	00107	DEFINITIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	PARRAGA CUENCA ROSARIO MERCEDES	SPA1		585.00	7,020.00	585.00	460.00	584.77	852.93	9,502.70
10	431.71.01.05	00377	DEFINITIVO	TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL 1	ROSALES LINO MARIA YOLANDA	SPA4		733.00	8,796.00	733.00	460.00	732.71	1,068.71	11,790.42
DESARROLLO TURISTICO								6,810.00	81,720.00	6,810.00	3,220.00	6,807.28	9,928.98	108,486.26
11	431.71.01.05		LNR	JEFE DE TURISMO	VACANTE	SP6		1,412.00	16,944.00	1,412.00	460.00	1,411.44	2,058.70	22,286.13

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

12	431.71.01.05	00117	DEFINITIVO	ANALISTA DE DESARROLLO TURISTICO 4	PINCAY QUIROZ ANGEL BERNARDO	SP5		1,212.00	14,544.00	1,212.00	460.00	1,211.52	1,767.10	19,194.61	
13	431.71.01.05	00093	DEFINITIVO	ANALISTA DE DESARROLLO TURISTICO 3	MERO BORBOR MILTON JAVIER	SP4		1,086.00	13,032.00	1,086.00	460.00	1,085.57	1,583.39	17,246.95	
14	431.71.01.05	00087	DEFINITIVO	ANALISTA DE PROCESOS 1	LUCAS MITE EUCLIDES LIZANDRO	SP2	TRASLADO	901.00	10,812.00	901.00	460.00	900.64	1,313.66	14,387.30	
15	431.71.01.05	00155	DEFINITIVO	TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL 1	TOHALA ALVIA JASMIN ISMELDA	SPA4	TRASPASO	733.00	8,796.00	733.00	460.00	732.71	1,068.71	11,790.42	
16	431.71.01.05	00003	DEFINITIVO	TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL 1	ALMENDARIZ REYES HECTOR MANUEL	SPA4	TRASPASO	733.00	8,796.00	733.00	460.00	732.71	1,068.71	11,790.42	
17	431.71.01.05	00319	DEFINITIVO	TECNICO DE MANTENIMIENTO 1	CHIQUITO POZO MAURICIO ABRAHAM	SPA4	TRASLADO	733.00	8,796.00	733.00	460.00	732.71	1,068.71	11,790.42	
PATRIMONIO ARQUITECTONICO, CULTURAL Y DEPORTES									4,233.00	50,796.00	4,233.00	2,300.00	4,231.31	6,171.71	67,732.02
18	431.71.01.05	00269	DEFINITIVO	JEFE DE PATRIMONIO ARQUITECTONICO Y CULTURAL	MERO VASQUEZ ANTONIO MAURO	SP6		1,412.00	16,944.00	1,412.00	460.00	1,411.44	2,058.70	22,286.13	
19	431.71.01.05	00511	DEFINITIVO	TECNICA DE GESTION DOCUMENTAL 1	ESPINOZA PIHUAVE GENESIS	SPA4		733.00	8,796.00	733.00	460.00	732.71	1,068.71	11,790.42	
20	431.71.01.05	00018	DEFINITIVO	TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL 1	CASTILLO PARRALES LEIDY DIANA	SPA4	TRASPASO	733.00	8,796.00	733.00	460.00	732.71	1,068.71	11,790.42	
21	431.71.01.05	00162	DEFINITIVO	ASISTENTE BIBLIOTECARIO	VELEZ BAILON NESTOR PORFIRIO	SPA3	JUBILACION	622.00	7,464.00	622.00	460.00	621.75	906.88	10,074.63	
22	431.71.01.05	00028	DEFINITIVO	TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL 1	CHILAN ANCHUNDIA POLICARPIO YAIMAN	SPA4	TRASPASO	733.00	8,796.00	733.00	460.00	732.71	1,068.71	11,790.42	
CONCEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS									2,678.00	32,136.00	2,678.00	1,380.00	2,676.93	3,904.52	42,775.45
23	431.71.01.05		LNR	SECRETARIO EJECUTIVO	VACANTE	SP5		1,212.00	14,544.00	1,212.00	460.00	1,211.52	1,767.10	19,194.61	
24	431.71.01.05	00053	DEFINITIVO	TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL 1	GOMEZ AVILA ERIS TARLIS	SPA4	TRASPASO	733.00	8,796.00	733.00	460.00	732.71	1,068.71	11,790.42	
25	431.71.01.05	00424	DEFINITIVO	TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL 1	CHAVEZ CEDEÑO LUIS ALFREDO	SPA4	TRASLADO	733.00	8,796.00	733.00	460.00	732.71	1,068.71	11,790.42	
JUNTA CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA									2,703.00	32,436.00	2,703.00	1,380.00	2,701.92	3,940.97	43,161.89
26	431.71.01.05		LNR	MIEMBRO DE JUNTA	VACANTE	SP2		901.00	10,812.00	901.00	460.00	900.64	1,313.66	14,387.30	
27	431.71.01.05		LNR	MIEMBRO DE JUNTA	VACANTE	SP2		901.00	10,812.00	901.00	460.00	900.64	1,313.66	14,387.30	
28	431.71.01.05		LNR	MIEMBRO DE JUNTA	VACANTE	SP2		901.00	10,812.00	901.00	460.00	900.64	1,313.66	14,387.30	

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

NOMINA CONTRATOS DE SERVICIOS OCASIONALES REGIMEN LOSEP

#	PARTIDA		TIPO NOMBAM.	DENOMINACION DEL PUESTO	APELLIDOS NOMBRES	GRUPO OCUPAC.	OBSV	RMS/ SMU	RMU ANUAL	DECIMOS		IESS		TOTAL ANUAL
	GENERAL	PPI								XIII	XIV	F. RESERVA (8,33%)	AP. PAT. (12,15%)	
DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL Y TURISTICO								460.00	16,560.00	1,380.00	1,380.00	1,379.45	2,012.04	22,711.49
SALUD E INCLUSION SOCIAL								460.00	5,520.00	460.00	460.00	459.82	670.68	7,570.50
1	431.71.05.10		OCASIONAL	APOYO EN SERVICIOS SOCIALES	LINO CAICEDO BEATA PILAR	SPS1	RENOVAR	460.00	5,520.00	460.00	460.00	459.82	670.68	7,570.50
DESARROLLO TURISTIC								460.00	5,520.00	460.00	460.00	459.82	670.68	7,570.50
2	431.71.05.10		OCASIONAL	APOYO EN SERVICIOS DE ATENCION AL USUARIO	LINDAO SOLIS LUISANA BEATRIZ	SPS1	RENOVAR	460.00	5,520.00	460.00	460.00	459.82	670.68	7,570.50
DESARROLLO PRODUCTIVO Y PESQUERO								460.00	5,520.00	460.00	460.00	459.82	670.68	7,570.50
3	431.71.05.10		OCASIONAL	AUXILIAR DE DESARROLLO PESQUERO	VACANTE	SPS1	NUEVO	460.00	5,520.00	460.00	460.00	459.82	670.68	7,570.50



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

PERSONAL BAJO REGIMEN LABORAL DEL CODIGO DE TRABAJO

#	PARTIDA		TIPO NOMBRA.	DENOMINACION DEL PUESTO	APELLIDOS NOMBRES	# Años de antigüed.	# carga familiar	RMS/SMU	RMU ANUAL	DECIMOS		IESS		R. COMPENSATORIAS		SUBSIDIOS		TOTAL ANUAL
	GENERAL	PPI								XIII	XIV	F. RESERVA (8,33%)	AP. PAT. (12,15%)	TRANSPORT E (\$1 x Dia lab)	ALIMENTAC. (\$4 x Dia lab)	CARGA FAMILIAR (1% X c/hijo)	ANTIGÜEDAD (0,25% x c/año)	
DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL, CULTURAL Y TURISTICO								4,580.00	54,960.00	4,580.00	3,680.00	4,578.17	6,677.64	2,000.00	8,000.00	276.00	879.36	85,631.16
SALUD E INCLUSION SOCIAL								1,736.00	20,832.00	1,736.00	1,380.00	1,735.31	2,531.09	750.00	3,000.00	110.40	399.93	32,474.72
1	431.71.01.06		INDEFINIDO	TECNICO DE DESARROLLO SOCIAL	LINDAO RODRIGUEZ PEDRO PABLO	7	1	561.00	6,732.00	561.00	460.00	560.78	817.94	250.00	1000.00	55.20	117.81	10,554.72
2	361.71.01.06		INDEFINIDO	CHOFER DE VEHICULO PESADO	PINARGOTE GONZABAY JOSE ADOLFO	8.92	1	614.00	7,368.00	614.00	460.00	613.75	895.21	250.00	1000.00	55.20	164.31	11420.47
3	431.71.01.06		INDEFINIDO	AUXILIAR DE SERVICIOS	QUIIJE LUCAS EULALIA	7		561.00	6,732.00	561.00	460.00	560.78	817.94	250.00	1000.00	0.00	117.81	10,499.52
DESARROLLO TURISTICO								1,683.00	20,196.00	1,683.00	1,380.00	1,682.33	2,453.81	750.00	3,000.00	55.20	235.62	31,435.96
4	431.71.01.06		INDEFINIDO	AYUDANTE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIEN	OTAIZA PINCAY VIVIANA ELIZABETH	7		561.00	6,732.00	561.00	460.00	560.78	817.94	250.00	1000.00	0.00	117.81	10,499.52
5	431.71.01.06		INDEFINIDO	AYUDANTE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIEN	SAN LUCAS MARCILLO COLON ERNESTO	7.0	1	561.00	6,732.00	561.00	460.00	560.78	817.94	250.00	1000.00	55.20	117.81	10,554.72
6	431.71.01.06		INDEFINIDO	AYUDANTE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIEN	VACANTE			561.00	6,732.00	561.00	460.00	560.78	817.94	250.00	1000.00	0.00	0.00	10,381.71
PATRIMONIO ARQUITECTONICO, CULTURAL Y DEPORTES								1,161.00	13,932.00	1,161.00	920.00	1,160.54	1,692.74	500.00	2,000.00	110.40	243.81	21,720.48
7	431.71.01.06		INDEFINIDO	TECNICO EN DEPORTES	IZURIETA RUVIRA HUGO MIGUEL	7		600.00	7,200.00	600.00	460.00	599.76	874.80	250.00	1000.00	0.00	126.00	11,110.56
8	431.71.01.06		INDEFINIDO	AUXILIAR DE ARCHIVO	BALON GUTIERREZ ANTONIO	7	2	561.00	6,732.00	561.00	460.00	560.78	817.94	250.00	1000.00	110.40	117.81	10,609.92

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

PROGRAMA SERVICIOS COMUNITARIOS - 511

En este Programa se asigna todo lo relacionado a los créditos que mantiene esta Institución con los diferentes organismos de crédito, además las transferencias que realiza el GAD para ejecución de proyectos con distintos niveles de gobiernos o instituciones públicas, privadas que generen proyectos de beneficios a la comunidad.

En este Programa están los valores por interés y capital de los siguientes créditos con el BDE:

- Alcantarillado Salango
- Emergencia Covid - 19
- Construcción Alcantarillado Sanitario de Machalilla
- Adquisición carros recolectores y maquinarias.
- Adicionalmente los convenios de purga de mora con el IESS.
- Otros convenios de transferencia con distintos niveles de gobiernos.



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PUERTO LOPEZ

FUNCION V: SERVICIOS INCLASIFICABLES

PROGRAMA 511: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD

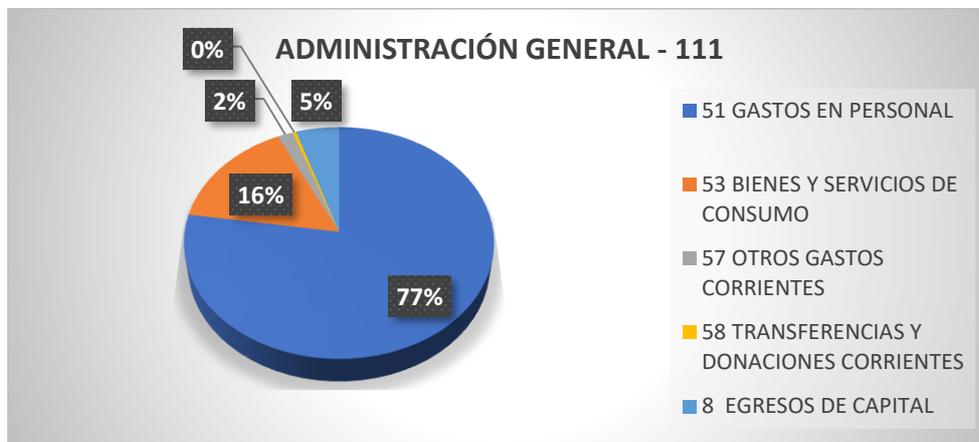
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO AÑO 2024

PARTIDA	DENOMINACIÓN DE LAS CUENTAS	ASIGNACIÓN INICIAL	PARCIALES SUB GRUPO	TOTAL POR GRUPO	TOTAL PROGRAMA
5	GASTOS CORRIENTES				184,232.36
56	GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD			152,842.36	
56.01	TITULOS Y VALORES EN CIRCULACION		<u>6,000.00</u>		
56.01.06	Descuentos, comisiones y otros cargos en títulos y valores	6,000.00			
56.02	INTERESES Y OTROS CARGOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA		<u>146,842.36</u>		
56.02.01	Sector Público Financiero				
	BDE - 16361 Financiar Construcción SSAASS SALANGO	435.00			
	CONSTRUCCION ALCANTARILLADO MACHALILLA	83,586.43			
	IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN (COVID-19)	4,246.64			
	BDE ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA	39,577.09			
	SEGURIDAD SOCIAL	18,997.20			
58.	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES			31,390.00	
58.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO		<u>31,390.00</u>		
580102	A Entidades Descentralizadas y Autónomas				
	AME	31,390.00			
7	EGRESOS DE INVERSION				73,500.00
78.	TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION			73,500.00	
78.01	TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION AL SECTOR PUBLICO		66,500.00		
78 01 04	A Gobiernos Autónomos Descentralizados	60,000.00			
78 01 08	A Cuentas o Fondos Especiales	6,500.00			
7802	TRANSFERENCIAS O DONACIONES DE INVERSION AL SECTOR PIVADO FINANCIERO		7,000.00		
780204	Transferencias o Donaciones al Sector Público No Financiero (CONVENIOS)	7,000.00			
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO				801,818.24
96	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA			89,633.57	
96.02	AMORTIZACION DEUDA INTERNA		<u>89,633.57</u>		
96 02 01	Al Sector Público Financiero				
	BEDE 320871 FINANCIAR CONSTRUCCION SSAASS SALANGO	13,948.66			
	CONSTRUCCION ALCANTARILLADO MACHALILLA	29,340.29			
	IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN (COVID-19)	14,506.19			
	BEDE ADQUISICION MAQUINARIA PESADA	31,838.43			
97.	PASIVO CIRCULANTE			692,184.67	
97.01	DEUDA FLOTANTE		<u>692,184.67</u>		
97 01 01	De Cuentas por Pagar	553,271.30			
	Seguridad Social	138,913.37			
99.	OTROS PASIVOS			20,000.00	
99.01	OBLIGACIONES NO RECONOCIDAS NI PAGADAS DE EJERCICIOS ANTERIORES		<u>20,000.00</u>		
99 01 02	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios	20,000.00			
	TOTAL DEL PROGRAMA	1,059,550.60	1,059,550.60	1,059,550.60	1,059,550.60

RESUMEN GASTOS 2024 POR PROGRAMA

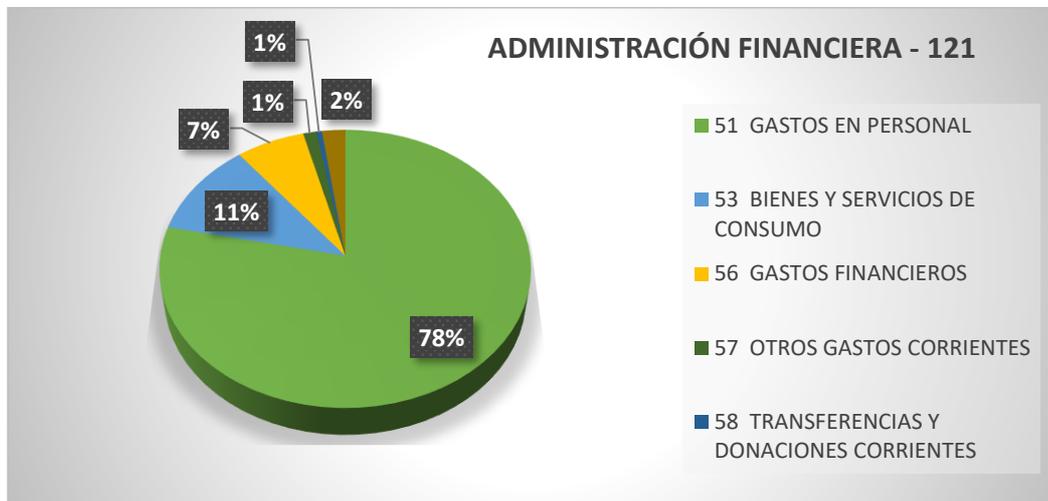
PROGRAMA 111

Códigos	Partidas	Asignación
51	GASTOS EN PERSONAL	1,593,575.09
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	318,875.00
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	36,000.00
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	8,200.00
8	EGRESOS DE CAPITAL	101,600.00
TOTALES		2,058,250.09



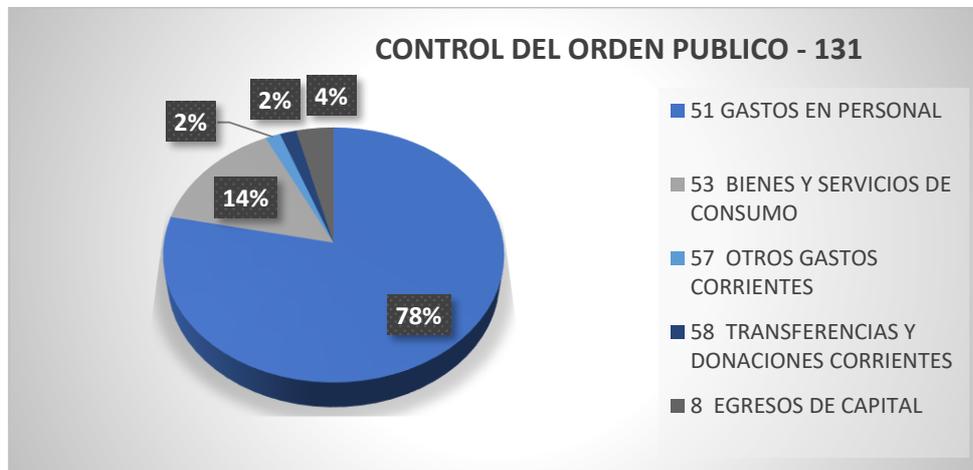
PROGRAMA 121

Códigos	Partidas	Asignación
51	GASTOS EN PERSONAL	296,197.93
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	41,300.00
56	GASTOS FINANCIEROS	25,000.00
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	4,850.00
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	1,975.00
8	EGRESOS DE CAPITAL	8,800.00
TOTALES		378.122,93



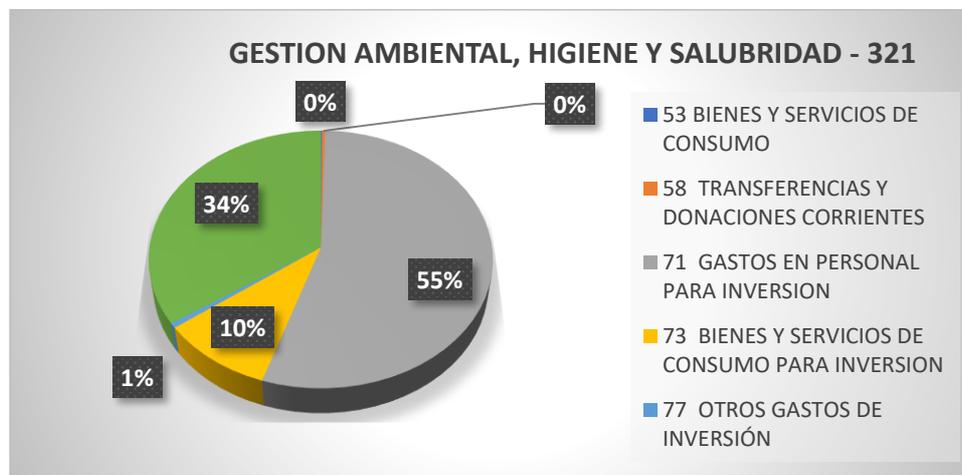
PROGRAMA 131

Códigos	Partidas	Asignación
51	GASTOS EN PERSONAL	147,273.47
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	27,278.00
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	2,950.00
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	3,200.00
8	EGRESOS DE CAPITAL	7,300.00
TOTALES		188.001,47



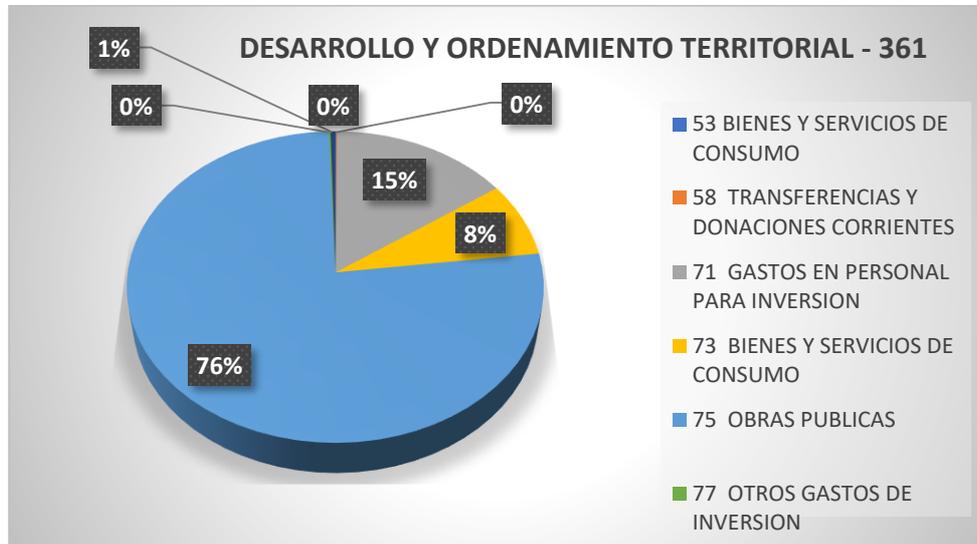
PROGRAMA 321

Códigos	Partidas	Asignación
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2,500.00
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	6,500.00
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	1,124,537.46
73	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION	202,332.14
77	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	11,800.00
8	EGRESOS DE CAPITAL	711,600.00
TOTALES		2.059.269,60



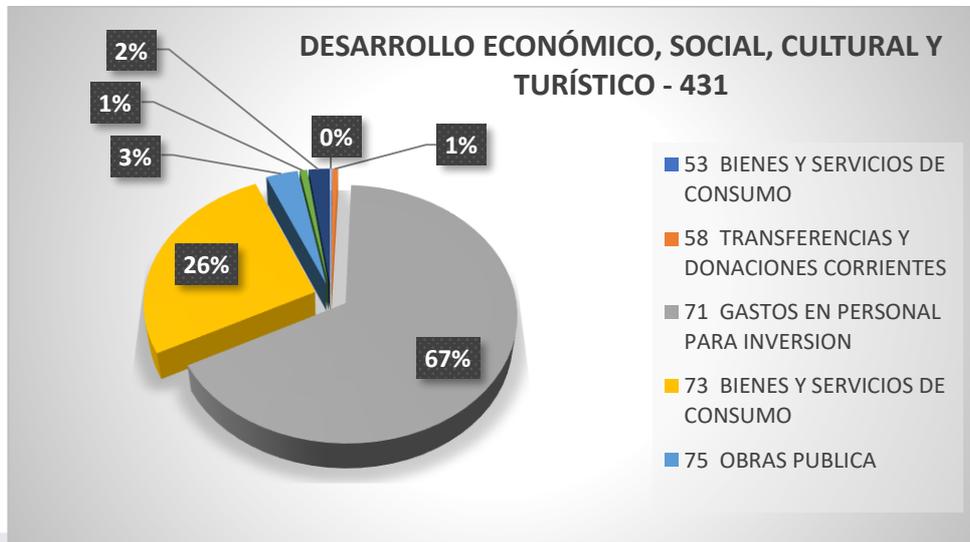
PROGRAMA 361

Códigos	Partidas	Asignación
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2,900.00
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	4,200.00
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	780,281.64
73	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	400,131.41
75	OBRAS PUBLICAS	3,938,437.85
77	OTROS GASTOS DE INVERSION	8,200.00
8	EGRESOS DE CAPITAL	22,150.00
TOTALES		5.156.300,90



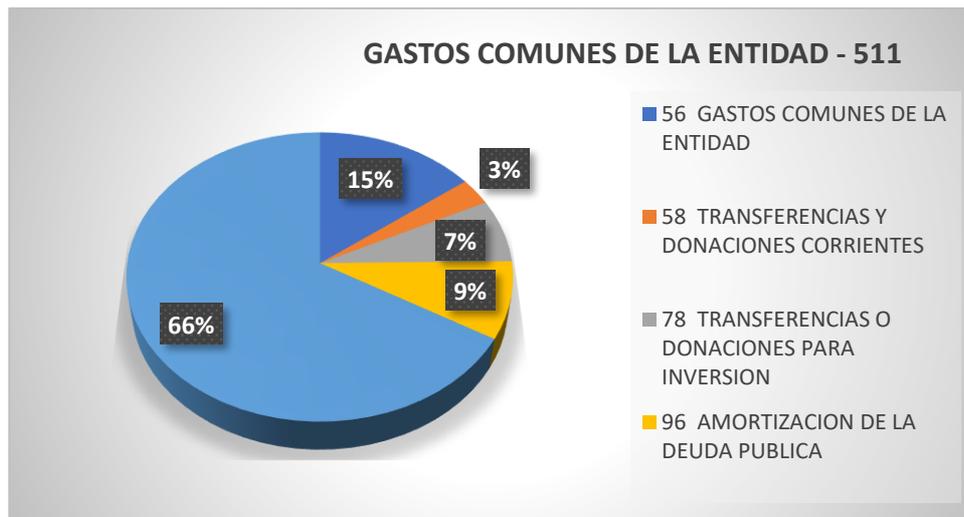
PROGRAMA 431

Códigos	Partidas	Asignación
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	900.00
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	5,200.00
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	604,481.78
73	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	239,974.57
75	OBRAS PUBLICA	30,000.00
77	OTROS GASTOS CORRIENTES	7,000.00
8	GASTOS DE CAPITAL	19,950.00
TOTALES		907.506,35



PROGRAMA 511

Códigos	Partidas	Asignación
56	GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD	152,842.36
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	31,390.00
78	TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION	73,500.00
96	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	89,633.57
97	PASIVO CIRCULANTE	692,184.67
TOTALES		1.039.550,60



ANEXOS



PRESUPUESTO DESTINADOS PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

Estructura Organizacional destinada a programas sociales

Concejo Cantonal de Protección de Derechos	\$ 42.745,45 dólares
Junta Cantonal de la Niñez y Adolescencia	\$ 43.131,89 dólares
Salud e Inclusión Social	\$ 59.443,12 dólares
TOTAL	\$145.320,47 dólares

Exoneración de tercera edad y por discapacidad

Tercera edad	\$ 17.074,90 dólares
Discapacidad	\$ 3.417,20 dólares
TOTAL	\$ 20.492,10 dólares

Pago de liquidaciones y jubilaciones a ex trabajadores municipales tercera edad

19 ex trabajadores jubilados y que evidentemente pertenecen a grupos vulnerables

19.715,29 dólares mensuales, que anualizados sería **236.583,48 dólares**

TOTAL DE INVERSION EN GRUPOS VULNERABLES \$ 402.396,05 dólares



PRESUPUESTO DE GASTOS RESUMEN POR PROGRAMAS

PARTIDA	DENOMINACION DE LA CUENTA	111	121	131	321	361	431	511	TOTAL
5-8	GASTOS CORRIENTES - GASTOS DE CAPITAL	2,058,250.09	378,122.93	188,001.47					2,624,374.49
5-7-8	GASTOS CORRIENTES - GASTOS INVERSION - GASTOS DE CAPITAL				2,059,269.60	5,156,300.90	907,506.35		8,123,076.84
5-7-9	GASTOS CORRIENTES - GASTOS DE INVERSION APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO							1,059,550.60	1,059,550.60
	PRESUPUESTO TOTAL								11,807,001.92
5	GASTOS CORRIENTES	1,956,650.09	369,322.93	180,701.47					2,506,674.49
51	GASTOS EN PERSONAL	1,593,575.09	296,197.93	147,273.47					2,037,046.49
5101	REMUNERACIONES BASICAS	1,043,860.00	183,092.00	50,298.00					1,277,250.00
510105	REMUNERACIONES UNIFICADAS	828,768.00	183,092.00	25,042.00					1,036,902.00
510106	SALARIOS UNIFICADOS	215,092.00	-	25,256.00					240,348.00
5102	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	-	-	-					-
510203	DECIMOTERCER SUELDO	94,190.85	16,707.00	10,740.00					121,637.85
510204	DECIMOCUARTO SUELDO	40,560.07	6,900.00	6,440.00					53,900.07
5103	REMUNERACIONES COMPENSATORIAS	-	-	-					-
510304	COMPENSACION POR TRANSPORTE	7,500.00	-	750.00					8,250.00
510306	ALIMENTACION	30,000.00	-	3,000.00					33,000.00
5104	SUBSIDIOS	-	-	-					-
510401	POR CARGAS FAMILIARES	2,152.80	-	331.20					2,484.00
510408	SUBSIDIO DE ANTIGUEDAD	4,463.42	-	201.95					4,665.37
5105	REMUNERACIONES TEMPORALES	-	-	-					-
510507	HONORARIOS	8,000.00	-	-					8,000.00
510510	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	60,288.00	17,592.00	24,120.00					102,000.00
510512	SUBROGACION	2,000.00	1,500.00	1,000.00					4,500.00
510513	ENCARGO	30,000.00	20,000.00	5,000.00					55,000.00
5106	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	-	-	-					-
510601	APORTE PATRONAL	132,938.98	24,140.11	15,658.91					172,738.00
510602	FONDO DE RESERVA	91,142.53	16,550.39	10,735.70					118,428.62



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



5107	INDEMNIZACIONES	-	-	-					-
510703	DESPIDO INTEMPESTIVO	-	-	3,420.80					3,420.80
510707	COMPENSACION POR VACACIONES NO GOZADAS	35,004.47	9,716.44	4,526.06					49,246.97
510711	INDEMNIZACIONES LABORALES	11,473.97	-	11,050.84					22,524.81
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	-	-	-					-
5301	SERVICIOS BASICOS	-	-	-					-
530101	AGUA POTABLE	2,000.00	-	-					2,000.00
530104	ENERGIA ELECTRICA	11,000.00	-	-					11,000.00
530105	TELECOMUNICACIONES	30,000.00	-	-					30,000.00
5302	SERVICIOS GENERALES	-	-	-					-
530204	EDICION, IMPRESION, REPRODUCC, PUBLICACION, SUSCRIPC, FOTOCOP,	27,400.00	13,300.00	100.00					40,800.00
530205	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES	500.00	-	-					500.00
530207	DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD	6,000.00	-	-					6,000.00
530246	SERVICIO DE IDENTIFICACION, MARCACION, AUTENTICACION, RASTREO, MONITOREO, SEGUIMIENTO, Y/O TRAZABILIDAD	4,700.00	300.00	1,300.00	2,500.00	2,900.00	900.00		12,600.00
530248	EVENTOS OFICIALES	30,000.00	-	-					30,000.00
530249	EVENTOS PUBLICOS PROMOCIONALES	15,600.00	-	-					15,600.00
530255	COMBUSTIBLES	3,315.00	1,300.00	2,338.00					6,953.00
5303	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS								-
530301	PASAJES AL INTERIOR	3,000.00	1,500.00	-					4,500.00
530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	7,000.00	2,000.00	-					9,000.00
5304	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION								-
530402	EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIA Y CABLEADO ESTRUCTURADO	6,300.00	-	-					6,300.00
530403	MOBILIARIOS	1,000.00	500.00	500.00					2,000.00
530404	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	4,300.00	1,000.00	2,800.00					8,100.00
530405	VEHICULOS	4,000.00	1,000.00	2,330.00					7,330.00
530417	INFRAESTRUCTURA	4,000.00	-	-					4,000.00
5306	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	-	-	-					-
530601	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	49,000.00	-	-					49,000.00



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



530604	FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNICAS	-	-	-					-
530605	ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS	-	-	-					-
530606	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIO	5,000.00	-	-					5,000.00
530612	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	3,000.00	-	-					3,000.00
530613	CAPACITACION PARA LA CIUDADANIA EN GENERAL	1,000.00	-	-					1,000.00
5307	GASTOS EN INFORMATICA		-	-					-
530701	DESARROLLO, ACTUALIZAC, ASISTENCIA TECNICA Y SOPORTE SISTEMA	12,700.00	3,000.00	-					15,700.00
530702	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS	6,300.00	2,000.00	-					8,300.00
530704	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	9,000.00	1,500.00	800.00					11,300.00
5308	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE								-
530802	VESTUARIO, LENCERIA Y PRENDAS DE PROTECCION	14,770.00	3,000.00	3,810.00					21,580.00
530803	LUBRICANTES	2,000.00	3,000.00	7,000.00					12,000.00
530804	MATERIALES DE OFICINA	6,000.00	2,000.00	700.00					8,700.00
530805	MATERIALES DE ASEO	3,100.00	1,200.00	700.00					5,000.00
530807	MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	4,000.00	1,000.00	1,000.00					6,000.00
530811	INSUMOS, BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCIÓN,	11,000.00	1,000.00	1,000.00					13,000.00
530813	REPUESTOS Y ACCESORIOS	9,000.00	-	500.00					9,500.00
5314	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES								-
531403	MOBILIARIOS	13,400.00	500.00	500.00					14,400.00
531404	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1,890.00	-						1,890.00
531406	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES	6,000.00	-	-					6,000.00
53 14 07	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	600.00	1,500.00	-					2,100.00
531411	PARTES Y REPUESTOS	1,000.00	700.00	1,900.00					3,600.00
5601	TITULOS Y VALORES EN CIRCULACION								-
560106	DESCUENTOS, COMISIONES Y OTROS CARGOS EN TITULOS Y VALORES		25,000.00					6,000.00	31,000.00
56.02	INTERESES Y OTROS CARGOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA								-
56.02.01	SECTOR PÚBLICO FINANCIERO								-



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



	BEDE - 16361 Financiar Construcción SSAASS SALANGO							435.00	435.00
	CONSTRUCCION ALCANTARILLADO MACHALILLA							83,586.43	83,586.43
	IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE PREVENCION Y ATENCION (COVID19)							4,246.64	4,246.64
	BEDE ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA							39,577.09	39,577.09
	SEGURIDAD SOCIAL							18,997.20	18,997.20
57	OTROS GASTOS CORRIENTES							-	-
5701	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES								-
570102	TASAS GRALES, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	5,000.00	250.00	450.00					5,700.00
5702	SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS								-
570201	SEGUROS	10,000.00	2,800.00	2,500.00					15,300.00
570203	COMISIONES BANCARIAS	-	1,800.00	-					1,800.00
570206	COSTAS JUDICIALES TRAMITES NOTARIALES Y LEGALIZACION DE DCTO	1,000.00		-					1,000.00
570215	INDEMNIZACIONES POR SENTENCIAS JUDICIALES	20,000.00		-					20,000.00
58.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO								-
580102	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS								-
	AME							31,390.00	31,390.00
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES								-
58 04	APORTES Y PARTICIPACIONES AL SECTOR PUBLICO								-
58 04 06	Para el IECE por el 0,5 % de la Aportación Patronal	8,200.00	1,975.00	3,200.00	6,500.00	4,200.00	5,200.00		29,275.00
7	GASTOS DE INVERSION								-
71	GASTOS EN PERSONAL								-
7101	REMUNERACIONES BASICAS								-
710105	REMUNERACIONES UNIFICADAS				181,432.00	339,856.00	335,432.00		856,720.00
710106	SALARIOS UNIFICADOS				441,337.84	124,143.16	64,960.00		630,441.00
7102	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS				-	-	-		-
710203	DECIMOTERCER SUELDO				52,650.32	42,504.23	33,912.30		129,066.85
710204	DECIMOCUARTO SUELDO				39,922.85	24,017.50	18,037.50		81,977.85
7103	REMUNERACIONES COMPENSATORIAS				-	-	-		-

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

710304	COMPENSACION POR TRANSPORTE				15,250.00	3,500.00	2,000.00		20,750.00
710306	ALIMENTACION				61,000.00	14,000.00	8,000.00		83,000.00
7104	SUBSIDIOS				-	-	-		-
710401	POR CARGAS FAMILIARES				2,760.00	1,104.00	276.00		4,140.00
710408	SUBSIDIO DE ANTIGUEDAD				8,290.74	2,022.44	879.36		11,192.53
7105	REMUNERACIONES TEMPORALES				-	-	-		-
710510	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO				26,364.00	61,056.00	16,560.00		103,980.00
710512	SUBROGACION				3,000.00	500.00	1,000.00		4,500.00
710513	ENCARGO				2,500.00	13,090.00	32,795.53		48,385.53
7106	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL				-	-	-		-
710601	APORTE PATRONAL				75,006.81	60,871.50	48,837.17		184,715.48
710602	FONDO DE RESERVA				51,424.42	41,733.30	33,482.60		126,640.32
7107	INDEMNIZACIONES				-	-	-		-
710703	DESPIDO INTEMPESTIVO				22,605.42	5,887.96	-		28,493.38
710707	COMPENSACION POR VACACIONES NO GOZADAS				4,141.25	8,667.79	8,309.32		21,118.36
710711	INDEMNIZACIONES LABORALES				136,851.80	37,327.76	-		174,179.56
73	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO								-
7301	SERVICIOS BASICOS								-
730101	AGUA POTABLE				2,000.00	5,000.00	5,000.00		12,000.00
730104	ENERGIA ELECTRICA				11,000.00	13,000.00	10,000.00		34,000.00
7302	SERVICIOS GENERALES								-
730204	EDICION, IMPRESION, REPRODUCC, PUBLICACION, SUSCRIPC, FOTOCOP,				300.00	10,200.00	-		10,500.00
730205	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES				-	-	32,100.00		32,100.00
730207	DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD				2,000.00	-	5,000.00		7,000.00
730249	EVENTOS PUBLICOS PROMOCIONALES				-	-	68,000.00		68,000.00
730255	COMBUSTIBLE				27,600.00	27,000.00	31,700.00		86,300.00
7303	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS				-	-	-		-
730301	PASAJES AL INTERIOR				300.00	300.00	700.00		1,300.00



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



730303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR				700.00	700.00	1,500.00		2,900.00
7304	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION				-	-	-		-
730402	EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIA Y CABLEADO ESTRUCTURADO				7,000.00	11,000.00	2,000.00		20,000.00
730403	MOBILIARIOS				1,500.00	1,500.00	1,300.00		4,300.00
730404	MAQUINARIAS Y EQUIPOS				11,407.00	14,909.00	8,729.00		35,045.00
730405	VEHICULOS				16,495.14	11,000.00	7,405.00		34,900.14
730417	INFRAESTRUCTURA				-	1,500.00	-		1,500.00
730418	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ARREGLO DE VIAS				2,000.00	-	-		2,000.00
730425	INSTALACION, READECUACION, MONTAJE DE EXPOSICIONES, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ESPACIOS Y BIENES CULTURALES				-	13,500.00	-		13,500.00
7305	ARRENDAMIENTOS DE BIENES				-	-	-		-
730504	MAQUINARIAS Y EQUIPOS				6,600.00	30,000.00	-		36,600.00
730505	VEHICULOS				6,600.00	-	400.00		7,000.00
7306	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES				-	-	-		-
730601	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA				20,000.00	1,000.00	-		21,000.00
730604	FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNICAS				-	156,222.41	-		156,222.41
730605	ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS				-	-	-		-
730606	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIO				10,000.00	-	8,460.00		18,460.00
730607	SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS				-	3,000.00	-		3,000.00
73 06 09	INVESTIGACIONES PROFESIONALES Y ANÁLISIS DE LABORATORIO				-	1,200.00	-		1,200.00
730613	CAPACITACION PARA LA CIUDADANIA EN GENERAL				3,600.00	-	4,000.00		7,600.00
7307	GASTOS EN INFORMATICA				-	-	-		-
730704	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS				1,500.00	10,000.00	1,000.00		12,500.00
7308	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE				-	-	-		-
730802	VESTUARIO, LENCERIA Y PRENDAS DE PROTECCION				17,080.00	8,500.00	7,780.00		33,360.00
730803	LUBRICANTES				10,000.00	10,000.00	12,000.00		32,000.00
730804	MATERIALES DE OFICINA				1,500.00	2,000.00	5,100.00		8,600.00
730805	MATERIALES DE ASEO				2,000.00	2,500.00	2,500.00		7,000.00
730807	MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICACION				2,000.00	2,000.00	2,000.00		6,000.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

730809	MEDICAMENTOS				-	-	6,300.57		6,300.57
730811	INSUMOS, BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCIÓN,				2,900.00	44,500.00	7,500.00		54,900.00
730813	REPUESTOS Y ACCESORIOS				8,000.00	1,000.00	-		9,000.00
730814	SUMINISTROS PARA ACTIVIDADES AGROPECUARIAS, PESCA Y CAZA				4,000.00	-	-		4,000.00
730820	MENAJE Y ACCESORIOS DESCARTABLES				300.00	-	-		300.00
730821	EGRESOS POR SITUACIONES DE EMERGENCIA				6,600.00	-	6,600.00		13,200.00
7314	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES				-	-	-		-
731403	MOBILIARIOS				700.00	500.00	900.00		2,100.00
731404	MAQUINARIAS Y EQUIPOS				5,150.00	13,000.00	-		18,150.00
731406	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES				2,000.00	100.00	-		2,100.00
731411	PARTES Y REPUESTOS				9,500.00	5,000.00	2,000.00		16,500.00
75	OBRAS PUBLICA				-	-	-		-
7501	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA				-	-	-		-
750103	ALCANTARILLADO				-	2,800,000.00	-		2,800,000.00
750104	URBANIZACION Y EMBELLECIMIENTO				-	-	-		-
750105	TRANSPORTES Y VIAS				-	848,142.10	-		848,142.10
750199	OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS				-	150,000.00	-		150,000.00
7505	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INFRAESTRUCTURAS				-	-	-		-
750501	OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS				-	110,295.75	30,000.00		140,295.75
750504	OBRAS DE LINEAS, REDES E INSTALACIONES ELECTRICAS Y DE TELECOMUNICACIONES				-	30,000.00	-		30,000.00
77	OTROS GASTOS CORRIENTES				-	-	-		-
7701	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES				-	-	-		-
770102	TASAS GRALES, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES				3,800.00	1,700.00	1,500.00		7,000.00
7702	SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS				-	-	-		-
770201	SEGUROS				8,000.00	6,500.00	5,500.00		20,000.00
78	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES					-	-		-
78.01	TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION AL SECTOR PUBLICO								-
780104	A GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS							60,000.00	60,000.00



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



78 01 08	A Cuentas o Fondos Especiales							6,500.00	6,500.00
7802	TRANSFERENCIAS O DONACIONES DE INVERSION AL SECTOR PRIVADO FINANCIERO								-
780204	Transferencias o Donaciones al Sector Público No Financiero (CONVENIOS)							7,000.00	7,000.00
8	GASTOS DE CAPITAL				-	-	-		-
84	BIENES DE LARGA DURACION				-	-	-		-
8401	BIENES MUEBLES				-	-	-		-
840103	MOBILIARIOS	56,000.00	2,500.00	3,000.00	5,500.00	5,500.00	6,500.00		79,000.00
840104	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	14,000.00	2,000.00	500.00	186,700.00	650.00	1,950.00		205,800.00
840105	VEHICULOS	-	-	1,300.00	510,000.00	3,000.00	1,000.00		515,300.00
840106	HERRAMIENTAS	-	-	-	1,200.00	1,500.00	1,000.00		3,700.00
840107	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	15,300.00	4,300.00	1,300.00	4,200.00	5,500.00	5,500.00		36,100.00
840111	PARTES Y REPUESTOS	6,300.00		1,200.00	4,000.00	6,000.00	4,000.00		21,500.00
840112	EQUIPO MEDICO	10,000.00	-						10,000.00
96.02	AMORTIZACION DEUDA INTERNA								-
96 02 01	AL SECTOR PÚBLICO FINANCIERO								-
	BEDE 320871 FINANCIAR CONSTRUCCION SSAASS SALANGO							13,948.66	13,948.66
	CONSTRUCCION ALCANTARILLADO MACHALILLA							29,340.29	29,340.29
	IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE PREVENCION Y ATENCION (COVID-19)							14,506.19	14,506.19
	BEDE ADQUISICION MAQUINARIA PESADA							31,838.43	31,838.43
97.01	DEUDA FLOTANTE								-
97 01 01	DE CUENTAS POR PAGAR							553,271.30	553,271.30
	SEGURIDAD SOCIAL							138,913.37	138,913.37
99.	OTROS PASIVOS								-
99.01	OBLIGACIONES NO RECONOCIDAS NI PAGADAS DE EJERCICIOS ANTERIORES								-
99 01 02	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios							20,000.00	20,000.00
-	TOTAL	2,058,250.09	378,122.93	188,001.47	2,059,269.60	5,156,300.90	907,506.35	1,059,550.60	11,807,001.92

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PUERTO LOPEZ

ANEXO DE BIENES POR PROGRAMAS DEL AÑO 2024								
PARTIDA	DENOMINACION DE LA CUENTA	111	121	131	321	361	431	TOTAL
5302	SERVICIOS GENERALES	87,515.00	13,300.00	2,438.00	-	-	-	103,253.00
530204	EDICION, IMPRESION, REPRODUCC, PUBLICACION, SUSCRIPC, FOTOCOP,	27,400.00	13,300.00	100.00				40,800.00
530205	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES	500.00						500.00
530207	DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD	6,000.00						6,000.00
530246	SERVICIO DE IDENTIFICACION, MARCACION, AUTENTICACION, RASTREO, MONITOREO, SEGUIMIENTO, Y/O TRAZABILIDAD	4,700.00						4,700.00
530248	EVENTOS OFICIALES	30,000.00						30,000.00
530249	EVENTOS PUBLICOS PROMOCIONALES	15,600.00						15,600.00
530255	COMBUSTIBLE	3,315.00		2,338.00				5,653.00
5303	TRASLADO, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	10,000.00	3,500.00	-	-	-	-	13,500.00
530301	PASAJES AL INTERIOR	3,000.00	1,500.00					4,500.00
530302	VIATICOS Y SUBSISTENCIA EN EL INTERIOR	7,000.00	2,000.00					9,000.00
5304	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION	19,600.00	2,500.00	5,630.00	-	-	-	27,730.00
530402	EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIA Y CABLEADO ESTRUCTURADO	6,300.00	-	-				6,300.00
530403	MOBILIARIOS	1,000.00	500.00	500.00				2,000.00
530404	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	4,300.00	1,000.00	2,800.00				8,100.00
530405	VEHICULOS	4,000.00	1,000.00	2,330.00				7,330.00
530417	INFRAESTRUCTURA	4,000.00						4,000.00
5306	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	58,000.00	-	-	-	-	-	58,000.00
530601	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	49,000.00						49,000.00
530604	FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNICAS	-						-
530605	ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS	-						-
530606	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIO	5,000.00						5,000.00
530612	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	3,000.00						3,000.00
530613	CAPACITACION PARA LA CIUDADANIA EN GENERAL	1,000.00						1,000.00
5307	GASTOS EN INFORMATICA	28,000.00	6,500.00	800.00	-	-	-	35,300.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



530701	DESARROLLO, ACTUALIZAC, ASISTENCIA TECNICA Y SOPORTE SISTEMA INFO	12,700.00	3,000.00	-				15,700.00
530702	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS	6,300.00	2,000.00	-				8,300.00
530704	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	9,000.00	1,500.00	800.00				11,300.00
5308	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	49,870.00	11,200.00	14,710.00	-	-	-	75,780.00
530802	VESTUARIO, LENCERIA Y PRENDAS DE PROTECCION	14,770.00	3,000.00	3,810.00				21,580.00
530803	LUBRICANTES	2,000.00	3,000.00	7,000.00				12,000.00
530804	MATERIALES DE OFICINA	6,000.00	2,000.00	700.00				8,700.00
530805	MATERIALES DE ASEO	3,100.00	1,200.00	700.00				5,000.00
530807	MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	4,000.00	1,000.00	1,000.00				6,000.00
530811	INSUMOS, BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCIÓN,	11,000.00	1,000.00	1,000.00				13,000.00
530813	REPUESTOS Y ACCESORIOS	9,000.00	-	500.00				9,500.00
5314	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES	23,290.00	1,900.00	4,300.00	-	-	-	29,490.00
531403	MOBILIARIOS	13,400.00	500.00	500.00				14,400.00
531404	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1,890.00						1,890.00
531406	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES	6,000.00						6,000.00
531407	EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	1,000.00	700.00	1,900.00				3,600.00
531411	PARTES Y REPUESTOS	1,000.00	700.00	1,900.00				3,600.00
73	BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION							
7302	SERVICIOS GENERALES				29,900.00	37,200.00	136,800.00	203,900.00
730204	EDICION, IMPRESION, REPRODUCC, PUBLICACION, SUSCRIPC, FOTOCOP,TRA				300.00	10,200.00	-	10,500.00
730205	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES				-		32,100.00	32,100.00
730207	DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD				2,000.00		5,000.00	7,000.00
730249	EVENTOS PUBLICOS PROMOCIONALES				-		68,000.00	68,000.00
730255	COMBUSTIBLE.				27,600.00	27,000.00	31,700.00	86,300.00
7303	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS				1,000.00	1,000.00	2,200.00	4,200.00
730301	PASAJES AL INTERIOR				300.00	300.00	700.00	1,300.00
730303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR				700.00	700.00	1,500.00	2,900.00
7304	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION				38,402.14	53,409.00	19,434.00	111,245.14
730402	EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIA Y CABLEADO ESTRUCTURADO				7,000.00	11,000.00	2,000.00	20,000.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



730403	MOBILIARIOS				1,500.00	1,500.00	1,300.00	4,300.00
730404	MAQUINARIAS Y EQUIPOS				11,407.00	14,909.00	8,729.00	35,045.00
730405	VEHICULOS				16,495.14	11,000.00	7,405.00	34,900.14
730408	BIENES ARTISTICOS Y CULTURALES				-	-	-	-
730417	INFRAESTRUCTURA				-	1,500.00	-	1,500.00
730418	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ARREGLO DE VIAS				2,000.00	-	-	2,000.00
730425	INSTLACION, READECUACION, MONTAJE DE EXPOSICIONES, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ESPACIOS Y BIENES CULTURALES				-	13,500.00	-	13,500.00
7305	ARRENDAMIENTOS DE BIENES				13,200.00	30,000.00	400.00	43,600.00
730502	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS				-	-	-	-
730504	MAQUINARIAS Y EQUIPOS				6,600.00	30,000.00	-	36,600.00
730505	VEHICULOS				6,600.00	-	400.00	7,000.00
7306	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES				33,600.00	157,222.41	12,460.00	203,282.41
730601	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA				20,000.00	1,000.00	-	21,000.00
730604	FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNICAS				-	156,222.41	-	156,222.41
730605	ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS				-	-	-	-
730606	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIO				10,000.00	-	8,460.00	18,460.00
730613	CAPACITACION PARA LA CIUDADANIA EN GENERAL				3,600.00	-	4,000.00	7,600.00
7307	GASTOS EN INFORMATICA				1,500.00	10,000.00	1,000.00	12,500.00
730704	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS				1,500.00	10,000.00	1,000.00	12,500.00
7308	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE				54,380.00	70,500.00	49,780.57	174,660.57
730802	VESTUARIO, LENCERIA Y PRENDAS DE PROTECCION				17,080.00	8,500.00	7,780.00	33,360.00
730803	LUBRICANTES				10,000.00	10,000.00	12,000.00	32,000.00
730804	MATERIALES DE OFICINA				1,500.00	2,000.00	5,100.00	8,600.00
730805	MATERIALES DE ASEO				2,000.00	2,500.00	2,500.00	7,000.00
730807	MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICACION				2,000.00	2,000.00	2,000.00	6,000.00
730809	MEDICAMENTOS				-	-	6,300.57	6,300.57
730811	INSUMOS, BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCIÓN,				2,900.00	44,500.00	7,500.00	54,900.00
730813	REPUESTOS Y ACCESORIOS				8,000.00	1,000.00	-	9,000.00
730814	SUMINISTROS PARA ACTIVIDADES AGROPECUARIAS, PESCA Y CAZA				4,000.00	-	-	4,000.00
730820	MENAJE Y ACCESORIOS DESCARTABLES				300.00	-	-	300.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



730821	EGRESOS POR SITUACIONES DE EMERGENCIA				6,600.00	-	6,600.00	13,200.00
7314	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES				17,350.00	18,600.00	2,900.00	38,850.00
731403	MOBILIARIOS				700.00	500.00	900.00	2,100.00
731404	MAQUINARIAS Y EQUIPOS				5,150.00	13,000.00	-	18,150.00
731406	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES				2,000.00	100.00	-	2,100.00
731411	PARTES Y REPUESTOS				9,500.00	5,000.00	2,000.00	16,500.00
8	GASTOS DE CAPITAL							
84	BIENES DE LARGA DURACION							
8401	BIENES MUEBLES	101,600.00	8,800.00	7,300.00	711,600.00	22,150.00	19,950.00	871,400.00
840103	MOBILIARIOS	56,000.00	2,500.00	3,000.00	5,500.00	5,500.00	6,500.00	79,000.00
840104	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	14,000.00	2,000.00	500.00	186,700.00	650.00	1,950.00	205,800.00
840105	VEHICULOS	-	-	1,300.00	510,000.00	3,000.00	1,000.00	515,300.00
840106	HERRAMIENTAS	-	-	-	1,200.00	1,500.00	1,000.00	3,700.00
840107	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	15,300.00	4,300.00	1,300.00	4,200.00	5,500.00	5,500.00	36,100.00
840111	PARTES Y REPUESTOS	6,300.00	-	1,200.00	4,000.00	6,000.00	4,000.00	21,500.00
840111	EQUIPO MEDICO	10,000.00	-	-	-	-	-	10,000.00
	TOTAL	377,875.00	47,700.00	35,178.00	900,932.14	400,081.41	244,924.57	2,006,691.12



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON PUERTO LOPEZ

ANEXO DE OBRAS PROGRAMADAS DEL AÑO 2024				
PARTIDA	DENOMINACION DE LA CUENTA	361	431	TOTAL
75	OBRAS PUBLICAS	3,938,437.85	30,000.00	3,968,437.85
7501	OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS	3,798,142.10	-	3,798,142.10
750103	ALCANTARILLADO	2,800,000.00		2,800,000.00
750104	URBANIZACION Y EMBELLECIMIENTO	-		-
750105	TRANSPORTES Y VIAS	848,142.10		848,142.10
750199	OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS	150,000.00		150,000.00
7505	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INFRAESTRUCTURAS	140,295.75	30,000.00	170,295.75
750501	OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS	110,295.75	30,000.00	140,295.75
750504	OBRAS DE LINEAS, REDES E INSTALACIONES ELECTRICAS	30,000.00	-	30,000.00
	TOTAL	3,938,437.85	30,000.00	3,968,437.85





DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



PLANES OPERATIVOS ANUALES



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PUERTO LOPEZ

PLAN OPERATIVO 2024

VISION:

OBJETIVO:

ACTIVIDADES Y PROYECTOS PLANIFICADOS POR TRIMESTRE

COMPONENTES	DIRECCIÓN	UNIDAD	No.	PROYECTOS / ACTIVIDADES	METAS	PLANIFICACIÓN DEL RECURSO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
						VALOR TOTAL	USO DEL RECURSO		ENE/FEB/MAR	ABR/MAY/JUN	JUL/AGOS/SEPT	OCT/NOV/DIC
						PROGRAMACIÓN			EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2024			
CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS			1	Realizar la convocatoria y difusión, para la elección de los nuevos delegados de sociedad Civil en representación de los grupos de atención prioritaria de niñez adolescencia y juventud, género, personas adultas mayores, discapacidad, etnia e interculturalidad y movilidad humana del cantón Puerto López.	Con la integración de este organismo de conformidad a lo establecido en el art. 598 del COOTAD, trabajaremos en la formulación, transversalización, observancia, seguimiento y evaluación de políticas públicas locales articuladas a las políticas de los Consejos Nacionales para la Igualdad, cuyos resultados se verificarán con los informes de incidencia efectuados	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			2	Formulación de ordenanzas que garanticen la eficiencia en la prestación de servicios a través de los grupos de atención prioritaria.	Presentar la propuesta reforma de ordenanza de funcionamiento del Sistema Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Puerto López, su reglamento de funcionamiento, demás propuestas de ordenanzas para garantizar derechos de grupos de atención prioritaria, socialización y ejecución de las mismas.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



		3	Convocar a mesas técnicas de trabajo a los delegados del Consejo de Derechos y demás entidades que forman parte del sistema cantonal de protección de derechos del cantón Puerto López.	Realizar una mesa técnica mensual, direccionada a atender la prevención de violencia contra la mujer, embarazo de adolescentes, maltrato infantil, atención a personas con discapacidad, adultos mayores, lo cual nos permitirá dar respuesta y aportar a la solución de problemas que afectan a los grupos de atención prioritaria.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
		4	Fomentar talleres y capacitación en difusión y garantía de derechos de grupos de atención prioritaria para fortalecer los programas y proyectos de estos sectores vulnerables.	Realizar un taller mensual en difusión de derechos de grupos de atención prioritaria, en coordinación con las entidades que forman parte del sistema cantonal de protección de derechos, lo cual aportara a bajar los altos índices de vulneración de derechos que afectan a los GAP del Cantón Puerto López.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
		5	Convocar a los delegados del Consejo de Derecho del estado y sociedad civil a sesiones ordinarias y extraordinarias de Consejo Cantonal de Protección de Derechos cuando sea necesario.	Efectuar una sesion de Consejo de Derechos cada tres meses, para abordar temáticas relacionadas con la prevención, atención, protección de derechos, y generar propuestas de exigibilidad, de políticas públicas. Los delagados del Consejo por sociedad civil deberan percibir dietas por cada sesion de consejo a las que asistan.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
					0.00						
JUNTA CANTONAL		1	Junta Itinerante, descentralizar los servicios que brinda la Junta Cantonal de Protección de Derechos	Ejecutar 3 juntas itinerantes en los sectores rurales del cantón	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
		2	Fortalecer las capacidades de los miembros de JCPD para promover la articulación interinstitucional	Proceso de capacitación de los miembros de JCPD, participación en 4 talleres o capacitaciones en temas de protección de derechos y prevención de violencia	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

	3	Reglamento de funcionamiento de la JCPD	Responder de manera acertada e inmediata ante los casos de vulneración de derechos que se presenten. Elaborar el reglamento de función de la JCPD	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	4	Incorporar equipo técnico para seguimiento y valoración de casos	Contratar 1 Psicólogo/a y 1 Trabajador/a Social, lo que permitirá agilizar los procesos administrativos de solicitud de medidas de protección	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	5	Campaña de prevención de violencia intrafamiliar "Familias de paz"	Dictar 6 talleres con temas de prevención de violencia y presentación de la ruta de otorgamiento de medidas de protección	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	6	Escuela de Empoderamiento Femenino II Edición	Fortalecer las capacidades de las mujeres del cantón a través de 3 talleres con temas relevantes que permitan desarrollar su personalidad	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

0.00

POLITICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	SECRETARIA GENERAL	1	Digitalizar del Archivo de Secretaría General y Alcaldía correspondiente al año 2024	Digitalizar 1.480 oficios, memorándum, oficios circulares y órdenes de pago del Archivo de Secretaría General y Alcaldía correspondiente al año 2024	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
		2	Elaborar y Digitalizar Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de Concejo realizadas por el Órgano Legislativo correspondiente al año 2024	Elaborar y Digitalizar 50 Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de Concejo realizadas por el Órgano Legislativo correspondiente al año 2024	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
		3	Digitalizar las Ordenanzas Municipales aprobadas por el Concejo Municipal correspondientes al año 2024	Digitalizar 15 Ordenanzas Municipales correspondientes al año 2024	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
		4	Elaborar matriz de Recepción, registro y notificación a los documentos generados por las diferentes Unidades Administrativas del GAD. Municipal y Usuarios Externos correspondientes al año 2024	realizar 235 Matrices de Recepción, registro y notificación a los documentos generados por las diferentes Unidades Administrativas del GAD. Municipal y Usuarios Externos correspondiente al año 2024	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



	5	Clasificar y Digitalizar los diferentes Convenios de Cooperación Interinstitucional suscrito por el GAD Municipal desde el año 2014 - 2024	Clasificar y Digitalizar 120 Convenios de Cooperación Interinstitucional suscrito por el GAD Municipal desde el año 2014 - 2024	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	6	Realizar la digitalización de las Ordenanzas y Reglamentos Municipales desde año 2009 hasta 2023	Digitalizar 150 Ordenanzas y Reglamentos Municipales desde el año 2009 hasta el año 2023	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00						
ARCHIVO INSTITUCIONAL	1	Ordenar la documentación existente en el departamento	Identificar, clasificar, ordenar, conservar y Digitalizar los Documentos para facilitar la localización de la información del GAD Municipal.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	2	Expurgar, clasificar, foliar, archivar la documentación		0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	3	Digitalización de la documentación clasificada para la localización de la información		0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	4	Proyecto de Fortalecimiento para la Construcción de herramientas metodológicas "Cuadro general de clasificación documental, tabla de conservación, digitalización y fondo documental acumulado" del GAD Municipal de Puerto López.		0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00						
INSTITUCIONAL ASESORIA INSTITUCIONAL	1	Coordinación Interinstitucional Pública, Privada, Académica, Organizaciones Sociales Comunitarias.	En el año 2024 promover la participación de los distintos actores del GAD y establecer alianzas estratégicas que garanticen la ejecución de los proyectos	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	2	Revisión y complementación de las ordenanzas, Reglamentos, Instructivos, Informes manifiestos ciudadanos, PDYOT; PUGS, el plan hídrico y el plan de la alcaldesa	Fomentar y promover la ejecución de los proyectos de desarrollo y competitividad con los diferentes actores del GAD con la comunidad. Para el primer trimestre el PDOT	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			PUGS, el segundo trimestre	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



				El plan hídrico el tercer trimestre	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
				El plan de la alcaldesa todo el año	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			3	Apoyo técnico a los procesos de planificación institucional	Orientar y desarrollar la incubadora de proyectos para el año 2024	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00
			4	Asesoría a los concejales y en las sesiones del Consejo	Identificar aspectos positivos y negativos del entorno que incidan en el desarrollo y competitividad del GAD. Para el año 2024	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00
						0.00					
POLITICO INSTITUCIONAL	PROCURADURIA SINDICA	PROCURADURIA SINDICA	1	Patrocinar ante los jueces y tribunales competentes la defensa judicial de los intereses institucionales y en general realizar diligencia judicial y extrajudicial.	Para el año 2024 se patrocinará 80 causas que se presenten en contra de la institución	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00
			2	Asesorar y absolver consultas del concejo municipal, alcaldía y demás dependencias de la municipalidad en asuntos de carácter jurídico.	Para el año 2024 absolver de manera eficiente y oportuna al consejo municipal y a las diferentes dependencias municipales 50consultas	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00
			3	Elaborar proyectos de contratos, convenios, comodatos, que deba suscribir la municipalidad con personas naturales y/o jurídicas, así como los proyectos de ordenanzas, reglamentos, sobre asuntos de interés institucional	Para el año 2024 se instrumentará, reglamentara, elaborara y se revisará 40 de los proyectos de ordenanzas, contratos y otros que deriven obligaciones institucionales y de derechos a favor de la ciudadanía del cantón.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00
			4	Contratación anual del servicio de acceso al sistema informático (lexy) de consulta de base de datos jurídica en línea para la Dirección Jurídica	Realizar el proceso de "Contratación anual del servicio de acceso al sistema informático de consulta de base de datos jurídica en línea para la Dirección Jurídica"	1,500.00	N/A	53.07.01	1,500.00	0.00	0.00
						1,500.00					
POLITICO	PARTICIP		1	Promover espacios de fortalecimiento de las capacidades e iniciativas ciudadanas	Plan de fortalecimiento organizativo, liderazgo local y participación ciudadana. 2 evento durante el año	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



			2	Promover la asociatividad para la prestación de servicios en las instituciones públicas y privadas.	Plan de fortalecimiento organizativo, liderazgo local y participación ciudadana. 2 evento al año	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			3	Proceso de Rendición de Cuenta.	Contar con el Plan de Trabajo de la Administración actual , para Rendición de Cuentas CERCANO A LA CIUDADANIA, QUE SEA PARTICIPATIVO , INCLUSIVO, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, a partir de la incorporación de la obtimizacion de recursos Humanos y Económicos, y fortaleciminto dar la institucionalidad, atención debida a las capacidades e iniciativas ciudadanas.en la participación de las mesas temáticas. Ecológica ambiental,Económicos, socio cultural, de gestión institucional y movilidad, energia y conectividad .Gestion de riesgo. Participación Ciudadana Politico Institucional.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			4	Escuela y taller de liderazgo	Con el apoyo de los técnicos del Consejo de Participación Ciudadana y control social, organizar dos veces al año y trabajar en territorio, con el equipo técnico de las áreas involucradas, para posterior conformar los grupos representativos de los sectores que se visita, se realizarán 2 actividades al años	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



			5	Presupuesto Participativo	E). Presupuesto participativo e inclusivo con la sociedad organizada .F). Realizar mensualmente reuniones con las area municipales para dar seguimeinto y cumplir la agenda de actividades del plan de trabajo y plan de desarrollo cantonal . G) Realizar trimestralmente reunion con los Presidentes Parroquiales, comuna, comunidades, y las demas autoridades locales para evaluar el cumplimiento de los objetivo del plan de desarrollo cantonal, y hacer comisiones interinstitucionales para coordinar las actividades.H) Instalar mesas de trabajo participativas con la ciudadanía , sectores organizados publicos y privadios, para establecer acciones orientadas a reducir las necesidades una asamblea ciudadana participativa insatisfechas.I).- Intalar mesas de trabajos con la camara de Turismo, Asociacion de hoteleros, operadores turisticos , comites comunales, comunidades, Asociaciones pesquera Artesanales , Productivas de servicios, Emprendedoras y demas organizaciones locales para socializar los proyectos a realizar .Elaborar un manual de procedimientos, formularios, guias, para el ordenamiento de los requisitos necesarios para que puedan realizar los trámites de: Escrituras, Inspección de linderos y medidas, permisos de funcionamiento, exoneración de plusvalía, permisos ded construcción, ingresos al catastro, uso del suelo.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			6	Asamblea Pública	Programar visitas a los barrios, organizaciones sociales, comunas, comunidades para la obtención y comprobación de la información brindada por ellos respecto a sus directivas, además el oscultamiento de sus necesidades básicas, ordenamiento y delimitación de áreas, legalizaciones de los estatutos y las directivas. Asi como facilitar la gestión al	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



			municipio con el pago de tasas de impuesto, Licencias y permisos. una asamblea ciudadana general								
		7	Capacitacion	Se cumplirá con una capacitación e todo el año	1,000.00	Movilidad, logística. talento humano.		0.00	0.00	500.00	500.00
		8	Herramientas Metodológicas	A los empleados y funcionarios al taller de participacion ciudadana y control social, lucha contra la corrupcion, actualizar la ordenanza que regula la conformación del sistema de participación ciudadana, los procesos de transparencia, y los procesos de planificación participativa del GAD M P.L, en conformidad con la nueva ley orgánica de transparencia y acceso a la información pública R.O. N°245 del 7 de febrero 2023. Constitutiva y de funcionamiento del concejo de Planificacion cantonal. Revision de la 2 talleres al año. actualización de la certificación SSS-SG-EGADMPL-2020, en conformidad de la nueva ley Organica de Transparencia registro oficial N°245 del 7 de febrero 2023.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
		9	Inventario y conservación de los archivos físico y digitales del áreas de Participación Ciudadana	Constatación de los documentos físico y digital. De los requerimientos que la ciudadanía necesita y procesos del áreas .- archivo Institucional	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
		10	Socialización de Ordenanza	Reformar la ordenanza constitutiva y de funcionamiento del consejo de planificación cantonal del GAD M P.L. en conformidad con la nueva ley	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
					1,000.00						
POLITICO	COORDINAC										
		1	Intervención del muelle turístico con la nueva marca: puerto López cultura viva	Elaborar el proceso de contratación para la "Intervención del muelle turístico con la nueva marca: Puerto López cultura viva"	6,000.00	Impresión	53.02.04	0.00	6,000.00	0.00	0.00



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



		2	Adquisición de equipos tecnológicos para el departamento como (cámara, tripodes, luces tarjetas de memoria, microfono inalámbrico)	Realizar el proceso par la "Adquisición de equipos tecnológicos para el departamento como (cámara, tripodes, luces tarjetas de memoria, microfono inalámbrico)"	3,500.00	Compra directa	84.01.04 84.01.07	0.00	3,500.00	0.00	0.00
		3	Adquisición de material publicitario y souvenirs promocionales por los 30 años de cantonización de Puerto Lopez	Material informativo y/o relacionado a nuestra fiesta de cantonización, como Souvenirs, revistas, flyers, etc.	4,000.00	Proceso de Adquisición	53.02.04	0.00	4,000.00	0.00	0.00
		4	Impresión de materiales festivo de los 30 años de cantonización de Puerto Lopez	Realizar la gestión para la impresión de material festivo de los 30 años de cantonización de Puerto Lopez	4,000.00	Impresión	53.02.04	0.00	4,000.00	0.00	0.00
		5	Implementación de Stand en sitios estratégicos que nos permitan comercializar Productos con la marca turística y generar ingresos al Gad.	Adquisición de Stand para ofertar Productos con la marca turística y generar ingresos al Gad en sitios estratégicos que nos permitan comercializar.	6,300.00	Proceso de Adquisición	53.02.49	0.00	0.00	6,300.00	0.00
		6	Señalización de rutas ciclísticas, senderos y miradores	Realizar el proceso para la Impresión de señaléticas para espacios turísticos reacondicionados alrededor del cantón.	6,300.00	Impresión		0.00	0.00	0.00	6,300.00
		7	Consultoria marca ciudad	Realizar en el año 2024 una consultoria marca ciudad	32,000.00	Proceso de Contratación		0.00	32,000.00	0.00	0.00
		8	Servicio de organizacion direccion y produccion de los diferentes eventos oficiales por el trigésimo aniversario de cantonización de Puerto Lopez	Realizar el proceso para contar con el Servicio de organizacion dirección y produccion de los diferentes eventos oficiales por el trigésimo aniversario de cantonización de Puerto Lopez	30,000.00	Proceso de Contratación para eventos	53.02.48	0.00	0.00	30,000.00	0.00
		9	Adquisición de equipos de audio y video para la Direccion de Comunicacion y Marketing del GADM del canton Puerto Lopez	Realizar el proceso para la Adquisición de equipos de audio y video para la Direccion de Comunicacion y Marketing del GADM del canton Puerto Lopez	3,000.00	Proceso de Adquisición	84.01.04	0.00	0.00	3,000.00	0.00
					95,100.00						
	COORDINAC	1	Plan de Desarrollo Institucional elaborado y aprobado	Contar con una planificación de proyectos y actividades para el cumplimiento con las atribuciones y responsabilidades de cada area de la institución	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



		2	Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Gobierno Autónomo Descentralizado del canton Puerto Lopez	Realizar el procedimiento para la contratación de una consultoría para la "Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Gobierno Autónomo Descentralizado del canton Puerto Lopez"	17,000.00	Proceso de Contratación	53.06.01	5.67	5.67	5.67	0.00	
		3	Planificación operativa coordinada de acuerdo al PDyOT.	Coordinar la elaboración de los proyectos técnicos y/o de desarrollo local prioritarios que se deban realizar en las áreas de competencias del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal para el periodo 2024-2027	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00	
		4	Informes técnicos de seguimientos y evaluación de convenios y acuerdos	Para cumplir con las demás disposiciones determinadas en la Constitución, el COOTAD, la Ley Orgánica de Servicio Público, la presente Estructura Orgánico Funcional, las Ordenanzas, los Reglamentos y las que le asigne el Alcalde o Alcaldesa. Para el año 2024	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00	
		5	Municipio Transparente	En el año 2024 se elaborarán de matriz del lotaip literal h	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00	
					17,000.00							
POLITICO INSTITUCIONAL	FINANCIERA	PRESUPUESTO	1	Ejecutar presupuestaria programas y proyectos, actividades que se encuentren en el presupuesto aprobado	Para el año 2024 Proforma Presupuestaria;	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			2	Presupuesto Anual Consolidado;	Para el año 2024 se habra realizado el presupuesto anual consolidado	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			3	Atender los requerimientos de partidas presupuestaria	Para el 2024,Cédulas presupuestarias;	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			4	Realizar informe de liquidación	Para el 2024, Informe de liquidación de presupuesto	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			5	Adquisicion del programa Olympus	Adquisicion del sistema Olympus para un mejor manejo de las distintos programas en los modulos de renta y contabilidad	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

		TESORERÍA	6	Adquisición de especies valoradas para el área de tesorería del GADMunicipal del canton Puerto Lopez	Adquisición de especies varios y tikes	12,600.00	Proceso de Contratación	53.02.04	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00
						12,600.00						
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	DIRECCION DE TALENTO HUMANO		1	Fortalecimiento Institucional – Racionalización y Optimización de personal del GAD Municipal del Canton Puerto Lopez	Realizar la Planificación de Talento Humano mediante 4 informes (Renuncias, Jubilaciones, Supresiones)	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			2	Cumplimiento de contrato colectivo indefinido con el sindicado unico del trabajo	Presentar el presupuesto economico del pago de retroactivo a los trabajadores desde el año 2016	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			3	Seguro de fidelidad	Contar con 1 proceso de actualización de la póliza de caucion del personal	7,100.00	Poliza de Fidelidad anual	57.02.01	1,775.00	1,775.00	1,775.00	1,775.00
			4	Reclutamiento y selección del personal	Presentar 1 informe para el proceso de concurso de merito y oposicion del area de refgistraduria de la propiedad	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			5	Plan anual de capacitación de desarrollo del talento humano	Planificar y ejecutar el plan de 300 capacitacion anual para el personal municipal	3,000.00	Programas de induccion y capacitacion permanente a personal de la institucion	53.06.12	750.00	750.00	750.00	750.00
			6	Adquisición de uniformes para los trabajadores bajo régimen laboral Código de Trabajo.	Realizar el proceso de adquisicion de prendas de vestir para 116 trabajadores bajo regimen laboral del codigo de trabajo	19,604.00	Ropa de trabajo para personal bajo régimen laboral Codigo de trabajo	53.08.02	9,802.00	9,802.00	0.00	0.00
			7	Adquisición de uniformes para los servidores bajo régimen LOSEP	Realizar el proceso de adquisicion de 120 uniformes para el personal bajo regimen laboral de la LOSEP	23,200.00	Dotacion de uniformes a las y los servidores publicos	53.08.02	11,600.00	11,600.00	0.00	0.00
			8	Norma Técnica de Calidad en la Atención al Usuario en el Servicio Público	Elaborar la Norma Técnica de Atención al Usuario para garantizar la calidad en la atención al usuario externo en el servicio público.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



	9	Plan Anual de Evaluación de desempeño	Realizar el plan Anual de Evaluacion de desempeño a 96 servidores publico con nombramientos definitivos	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	10	Adquisicion e implementacion de reloj biometrico y aplicativo de administracion para el GAD Municipal del canton Puerto Lopez	Contar con un reloj biometrico de registro de control de asistencia del personal	3,000.00	adquisicion de software y relojes biometricos	53.07.01	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00
	55,904.00									
ATENCION AL USUARIO	1	Atención al Usuario	Mejorar los servicios que brinda el Gad. Puerto López, para que el ciudadano acceda de mejor manera y ejerzan sus derechos de participación Ciudadana, a fin de que puedan cumplir con sus obligaciones para con el Gad de Puerto López.y se mantengan informado hasta culminar el proceso. Continuar con la oferta de servicios, haciendo incapie con los horarios de atencion e información periodicas de los tramites, el seguimiento, el retorno , su estado mejorando la forma de acceder a ellos, carteleras con la finalidad de dar facilidades para los usuarios puedan ejercer sus derechos y cumplir satisfactoriamente con sus obligaciones y realizar la campaña del uso de la pagina web en el link de quejas y sugerencias para de una manera rapida accedan a ser atendido de una manera rapida, que requiere el usuario. y el uso del Wasph de los grupos representatitivos de los actores sociales para una mejor comunicacion activa entre el Gad y los representatntes.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	2	Protocolos de atencion; presencial, virtual, telefonico y grupos de atencion prioritarios	Formular los flujosde atencion al usuario de cada uno de los servicios que brinda el Gad a la ciudadanía	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



	3	Encuestas de satisfacción de la atención brindada por parte de los servidores públicos.	Realizar 1 informe de resultados de las encuesta realizada a los usuarios externos	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	4	Estadística de las quejas y reclamos presentados por los usuarios	Registros de denuncias y quejas receptadas por escrito y por correo	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	5	Seguimiento a las solicitudes o trámites.	Se atendera 192 solicitudes	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	6	Colaborar con la carteleras con la finalidad de dar facilidades para los usuarios puedan ejercer sus derechos y cumplir con sus obligaciones.	Actualizar los requisitos en cada uno de los servicios de la Institucion	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	7	Orientar a los usuarios a realizar el uso de la página web en el link de quejas y sugerencias para de una manera rápida accedan a ser atendido, que requiere el usuario, y el uso de la redes sociales y los medios de comunicación digital.	Gestionar y/o coordinar con el area de comunicación la actualización de los servicios digitales	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00						
SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	1	CONSULTORIO MEDICO INSTITUCIONAL	Adecuación del consultorio médico institucional y actualización de 250 fichas medicas del personal municipal	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	2	Adquisicion de equipos de proteccion personal para los trabajadores y servidores publicos que realizan actividades operativas del Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal del canton Puerto Lopez	Contar con equipos de proteccion para garantizar la seguridad y salud ocupacional de todos los empleados, mediante la entrega de los implementos necesarios para protegerse de posibles riesgos laborales y minimizar la posibilidad de accidentes o enfermedades ocupacionales	6,600.00	ADQUISICION Y ENTREGA DE EPP	53.08.02 73 08 02	1,650.00	1,650.00	1,650.00	1,650.00
	3	Adquisicion de equipo medico para la unidad de salud ocupacional del GAD Municipal del canton Puerto Lopez	Contar con equipos medicos para mejorar la calidad de atención y servicios de salud a los trabajadores y empleados municipales	6,600.00	Compra	53.08.02 73 08 02	1,650.00	1,650.00	1,650.00	1,650.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

		4	Plan de capacitacion de seguridad y salud ocupacional	en el año 2024 se realizara 10 capacitaciones sobre prevencion de riesgo laborales	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
		5	PLAN DE EMERGENCIAS	Adquisición de 15 Extintores, Luces y 30 señáleticas de emergencia para las dependencias del GAD Municipal del Cantón Puerto López	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
					13,200.00						
DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	Adquisicion de smart tv para el area de CECADEL	Adecuacion del area CECADEL Adquisicion de sistema de proyeccion audiovisual para CECADEL	800.00	Adquisición	53.14.03	200.00	200.00	200.00	200.00
		2	Adquisicion e instalacion de equipo de climatizacion 24BTU de 60000 BTU y 24000 BTU para el GAD Municipal del canton Puerto Lopez	Adquisicion de equipo de climatizacion de 60.000 BTU (incluido pie de amigo, cañeria, cableado e instalacion)	6,500.00	Adquisición	84.01.04	1,650.00	1,650.00	1,650.00	1,650.00
		3	Cumplir con transferencia por consumo de servicio basico a UNESUM de acuerdo al convenio 2019 - 2024 (desde 2019 al 2023)	Transferencia por consumo de agua potable	12,000.00	Transferencias	73.01.01	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
				Transferencia por consumo de energia electrica	36,000.00	Transferencias	53.01.04 73.01.04	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00
		4	Cumplir con transferencia por consumo de servicio basico a UNESUM de acuerdo al convenio 2019 - 2024 correspondiente año al 2024	Transferencia por consumo de energia y servicio de agua potable	2,000.00	Transferencias	53.01.01 73.01.01 53.01.04 73.01.04	500.00	500.00	500.00	500.00
		5	Mantenimiento y pintada de las sisternas ubicadas en los predios municipal	Mantener y conservar el agua potable que es utilizado por el personal municipal	0.00	N/A	53.04.17	0.00	0.00	0.00	0.00
					57,300.00						
	COMPRAS	1	Formulación del proyecto del Plan Anual de Contratación en relación al Plan Operativo Anual y Presupuesto Institucional aprobado	Presentar hasta el 09 de enero de 2024, el proyecto del Plan Anual de Contratación, a efectos de someterla a consideración del Director Financiero y Jefe de Planificación Estratégica previo a la aprobación de la Alcaldesa	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



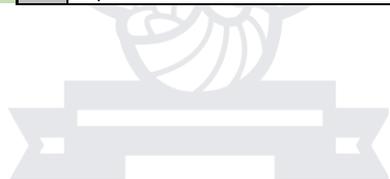
2		Publicar en el SOCE hasta el 15 de enero de 2024, el Plan Anual de Contratación del GADM del cantón Puerto López aprobado por la Alcaldesa	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
3	Buenas prácticas en la contratación pública	Al 31 de diciembre 2024, el estado de los procesos ejecutados por la entidad en el SOCE durante el año deberá estar actualizado y reflejar su estado real de acuerdo a la etapa en la que se encuentren	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
4		Al 31 de diciembre 2024, las ordenes de compra generadas por catalogo electrónico durante el año deberán estar en estado liquidado o reflejar su estado actualizado	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
5		Hasta el 20 de cada mes, se solicitará a la Dirección Administrativa las facturas de infima cuantía generadas en el mes en curso y su publicación se deberá efectuar hasta máximo el antepenultimo día del mes	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
6		Hasta el 5 de cada mes se deberá emitir el reporte de la LOTAIP matrices i) y j) correspondiente al mes inmediato anterior.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
7		Emitir reportes trimestrales de infima cuantía dentro del término de 5 días posteriores a la finalización del trimestre	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
8		Emitir reportes trimestrales de catálogo electrónico dentro del término de 5 días posteriores a la finalización del trimestre	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
9		Solicitar la incorporación del Todos los documentos que se generen en las diferentes etapas de los procedimientos de contratación pública, sean generados y suscritos por servidores que cuenten con la certificación como operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública otorgada por el Servicio Nacional de Contratación Pública; lo cual se verificará mediante la incorporación del código de certificación de los servidores al pie de firma.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



	10	Mantener un respaldo digital externo, actualizado a diciembre 2024 de los documentos generados en los procedimientos de contratación del año 2024 y procesados en el área de contratación pública, con la finalidad de garantizar la disponibilidad de la información relevante que se genere, reciba o tramite en esta área.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	11	Solicitar que todos los documentos emitidos en los procesos de contratación pública estén suscritos mediante firma electrónica válida, en las etapas preparatoria, precontractual y contractual en cumplimiento al Art. 20 de la Normativa Secundaria.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00								
ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MANTENIMIENTO	1	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes a mobiliarios (mesasa y sillas) del GAD Municipal del canton Puerto Lopez	5,500.00	Contratación	53.04.03 73.04.03	1,375.00	1,375.00	1,375.00	1,375.00
	2	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de climatización del GAD Municipal del canton Puerto Lopez	6,300.00	Contratación	53.04.04 73.04,04	1,575.00	1,575.00	1,575.00	1,575.00
	3	Adquisición de materiales de OFICINA para la ejecución de las actividades Institucional del GAD Municipal del cantón Puerto López.	9,816.04	Contratación	73 08 04	2,454.04	2,454.04	2,454.04	2,454.04
	4	Adquisición de materiales de ASEO para la ejecución de las actividades Institucional y de aseo para la limpieza y desinfección de las Instalaciones del GAD Municipal del cantón Puerto López.	6,996.12	Adquisición	53.08.07	1,749.03	1,749.04	1,749.04	1,749.00



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



6	Adquisición de insumos de ferretería y materiales de construcción para la ejecución de diferentes actividades del GAD Municipal del canton Puerto Lopez	Elaborar el proceso para la adquisición de de insumos de ferretería y materiales de construcción para la ejecución de diferentes actividades del GAD Municipal del canton Puerto Lopez	6,500.00	Aquisición		1,625.00	1,625.00	1,625.00	1,625.00
		Se realizará durante el año 2024 el mantenimiento por deterioro de los diferentes lugares (malecón julio Izurieta, cementerio, mercado, parques, canchas, terminal terrestre, coliseos deportivos y ciénega.)	25,000.00	Aquisición		6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00
7	Contratacion de polizas de seguro en los ramos de incendio y lineas aliadas robo y o asalto equipo electronico y rotura de maquinaria equipo y maquinaria vehiculos y fidelidad publica para el GAD Municipal del Cantón Puerto Lopez	Tener el 100% de los bienes asegurados, libre de cualquier riesgos	28,200.00	Proceso de contratación	57.02.01 77.02.01	7,050.00	7,050.00	7,050.00	7,050.00
8	Adquisición de carpas personalizadas con la imagen institucional del GAD Municipal del canton Puerto Lopez	Adquisición de 6 carpas municipales (de medidas 4X4 con estructura metálica)	6,300.00	Proceso de Adquisición	53.14.03	1,575.00	1,575.00	1,575.00	1,575.00
9	Adquisición de sillas y mesas plasticas para el GAD Municipal del canton Puerto Lopez	Dotar de sillas (150) y mesas (10) plastica para el GAD municipal	1,500.00	Adquisición	53.14.03			1,500.00	
10	Adquisición de mobiliario (estanterias) de oficina para la operatividad del GAD Municipal	Adquisición de Mobiliario (estanterias) para las diferentes Direcciones de la Municipalidad (archivador aereo, armario tipo biblioteca, estanteria metálica y escritorio recto con cajoneras)	81,486.44	Proceso de Adquisición		0.00	0.00	0.00	0.00

177,598.60



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	1	Contratacion de los servicios de rediseño web incluido hosting y dominio para la pagina web institucional del GAD Municipal del canton Puerto Lopez	Rediseñar pagina web institucional incluido la Renovacion Dominio institucional / Renovacion hosting institucional / Renovacion de seguridades a la página web institucional POR 2 AÑOS	6,300.00	1.- Materiales para capacitacion y dos tecnicos	53.07.02	0.00	0.00	1,575.00	4,725.00
	2	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos electronicos del GAD Municipal Puerto López	Adquisicion de partes y repuestos para el mantenimiento correctivo 17 computadoras de escritorio (cambio de mainboard, cambios de discu duro solido, incremento de memoria RAM);	6,300.00	1.- Materiales para capacitacion y dos tecnicos	73.07.04 53.07,04	1,575.00	1,575.00	1,575.00	1,575.00
	3		ADQUISICION DE SUMINISTROS Y CABLEADO PARA LA REESTRUCTURAR DE CABLEADO DE REDES (OFICINA CENTRAL)		1.- Materiales para capacitacion y dos tecnicos	53.04.02				
	4	Adquisicion de equipos de proteccion UPS para la proteccion de los equipos informaticos del GAD Municipal del canton Puerto Lopez	Proteger la intermitencia electrica a los equipos, de aproximadamente 60 computadores	4,500.00	1.- movilidad 2.- dos tecnicos para instalacion de equipos 3.- Dos tecnicos para elaboracion de proceso	84.01.04	2,250.00	2,250.00	0.00	0.00
	5	Adquisicion de scaners Workforce	Contar con equipos electrónicos (3 SCANNER) para resguardar de manera ditial la informacion del GAD MUNICIPAL	4,000.00	1.- dos tecnicos para instalacion de equipos 2.- Dos tecnicos para elaboracion de proceso	84.01.07	4,000.00	0.00	0.00	0.00
	6	Adquisicion de impresoras multifuncionales para diferentes areas del GAD Municipal del canton Puerto Lopez	ADQUISICION DE 19 IMPRESORAS MULTIFUNCION (TINTA CONTINUA 14 OFICINA CENTRAL, 2 TERMINAL, 3 CDC, 1 ITUR, 1 MUELLE, 1 MERCADO)	8,170.00	1.- dos tecnicos para instalacion de equipos 2.- Dos tecnicos para elaboracion de proceso	84.01.07	5,500.00	5,500.00	0.00	0.00
	7	Adquisicion de suministros para las impresoras del GAD Municipal del canton Puerto Lopez	Adquisicion de tintas, toners, etiquetas	10,000.00	1.- dos tecnicos para instalacion de equipos 2.- Dos tecnicos para elaboracion de proceso	53.08.07 73.08.07	0.00	10,000.00	0.00	0.00



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



	8	Contratación de servicio de internet corporativo	Contar con el SERVICIO DE PROVISIÓN DE INTERNET CORPORATIVO PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PUERTO LÓPEZ Y EN ESPACIOS PUBLICOS. POR 2 AÑOS	26,000.00	1.- dos tecnicos para instalacion de equipos 2.- Dos tecnicos para elaboracion de proceso	53.07.04 73.07.04	650.00	650.00	650.00	650.00
	9	Adquisicion de equipos informaticos de computo para diferentes areas del GAD Municipal del canton Puerto Lopez	Adquisicion de 20 equipos nuevos para diferentes áreas; estos equipos serviran para replazar los computadores que actualmente son de propiedad de los funcionarios públicos	17,000.00	1.- dos tecnicos para instalacion de equipos 2.- Dos tecnicos para elaboracion de proceso	84.01.07	6,000.00	8,000.00	3,000.00	0.00
	10	Contratación del servicio de mantenimiento especializado para los equipos servidores de aplicaciones del GAD Municipal del canton Puerto Lopez	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO ESPECIALIZADO, INCLUIDO PIEZAS Y REPUESTOS PARA EL SERVIDOR DELL POWEREDGE T440	6,300.00	1.- dos tecnicos para instalacion de equipos 2.- Dos tecnicos para elaboracion de proceso	53.07.04	3,150.00	3,150.00	0.00	0.00
	11	Adquisicion de RACK para los servidores y sistema de conexion de datos del GAD Municipal del canton Puerto Lopez	IMPLEMENTAR UNA DATA CENTER PARA LOS EQUIPOS SERVIDORES	6,300.00	1.- dos tecnicos para instalacion de equipos 2.- Dos tecnicos para elaboracion de proceso	84.01.11	0.00	0.00	6,300.00	0.00
				94,870.00						
CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS BIENES PUBLICOS	1	Formulación del Plan de seguridad ciudadana, con sus respectivos programas.	Durante el 1er semestre del año 2024, se elaborara el plan de seguridad ciudadana del Canton Puerto López.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	2	Fortalecimiento de capacidades del personal de guardiania del área.	En el año 2024, se prevee ejecutar 2 capacitaciones al personal de guardia, en temas de seguridad.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	3	Ejecutar el plan de vigilancia de bienes publicos.	Durante el año 2024, se gestionaran 3 equipos de seguridad en bienes publicos	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

		4	Actualizar el Inventario de bienes publicos.	Durante el 2do semestre del año 2024, se contara con el inventario general de la situacion actual en la que se encuentren los bienes publicos.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
		5	Ejecucion de la planificacion en vigilancia en las diferentes instalaciones Municipales.	En el año 2024, se desarrollara guardiana permanente en los bienes municipales.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
					0.00						
POLITICO INSTITUCIONAL	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL	1	Fortalecimiento y desarrollo optimo para lograr un mayor rendimiento digitalizado de la totalidad de la información física de los archivos, para una entrega oportuna de los documentos con eficiencia y eficacia.	Adquisición e implentacion de un sistema registral informatico sinterrig para el Registro de la Propiedad y Mercantil del GAD Municipal del canton Puerto Lopez	8,000.00	Aquisición de un Sistema digital	53.07.01	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
		2	Emitir certificados de gravamenes	1.- Dar cumplimientos aproximadamente a 900 certificados de bienes y no bienes solicitados por los usuarios durante el año 2.- efectuar con calidad la elaboracion de los certificados 3.- entregar oportunamente los documentos a los usuario.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
		3	Emitir y registra inscripciones de escritura y mercantil (compraventas, posesiones efectivas, contratos y documentos, hipotecas, prohibiciones, demandas, insolvencias fidecomisos, solvencias, prenda industrial, nombramientos etc durante el año 2024	Registrar 350 inscripciones de escrituras de propiedad y mercantil (compraventas, posesiones efectivas, contratos y documentos, hipotecas, prohibiciones, demandas, insolvencias fidecomisos, solvencias, prenda industrial, nombramientos etc durante el año 2024	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
		4	Procedimiento sistema de notificaciones electrónicas sine	Dar constetacion a las notificaciones solicitadas via electrónicas de actualisaciones judiciales o administrativas, en base a las competencias de cada institución. ... - ley del sistema nacional de notificaciones electronicas (sine) aproximadamente 2000	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
		5	Dar contestacion a los ofcios enviados por diferentes intituciones publicas y privadas	Constetacion oportuna presentadas por las entidades publicas y privadas tales como: fiscalia, unidad judicial , bancos, cooperativas, etc.(100)	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

			6	Mejorar la gestión documental del registro, asegurando la integridad y el acceso oportuno a la información contenida en los archivos, facilitar su manejo, consulta y preservación a lo largo del tiempo.	Contratación del servicio de encuadernación de los archivos del Registro de la Propiedad y Mercantil del canton Puerto Lopez	1,300.00	CONTRATACIÓN DE SERVICIO	53.02.04	325.00	325.00	325.00	325.00
						9,300.00						
ASENTAMIENTOS HUMANOS, MOVILIDAD, CONECTIVIDAD Y ENERGÍA	DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	OBRAS PUBLICAS, FISCALIZACION Y PROYECTOS	1	Construcción de celdas emergente para el nuevo relleno sanitario del cantón puerto López, provincia de Manabí, etapa 1	En el año 2024, construir 12 celdas del nuevo relleno sanitario	205,000.00	MAQUINARIAS, COMBUSTIBLE, MATERIALES	75.01.99	51,250.00	51,250.00	51,250.00	51,250.00
			2	Análisis de suelo para la construcción de celdas emergentes	realizar el proceso de contratación para estudio de suelo	1,000.00	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA	73.06.01	1,000.00	0.00	0.00	0.00
			3	Rehabilitación y reconstrucción de varias calles de la parroquia puerto lopez del canton Puerto Lopez	Para el año 2024, se realizara calle cristo de consuelo desde mariscal sucre, hasta la encenada, calle rogelio lucas desde manabi hasta la pepe mantuano, calle 29 de septiembre desde la av machalilla hasta cristo de consuelo, calle victor parrales desde manabi hasta pepe mantuano, y callejon sin nombre desde la rodrigo hasta cistro de consuelo	518,042.16	GASTO COMPARTIDO 70 - 30	75.01.05	129,510.54	129,510.54	129,510.54	129,510.54
			4	Construcción de aceras y bordillos para la cabecera cantonal parroquia Machalilla y Salango del canton Puerto Lopez	Construcción de 4000 metros lineales de aceras y bordillos para la cabecera cantonal, Parroquia Machalilla y Salango.	160,000.00	CONTRATACIÓN	75.01.05	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00
			5	Consultoría estudio y diseño definitivo de una planta de agua potable y repotenciación de la captación y las estaciones de bombeo del cantón Puerto López, Provincia de Manabí.	En el año 2024, se realizará el Estudio y diseño definitivo de una planta de agua potable y repotenciación de la captación y las estaciones de bombeo del cantón Puerto López, Provincia de Manabí.	1,000.00	APROBACIÓN DE PROYECTO	730601	0.00	0.00	500.00	500.00
			6	Gestionar equipamiento urbano como mercados, parque central, cancebi, terminal terrestre	En el año 2024 mantenimiento de obras en el cantón. como mercados, parque central, cancebi, terminal terrestre, centro cultural y artistico malecon entre otros	40,297.75	CONTRATACIÓN	75.01.04	40,297.75	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



7	Construcción de Edificio del GAD Municipal, Plaza de la Administración Pública y Centro Comercial de la Ciudad de Puerto López, Cantón Puerto López, Provincia de Manabí	En el 2024 se realizara la gestion para la construccion del Edificio del GAD Municipal, Plaza de la Administración Pública y Centro Comercial de la Ciudad de Puerto López, Cantón Puerto López, Provincia de Manabí (Según inversión privada)	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
8	Instalación, readecuacion, mantenimiento, montaje de la ballena de algas cubierta de resina	Se realizara la escultura artistica representativa de la ballena jorobada	6,000.00	CONTRATACIÓN	73.04.25	0.00	0.00	6,000.00	0.00
9	Fiscalización Edificio del GAD Municipal, Plaza de la Administración Pública y Centro Comercial de la Ciudad de Puerto López, Cantón Puerto López, Provincia de Manabí	En el año 2024 se gestionara el financiamiento para la Fiscalización Edificio del GAD Municipal, Plaza de la Administración Pública y Centro Comercial de la Ciudad de Puerto López, Cantón Puerto López, Provincia de Manabí	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
10	Mantenimiento electrico de las luminarias del malecon Julio Izurieta del canton Puerto Lopez	Realizar el mantenimiento proceso electrico de las luminarias del malecon Julio Izurieta del canton Puerto Lopez	4,000.00	CONTRATACIÓN	73.04.02	0.00	0.00	4,000.00	0.00
11	Mantenimiento de fosas septicas de baños publicos del malecon Julio Izurieta del canton Puerto Lopez	Realizar el proceso de mantenimiento de fosas septicas de banos publicos del malecon Julio Izurieta del canton Puerto Lopez	1,500.00	ADQUIISIÓN DE MATERIALES	73.04.17	0.00	0.00	1,500.00	0.00
12	Mantenimiento de areas verdes del canton Puerto Lopez	Dar mantenimiento de areas verdes del canton Puerto Lopez	2,000.00	ADQUIISIÓN DE MATERIALES	73.04.18	0.00	2,000.00	0.00	0.00
13	Mantenimiento del parque central del canton Puerto Lopez	ESTABLECER LOS RECURSOS QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE METAS FIJADAS	60,000.00	CONTRATACIÓN	75.05.01	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
14	Mantenimiento de las letras corpóreas puerto López malecón julio Izurieta	Se realizara una sola vez el mantenimiento en el año 2024 a las letras turísticas puerto López ubicadas en el malecón julio Izurieta zona sur la pocita	1,500.00	ADQUIISIÓN DE MATERIALES	73.08.11	0.00	1,500.00	0.00	0.00



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



15	Mantenimiento del malecón julio Izurieta	Durante los 12 meses del año 2024 se realizara 12 de limpieza, barrido y desbroce de maleza y para el mes de julio se realizará el arreglo y pintada de los bordillos de las jardineras en el malecón	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
16	Construcción del Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial para el Centro Parroquial de Machalilla, perteneciente al Cantón Puerto López, Provincia de Manabí	Se va a construir la fase I del Sistema de Alcantarillado Sanitario de la Parroquia Machalilla para el año 2023-2024. EN BASE AL CUPO DE ENDEUDAMIENTO, EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR, REITERA EL COMPROMISO DE CONTINUAR TRABAJANDO CON IMPULSO EN EL FINANCIAMIENTO DE LOS PROYECTOS QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE TODAS Y TODOS LAS CIUDADANAS Y CIUDADANOS DE CADA UNO DE LOS CANTONES DE NUESTRO PAÍS.	2,800,000.00	CONTRATCIÓN	75.01.03	700,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00
17	Fiscalización de obra para la Construcción del Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial para el Centro Parroquial de Machalilla, perteneciente al Cantón Puerto López, Provincia de Manabí	Se va a fiscalizar la construcción de la fase I del Sistema de Alcantarillado Sanitario de la Parroquia Machalilla para el año 2023 N BASE AL CUPO DE ENDEUDAMIENTO, EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR, REITERA EL COMPROMISO DE CONTINUAR TRABAJANDO CON IMPULSO EN EL FINANCIAMIENTO DE LOS PROYECTOS QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE TODAS Y TODOS LAS CIUDADANAS Y CIUDADANOS DE CADA UNO DE LOS CANTONES DE NUESTRO PAÍS.	156,222.41	CONTRATCIÓN	73.06.04	39,055.60	39,055.60	39,055.60	39,055.60
18	Alquiler de maquinaria pesada (volquete, retroexcavadora, excavadora, motoniveladora y rodillo) para la ejecución de diversas actividades en el canton Puerto Lopez	Plan de Alquiler de maquinaria pesada (volquete, retroexcavadora, excavadora, motoniveladora y rodillo)	30,000.00	SERVICIO DE ALQUILER	73.05.04	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

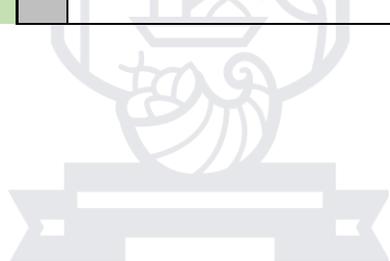


	19	Bacheos integrales de varias calles del Cantón puerto López Provincia de Manabí	Mantenimiento Vial de varias calles de la parroquia Puerto López con un volumen de 10580 metros cuadrados (calle Juan Montalvo desde Eloy Alfaro hasta mariscal sucre, calle Rocafuerte desde general Córdova hasta mariscal sucre, calle mariscal sucre desde malecón Julio Izurieta hasta Rocafuerte, calle Eloy Alfaro desde parque central hasta malecón Julio Izurieta, calle Alejo Lascano desde Juan Montalvo hasta malecón Julio Izurieta, calle García Moreno desde Manabí hasta falda de Cerro, calle Manabí, desde Rocafuerte hasta Víctor Párrales, calle Pompeyo Guerra desde Av. Machalilla hasta Plácido González y terminal terrestre.)	170,000.00	CONTRATACIÓN	75.01.05	85,000.00	85,000.00	0.00	0.00
	20	Mantenimiento del alumbrado público en varios sectores cantón Puerto López provincia de Manabí	proceso de Sistema de Alumbrado municipal (cementerio, mercado, parques, canchas, terminal terrestre, coliseos deportivos y ciénega.)	30,000.00	ADQUISICIÓN DE MATERIALES	75.05.04	0.00	0.00	0.00	30,000.00
	21	Se contratará el estudio de impacto ambiental (EIA) para la construcción del Edificio del GAD Municipal, Plaza de la Administración Pública y Centro Comercial de la Ciudad de Puerto López, Cantón Puerto López, Provincia de Manabí	En el año 2024 se contratará el estudio de impacto ambiental (EIA) para la construcción del Edificio del GAD Municipal, Plaza de la Administración Pública y Centro Comercial de la Ciudad de Puerto López, Cantón Puerto López, Provincia de Manabí	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
				4,186,562.32						
PLANIFICACION	1	Elaborar un proyecto de la recuperación del margen del río Pital desde la intersección de la calle García Moreno hasta el malecón	Para el año 2024 el GAD realizar un diseño para el proyecto Parque Lineal de intervención de la recuperación urbana del río Pital	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	2	Implementación de un proyecto inclusivo de rampas de acceso a personas con discapacidad en la cabecera urbana de Puerto López	Para el año 2024 el GAD contará con un proyecto de rampas en la acera del área central comercial de la ciudad	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

	reforma de ordenanza de franja costera y uso de suelo	reforma de ordenanza de franja costera y uso de suelo	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
3	Control Urbano	Para el 2024, 500 informes, están emitidos de rum, permiso de construcción, línea de fábrica, reparticiones extrajudiciales, uso de suelo	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
4	Planificar y controlar los asentamientos humanos urbanos y rurales	Para el 2024, se presentara la propueta de reforma las Ordenanzas de legalización aprobada y en vigencia con la Normativa de Regulación y Control de Construcción y Uso de Suelo de la Cabecera Cantonal de Puerto López y de sus Parroquias Machalilla y Salango y reforma de la Ordenanza que regula las construcciones de edificaciones en el cantón Puerto López.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00						
DEPARTAMENTO DE AVALUOS Y CATASTRO	1	Actualizar continuamente la información al sistema de catastro urbano y rural, del cantón puerto López, encausada a brindar un mejor servicio de calidad acorde a la exigencia de los contribuyentes y a su vez nos permite mejores recursos económicos a favor de la institución.	480 Actualizar, identificar, ubicar, dibujar, certificar, e ingresar la información de los predios urbanos y rurales del cantón puerto López, en el sistema de gestión y administración catastral, qgis, sic ame y AutoCAD.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00
	2	Otorgar certificaciones de predios urbanos y rurales, con su respectivo avalúo municipal, o comercial, siempre y cuando se demuestre a través de la presentación de la certificación del registro de la propiedad, acompañado con la minuta de compra venta el valor pactado por ambos y a su vez abalizado por un abogado calificado.	600 Actualizar, identificar, ubicar, dibujar, certificar, e ingresar la información de los predios urbanos y rurales del cantón puerto López, en el sistema de gestión y administración catastral, qgis, sic ame y AutoCAD.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



	3	Conceder documentos habilitantes para el proceso de Legalización de los predios que se encuentran considerados como bien mostrenco municipal (posesión sin escritura pública) en el Área Urbana de la Cabecera Cantonal y sus dos parroquias Urbanas.	30 Actualizar, identificar, ubicar, dibujar, certificar, e ingresar la información de los predios urbanos y rurales del cantón puerto López, en el sistema de gestión y administración catastral, qgis, sic ame y AutoCAD.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	4	Realizar de manera continua el ingreso al sistema catastral urbano y rural las nuevas construcciones o mejoras que se realizan durante el año en el Cantón Puerto López.	100 Actualizar, identificar, ubicar, dibujar, certificar, e ingresar la información de los predios urbanos y rurales del cantón puerto López, en el sistema de gestión y administración catastral, qgis, sic ame y AutoCAD.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00						
PARQUE AUTOMOTOR	1	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL GAD MUNICIPAL CANTÓN PUERTO LOPEZ	ADQUISICION DE LLANTAS VEHICULOS LIVIANOS, PESADOS, MAQUINARIAS Y MOTOCICLETAS	6,000.00	ADQUISICIÓN	53.08.03 73.08.03	0.00	0.00	0.00	6,000.00
	2		ADQUISICION DE BATERIAS VEHICULOS LIVIANOS, PESADOS, MAQUINARIAS Y MOTOCICLETAS	2,000.00	ADQUISICIÓN	73.14.11 53.14.11	0.00	0.00	0.00	2,000.00
	3		Servicio de abastecimiento de combustible para los vehiculos maquinarias motocicletas equipos entre otros que pertenecen al Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal del canton Puerto Lopez incluido convenios y comodatos	72,600.00	SERVICIO	53.08.03 73.08.03	0.00	0.00	0.00	72,600.00
	4		CONTRATACION DE SERVICIO DE RASTREO SATELITAL	6,300.00	SERVICIO	53.02.46	0.00	0.00	3,150.00	3,150.00
	5		MATRICULACION VEHICULAR	4,000.00	SERVICIO	77.01.02 57.01.02	0.00	0.00	0.00	4,000.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



	6	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido lubricantes, filtros, partes y repuestos, accesorios lavada, engrasada, pulverizada y mano de obra para los vehiculos livianos, pesados, maquinarias y motocicletas del Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal del Canton Puerto Lopez	69,557.07	SERVICIO	53.04.04 53.04.05 73.04.04 73.04.05	0.00	0.00	0.00	69,557.07		
	7	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD (CONOS, TRIANGULOS, GATA, EXINTOR, Y BOTIQUIN)	500.00	ADQUISICIÓN	73.14.11 53.14.11	0.00	0.00	0.00	500.00		
	8	Contratacion del servicio de reencauche de neumaticos para los vehiculos y maquinarias del parque automotor del GAD Municipal del canton Puerto Lopez	3,755.00	SERVICIO	73.04.05 53.04.05	0.00	0.00	0.00	3,755.00		
	9	Adquisicion de neumaticos no catalogados para varias unidades de la flota vehicular del Gobierno Aut3nomo Descentralizado Municipal del canton Puerto Lopez	Adquisicion de neumaticos no catalogados para varias unidades de la flota vehicular del Gobierno Autt3nomo Descentralizado Municipal del canton Puerto Lopez	42,215.00	Adquisición	73.14.11 53.14.11	10,553.75	10,553.75	10,553.75	10,553.75	
			164,712.07								
GESTION DE RIESGO	1	Realizar y coordinar las acciones necesarias para reducir vulnerabilidades, prevenir, mitigar ante eventuales efectos negativos derivados de desastre emergencias en el Cant3n Puerto L3pez	Plan de capacitaci3n de prevenci3n y mitigaci3n frente a los desastres naturales (300 beneficiados)	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00	
			Durante 2024 se contar3 20 planes aprobados de contingencia para espect3culos y eventos de concentraci3n masiva de acuerdo con la normativa emitida por ente rector de la secretaria de gesti3n de Riesgo, 50 planes de emergencias aprobados	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Durante 2024 se contar3 100 informes de niveles de riesgo, para ingreso al catastro Municipal y legalizaci3n de escritura para predios.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

2	Fortalecimiento para capacidad inmediata de repuesta al fenómeno niño adquisición de bombas de succion, herramientas de desalojo, equipos de proteccion y adquisicion de equipos de asistencia humanitaria	Durante 2024 se contara con plan de contingencia de inundación ante el fenómeno del niño, que servira a 200 familias beneficiadas	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
3	Contratacion de servicio de frecuencia para radios VHF a implementarse en zonas rurales del canton Puerto Lopez	Contratacion de servicio de frecuencia para radios VHF y base a implementarse en zonas rurales del canton Puerto Lopez	10,000.00	N/A	73.08.21	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
4	Preparación, respuesta y recuperación	en el 2024 se contara con 5 Convocatoria dependiendo de la emergencia activar, participar en las acciones del COE Cantonal, en la ejecución de procesos de preparación, respuesta, rehabilitación y recuperación.(actas del COE Cantonal)	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
5	Sistematizar y registrar toda la informacion cuantitativa y cualitativa de las emergencia y desastre	Sistematizar y registrar toda la informacion cuantitativa y cualitativa de las emergencia y desastre	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
6	Análisis del Riesgo y Monitoreo de Eventos peligrosos	Identificar, analizar las amenazas presente en el territorio : 12 Monitoreos y control al año servicio, de dispositivo RTK, Contratación de servicio de frecuencia y Mantenimiento para radios VHF para el	0.00	N/A		2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
7	Evaluar los daños y pérdidas debido a la ocurrencia de eventos peligrosos de origen natural y o /antrópico	Evaluar los daños y perdidas debido a la ocurrencia de eventos peligrosos de origen natural y o /antrópico	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
8	Difundir y socializar los sistemas de alerta temprana del cantón Puerto López de manera permanente a traves de redes sociales	Difundir y socializar los sistemas de alerta temprana del cantón Puerto López de manera permanente a traves de redes sociales	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

10,000.00



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



MOVILIDAD, TRANSITO, SEGURIDAD VIAL	1	Establecer las Competencias de la Unidad de Tránsito y Seguridad Vial en el Cantón Puerto López.	En el 2do trimestre del año 2024, estará listo el informe técnico	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	2	Potenciar la Señalización de Tránsito, Turística y de Riesgo en el Cantón Puerto López.	colocar señales de tránsito, señales turísticas, señalizaciones vialidad, pasos cebra, líneas amarillas, marcas blancas en el cantón Puerto López	8,000.00	ADQUISICIÓN DE SEÑALÉTICA	73.08.11	0.00	8,000.00	0.00	0.00
	3	Contratar Consultoría para el levantamiento de Información Técnica y Estudio de Factibilidad de Transporte Multimodal en el Cantón Puerto López.	Durante el año 2024, se gestionará el recurso en el 2do semestre se contratará la consultoría para el levantamiento de información vial.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	4	Implementar el Centro de RTV móvil en el Cantón Puerto López.	Gestionar implementación del centro de RTV móvil para la categorización de la unidad de tránsito del Cantón Puerto López en el 2024.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	6	Adquisición de especies de matriculación y revisión vehicular para la Jefatura de Movilidad Tránsito y Seguridad Vial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Puerto López	Compra de 1900 especies y stickers para la matriculación y revisión vehicular de la Unidad de Movilidad, Tránsito y Seguridad Vial de GAD. Para el tercer semestre del 2024.	10,200.00	ADQUISICIÓN	73.02.04	3,000.00	7,200.00	0.00	0.00
	7	Contratación del servicio de capacitación en educación vial dirigido a la ciudadanía en general del cantón Puerto López	Educación y concientización de 3 capacitaciones a los conductores, ciudadanos y estudiantes en las buenas prácticas viales en el primer trimestre del 2024 en la jurisdicción del Cantón Puerto López.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
					18,200.00					
ADMINISTRACIÓN DE	1	Mejoramiento y mantenimiento de caseta de control de acceso de vehículos a la terminal terrestre del cantón Puerto López	Se dará una mejor imagen a la caseta mediante mejoramiento y mantenimiento preventivo	10,000.00	CONTRATACIÓN DE SERVICIO	75.05.01	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
	2	Servicio de mantenimiento de la oficina la planta alta de las instalaciones del terminal terrestre	Servicio de mantenimiento de la oficina la planta alta de las instalaciones del terminal terrestre	7,000.00	CONTRATACIÓN DE SERVICIO	73.04.02	6,300.00	0.00	0.00	0.00



DIRECCIÓN FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



		3	Certificación y homologación del terminal terrestre de puerto López	En el 2024 se obtendrá la certificación y homologación	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00	
					17,000.00							
ECONOMICO PRODUCTIVO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, CULTURAL Y TURÍSTICO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, CULTURAL Y TURÍSTICO	1	Fortalecimiento de programa Turísticos "Pueblo Mágico - 4 Mundos" en la Comuna Agua Blanca	En el 2024 se realizará el Fortalecimiento de programa Turísticos "Pueblo Mágico - 4 Mundos" en la Comuna Agua Blanca entre los meses de abril y junio	2,000.00	CONTRATACIÓN	78.02.04		6,300.00		
			2	Servicio de Organización, Dirección y Producción de la VIII Competencia ciclista RUTA DEL COLIBRI	En el 2024 se realizará la VIII Competencia ciclista RUTA DEL COLIBRI, entre los meses de iniciando los procesos de contratación en el mes de octubre a Diciembre	6,300.00	CONTRATACIÓN	73.02.49	0.00	0.00	0.00	6,300.00
			3	Servicio de organizacion direccion y produccion de los diferentes eventos que realizara el GADM del canton Puerto Lopez de acuerdo a la agenda cultural deportiva gastronomica y turistica del segundo y tercer cuatrimestre del año 2024	Realizar la organización y direccion de la agenda cultural deportiva gastronomica y turistica	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			4	Servicio de Organización, Dirección y Producción de Triatlón en el Cantón Puerto López	Entre los meses de febrero y marzo del 2024 se realizará el evento de Triatlón en el Cantón Puerto López	6,300.00	CONTRATACIÓN	73.02.49	0.00	1,800.00	2,250.00	2,250.00
			5	CONVENIO AGUA BLANCA	Convenio Agua Blanca	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			6	Atención integral en Fisioterapia	Durante el 2024 se realizará las gestiones para renovar el convenio con el GPM para la Atención integral en Fisioterapia en	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
								14,600.00				
	DESARROLLO		1	Servicio De Organización, Dirección Y Producción De Eventos por Temporada de Sol y Playa en la ciudad de Puerto López	En el año 2024 entre los meses de enero a marzo se realizará Eventos por Temporada de Sol y Playa en la ciudad de Puerto López	32,100.00	EJECUCION	73.02.05	32,100.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



	2	Campañas de capacitación a la ciudadanía para ofrecer servicios y atención de calidad a los turistas en coordinación con instituciones públicas y privadas.	En el año 2024 se realizarán 4 Campañas de capacitación a la ciudadanía para ofrecer servicios y atención de calidad a los turistas en coordinación con instituciones públicas y privadas.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	3	Evento del XXVI FESTIVAL DE OBSERVACIÓN DE BALLENAS JOROBADAS	En el mes de abril se iniciará con el proceso para Organización, Dirección y Producción De Evento del XXVI FESTIVAL DE OBSERVACIÓN DE BALLENAS JOROBADAS, hasta cumplir con el evento en el mes de junio	32,100.00	EJECUCION	73.02.49	0.00	32,100.00	0.00	0.00
	4	Actualizar de Catastro Turístico	Para el año 2024 se espera contar con el 100% del Catastro Turístico Actualizado	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	6	Elaborar el análisis estadístico de ingreso de turistas al Cantón	Para diciembre del 2024 se habrá realizado un análisis e informe estadístico de ingreso de turistas al Cantón	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	7	Elaboración del Perfil del Proyecto de las Huecas Gastronómicas del cantón Puerto López	Para el año 2024, se contará con el Perfil del Proyecto de las Huecas Gastronómicas del cantón Puerto López	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	8	Realizar el Control y regulación de establecimientos de prestación de servicios turísticos.	En el transcurso del año 2024 se realizará 100 Control y regulación de establecimientos de prestación de servicios turísticos.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	9	Coordinar la elaboración del proyecto de paseo de los padrinos de las ballenas	Para el año 2024 se contará con el proyecto de paseo de los padrinos de las ballenas	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	10	Servicio De Organización, Dirección y Producción De Festivales ferias turísticas y emprendimiento	Durante el año 2024 en los meses entre abril y junio se realizarán Festivales y ferias turísticas y emprendimiento	6,300.00	EJECUCION	73.02.49	2,100.00	2,100.00	2,100.00	0.00
MUELLE	11	Mantenimiento integral de las estructuras del muelle turístico	Durante el año 2024 se realizará el mantenimiento estructural del muelle turístico todos los meses	28,563.24	Movilidad Logistica	75.05.01	0.00	0.00	0.00	0.00
	12	Realizar limpieza los 365 días del ano del muelle turistico del canton Puerto Lopez	Realizar limpieza los 365 días del ano del muelle turistico del canton Puerto Lopez	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

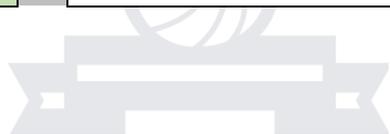


MALECON	13	Reforestación de la jardinera del muelle	En el año 2024 en los meses de junio y julio se realizará la coordinación para la reforestación de las jardineras del muelle turístico con 60 plantas ornamentales	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	14	Limpieza y lavada de adoquines en el muelle de turismo	Durante el año 2024 pasando un mes se realizará 4 limpieza y lavada de los adoquines ese realizará iniciando en el mes de enero y posterior cada dos meses la respectiva lavada de adoquines en el muelle turístico.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
		Informar estado del malecon	Durante los 12 meses del año 2024 se coordinara y se elaborara 12 informes para la realizacion de limpieza, barrido y desbroce de maleza etc	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
				99,063.24						
DESARROLLO COMUNITARIO	1	Realizar y coordinar ferias artesanales y gastronómicas de orden local, nacional e internacional.	En el transcurso del año 2024 se realizarán 5 Ferias	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	2	Fortalecer a las organizaciones de la economía popular y solidaria, en buenas prácticas, economía circular e intercambio.	Para el año 2024 se realizará 4 capacitaciones dirigidas al sector vinculado con la economía popular y solidaria	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	3	Gestionar con los órganos competentes programas de capacitación y asistencia técnica en temas de logística, equipamiento, tecnificación de la producción, riego con el fin de ayudar al cumplimiento de las actividades de producción agrícolas.	Para el año 2024 se cumplirá con 3 Capacitaciones con asistencia técnica	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	4	Formulación, seguimiento y evaluación de perfiles de proyectos en las áreas de su competencia, en articulación con organizaciones sociales, productivas e instituciones públicas y/o privadas.	En el año 2024 se habrán elaborado 2 perfiles de proyectos	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	5	Base de datos de productos y servicios que se elaboran en el Cantón Puerto López (emprendedores)	En el año 2024 se contará con 2 campanas de productos y servicios que se elaboran en el Cantón Puerto López (emprendedores)	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

DESARROLLO PESQUERO	6	Actualización de la base de datos (pescadores y embarcaciones en el cantón)	Durante el año 2024, se realizará el censo de datos mediante formularios en el sector pesquero del cantón.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	7	Realizar gestiones para ejecución de cursos OMI como fortalecimiento a las actividades del sector pesquero.	Durante el año 2024 se cumplirá con la gestión de 2 cursos OMI para 100 participantes (esmena)	3,000.00	Movilidad Logistica	73.06.13	750.00	750.00	750.00	750.00
	8	Realizar campañas de carnetización y regulación de documentación habilitantes para la actividad en el sector pesquero como fortalecimiento a las actividades del sector pesquero.	Al tercer trimestre del 2024 se cumplirá con 3 campañas de carnetización y regulación de documentación habilitantes para la actividad en el sector pesquero (capitanía y subsecretaría)	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	9	Realizar capacitaciones en dar valor agregado a los productos del mar como fortalecimiento a las actividades del sector pesquero.	Al finalizar el 2024 se habrán capacitado 50 personas en dar valor agregado a los productos del mar	1,000.00	Movilidad Logistica	73.06.13	250.00	250.00	250.00	250.00
	10	Asistencia técnica	En el año 2024 se dará asistencias técnicas a 100 personas en legalización de documentación (permiso de pesca de la embarcación, permiso de pesca personal, permiso de comerciantes mayorista y minoristas) (matricula de embarcación, arqueo, registro de inspección de seguridad, registro de propiedad, trafico, matricula personal) en la capitanía y sub secretaria de recursos pesquero.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	11	Servicio de organización, dirección y producción del festival gastronómico de la sardina	En el mes de noviembre del año 2024 se habrá realizado el festival gastronómico de la sardina	1,300.00	Contratación servicios de organización de eventos	73.02.49	0.00	0.00	0.00	1,300.00
	12	Fiesta del Pescador	en el año 2024, se realizara la fiesta del Pescador	5,000.00	Contratación servicios de organización de eventos	73.02.49	0.00	2,500.00	2,500.00	0.00
	13	Servicio de organización, dirección y producción del festival de la pesca del dorado	En el mes de enero del año 2024 se realizará el festival de la pesca del dorado	6,300.00	Contratación servicios de organización de eventos	73.02.49	6,300.00	0.00	0.00	0.00



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



SOCIO CULTURAL	14	Convenio de cooperación con sector pesquero	En el año 2024 se aportará con 2400 galones de combustible para búsqueda y rescates en altamar (tripulación y embarcaciones pesqueras)	5,760.00	Movilidad Logistica	73.02.55	720.00	720.00	720.00	720.00	
				22,360.00							
	PATRIMONIO ARQUITECTONICO Y CULTURAL	1	Realizar ferias artísticas, culturales, artesanales y gastronómicas de orden nacional e internacional.	En el año 2024 se Coordinar con los subprocesos de Desarrollo Comunitario y Turismo la realización de 5 ferias culturales en el año.	2,000.00	CONTRATACIÓN DE SERVICIO	73.02.49	500.00	500.00	500.00	500.00
		2	Sistema de Información del patrimonio cultural material e inmaterial del GADM Puerto López.	Durante el año 2024 se gestionará ante el INPC con 1 capacitación técnica al personal del Subproceso de Patrimonio y a estudiantes Universitarios para la ejecución del Inventario Patrimonial cantonal.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
		3	Proyectos y actividades de fomento a la cultura local.	Durante el año 2024 se Gestionará y coordinará con empresas privadas y otros niveles de Gobierno la presentación de 1 proyectos de fomento cultural a la sociedad en el año.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
		4	Difusión de trabajos culturales, artísticos y de vinculación hacia la Sociedad.	En el año 2024 se Coordinará con la Dirección de Comunicación y Marketing la difusión de 10 festividades locales culturales y religiosas.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
		5	Eventos, Festivales, Pregones, y Talleres para el Desarrollo Local y Fomento de la Cultura.	En el año 2024 se tiene previsto coordinará la realización de 3 pregones culturales.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
		6	Programa destinado a la preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio arquitectónico y cultural del Cantón Puerto López.	Realizar 1 programa de la historia del cantón Puerto López y sus parroquias a través de la exposición de fotografías en el año 2024.	2,000.00	CONTRATACIÓN DE SERVICIO	73.02.49	0.00	0.00	2,000.00	0.00
DESARRO	7	Servicio de organización, dirección y producción de campeonatos municipales de futbol	En el año 2024 se realizará 4 campeonatos municipales fomentando el deporte a niños, jóvenes y adultos en el cantón puerto López	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00	

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



		8	“Fortalecimiento de las capacidades sociales, a través de la práctica deportiva y la ocupación del tiempo libre en la formación de valores a niños, niñas, adolescentes y padres de familia en los 22 cantones y sus parroquias de la provincia de Manabí.” “entrenando valores”	durante el 2024 se realizará las gestiones para renovar del convenio con el GPM para el “fortalecimiento de las capacidades sociales, a través de la práctica deportiva y la ocupación del tiempo libre en la formación de valores a niños, niñas, adolescentes y padres de familia en los 22 cantones y sus parroquias de la provincia de Manabí.” “entrenando valores”	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
					4,000.00						
SOCIO CULTURAL	SALUD E INCLUSION SOCIAL	1	Ejecución del calendario de capacitaciones integrales en todo el cantón puerto López	En el presente año se realizarán 4 talleres en las siguientes temáticas: manualidades con fomix, con materiales de reciclaje, gastronomía, maquillaje, entre otros.	0.00	1.- movilidad 2.- materiales para capacitación y dos tecnicos		0.00	0.00	0.00	0.00
		2	Adquisición de medicamentos para atender a los grupos vulnerables del cantón puerto López	Al finalizar el año se habrá logrado asistir a 2500 personas en base a la atención medica municipal con entrega de medicamentos gratuitos, en todo el cantón puerto López	6,300.57	Movilidad, logistica talento humano	73.08.09	1,575.15	1,575.15	1,575.15	1,575.12
		3	Adquisición de kits alimenticios para atender a los grupos vulnerables y prioritarios del cantón puerto López	Al finalizar el año se habrá logrado asistir a 500 personas con discapacidad y de extrema pobreza con la dotación kits alimenticios, en todo el cantón puerto López	6,300.00	Movilidad, logistica talento humano	73.08.21	1,575.15	1,575.15	1,575.15	1,575.15
		4	Fortalecimiento de la corresponsabilidad familiar y adultos mayores	Brindar atención prioritaria a 150 adultos mayores, a través de terapias médicas, asistencia y talleres motivacionales	300.00	Movilidad, logistica talento humano	73.08.21	75.00	75.00	75.00	75.00
					12,900.57						
DIRECCION DE	DIRECCION DE	1	Contar con resultados valores de caracterización y cuantificación de los desechos sólidos a través del Plan piloto entre el Gad Municipal y MAATE-GRECI; GATF	Coordinar con el subproceso Gestión de Residuos y Gestión Ambiental Proyecto prueba Piloto de Cuantificación y Caracterización de Residuos Sólidos, en 5 Barrios de la cabecera Cantonal de Puerto López, entre en el GADM de Puerto López. (MAATE-GRECI; CATF)	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

2	Capacitación de manejo de residuos y desechos dirigido a los arrendatarios de mercados municipales del canton Puerto Lopez	Realizar 2 capacitaciones de manejo de residuos y desechos dirigido a los arrendatarios de mercados municipales del canton Puerto Lopez	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
3	Adquisicion de contenedores de basura industriales punto ecologico para espacios publicos del canton Puerto Lopez	Para el año 2024, 11 sectores del Cantón Puerto López contarán con contenedores industriales como punto ecologico para espacios públicos.	0.00	AUTOGESTION		0.00	5,000.00	0.00	0.00
4	Adquisicion de retroexcavadora de acuerdo al proyecto de adquisicion de maquinaria pesada para realizar plan de recoleccion de desechos solidos en el canton Puerto Lopez	En el año 2024, contar con una retroexcavadora para realizar plan de recoleccion de desechos solidos en el canton Puerto Lopez	126,826.00	ADQUISICIÓN	84.01.04	31,706.50	31,706.50	31,706.50	31,706.50
5	Adquisición de mini cargadora de acuerdo al proyecto de adquisicion de maquinaria pesada para realizar plan de recoleccion de desechos solidos en el canton Puerto Lopez	En el año 2024, contar con una minicargadora para realizar plan de recoleccion de desechos solidos en el canton Puerto Lopez	51,826.00	ADQUISICIÓN	84.01.04	12,956.50	12,956.50	12,956.50	12,956.50
6	Control y seguimiento al trámite de Auditoría ambiental de cumplimiento de proyectos u obras del GAD Municipal de Puerto López, que requieran un certificado ambiental o registro ambiental, ante la autoridad ambiental de cumplimiento.	Para el 2024, los proyectos u obras de desarrollo, el GAD Municipal del Cantón Puerto López, cuente con un registro ambiental, por Estudios Ambientales de Licenciamiento Ambiental, gestión ante la autoridad ambiental de competencia.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
7	Coordinación y seguimiento a tramites de Auditorías Ambientales de Cumplimiento de proyectos u obras que ejecutara el GAD Municipal de Puerto López, ante la autoridad ambiental de cumplimiento (MAATE)	Para el 2024 de los proyectos u obras que ejecute el GAD Municipal cuente con Auditorías Ambientales de cumplimiento, gestión ante la autoridad ambiental de cumplimiento.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



	8	Coordinación y seguimiento Programa de Reciclaje en unidades educativas y sectores de la ciudad, para la adecuada separación y disposición de desechos sólidos, a fin de reducir la cantidad de desechos sólidos al relleno sanitario y a largar su vida útil.	Para el 2024, las campañas de reciclaje en unidades educativas y sectores de la ciudad, se reducirá la cantidad de desechos sólidos que se depositan en el relleno sanitario, a más de beneficiar económicamente a familias inmersas dentro del programa.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	9	Control, seguimiento y articulación para la certificación de un registro Ambiental para el libre aprovechamiento de material pétreo de la cantera El Tamarindo ubicado vía El Pital, para uso de la obra pública del GAD Puerto López, gestión ante la Agencia de Regulación y Control Minero .	Para el 2024, el Gad Municipal del Cantón Puerto López, contara con un Registro Ambiental, para el libre aprovechamiento de material pétreo, otorgado por la Agencia de regulación y Control Minero.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	10	Adquisición de equipos de herraminetas menores y motogudana	Para el año 2024, se adquirira equipos de herramientas	3,350.00	N/A	73.14.06	3,350.00	0.00	0.00	0.00
	11	Control, seguimiento y articulación para el Mantenimiento al vivero Municipal GAD Puerto López, ubicado en el Sector Puerto. Rico, Perteneciente a la Parroquia Salango.	Para el 2024, el vivero Municipal ubicado en el sector Puerto Rico, proveerá de variedad de 1000 plantas para s parques, jardines del cantón Puerto López.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
				182,002.00						
GESTIÓN DE RESIDUOS	1	Sistema de barrido y recolección manual de desechos para mantener en optimas condiciones los diferentes sectores del Cantón Puerto López.	Para el año 2024, 5 rutas especificas en calles principales, transversales, vias de acceso, malecón, seran intervenidas diariamente y de acuerdo a la planificación	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	2	Sistema de limpieza de canales de desagüe, quebradas, vias de acceso del Cantón Puerto López	Para el año 2024, la limpieza de canales de desagüe, quebradas, vias de acceso , se las realizará de manera trimestral	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	3	Sistema de recolección domiciliaria de los desechos sólidos.	Para el año 2024, se atenderan 107 puntos de recolección de desechos, comprendidos una vez a la semana cada uno de los sectores del Cantón Puerto López en horarios establecidos para un eficiente servicio.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

4	Contratación de maquinaria pesada y vehículos para el mantenimiento del relleno sanitario del canton Puerto Lopez	Para el año 2024, las condiciones técnicas de operación habrán optimizado y ampliado el espacio para la disposición final de los residuos sólidos en el Relleno Sanitario con el servicio de un alquiler de maquinarias y vehículos para el mantenimiento.	10,000.00	SERVICIO DE ALQUILER	73.05.04	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
5	Contratación de consultoría para el cierre técnico del botadero de desechos sólidos ubicados en el recinto los dos ríos.	Para el año 2024 se contará con la consultoría para el cierre técnico del botadero de desechos sólidos ubicado en el Recinto los dos ríos.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
6	Adquisición de tres recolectores de acuerdo al proyecto de adquisición de maquinaria pesada para realizar plan de recolección de desechos sólidos en el canton Puerto Lopez	En el año 2024, contar con 3 recolectores para realizar plan de recolección de desechos sólidos en el canton Puerto Lopez	510,000.00	ADQUISICIÓN	84.01.05	127,500.00	127,500.00	127,500.00	127,500.00
7	Extender la cobertura en el servicio de recolección domiciliar de los desechos sólidos con énfasis en nuevos asentamientos poblacionales.	Para el año 2024 se determinará mediante una inspección la cobertura de servicio de la Gestión Integral de Residuos Sólidos tanto en el área urbana y rural del Cantón, extendiéndose acorde al crecimiento poblacional.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
8	Alquiler de maquinaria pesada para una nueva celda emergente en el relleno sanitario de la parroquia Machalilla del canton Puerto Lopez	Para el año 2024 las condiciones técnicas de operación habrán optimizado y ampliado el espacio para la disposición final de los residuos sólidos en el Relleno Sanitario con el servicio de 1 Alquiler de maquinarias y vehículos para el mantenimiento.	5,000.00	N/A	73.05.05	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00
9	Campaña de Residuos y tratamiento de los desechos sólidos en el hogar.	Para el 2024 5 barrios a nivel Cantonal habrán recibido campañas sobre el tratamiento de los residuos sólidos en el hogar.	2,000.00	MATERIALES Y MOVILIZACIÓN	73.06.13	500.00	500.00	500.00	500.00
10	Adquisición de hidrolavadora para limpieza del malecón; tachos para los residuos en el malecón Puerto Lopez	Para el año 2024 se estima contar con una hidrolavadora que ayude a mejorar el servicio de limpieza del malecón, colocar tachos para los residuos en el malecón de puerto López.	1,000.00	ADQUISICIÓN	84.01.04 84.01.03	0.00	0.00	0.00	1,000.00



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



11	Adquisición de sistema de amplificación audio para los vehículos recolectores del GADM del canton Puerto Lopez	Durante el año 2024 se contará con 4 Sistema de Audio para los recolectores y así tener informada a la población de los recorridos	5,000.00	ADQUISICIÓN	84.01.04	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00
12	Adquisición de barredora para la limpieza de playas del canton Puerto Lopez	Para el año 2024 se contará con la adquisición de una barredora de playa para la limpieza de las playas del Cantón Puerto López.	0.00	N/A		11,250.00	11,250.00	11,250.00	11,250.00
13	Mantenimiento de Mercados Municipales y cementerios del cantón Puerto López	Para el año 2024, el mantenimiento del mercado Municipal se lo hara en el cuarto trimestre del año para ofrecer un mejor servicios a la ciudadanía.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
14	Difundir mensajes de comunicación dirigidos a la ciudadanía del cantón Puerto López, relacionado a horarios y rutas de recolección, tipo de desechos a recolectar.	Se cuenta con un cronograma permanente que facilita a los ciudadanos saber cuándo pasará el recolector por cada uno de sus domicilios, y se estima que esta planificación en conjunto con el Departamento de Comunicación se seguirá dando en años posteriores.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
15	Limpieza, desinfección, barrido integral del Mercado Municipal	Para el año 2024, se realizara la limpieza integral en el mercado municipal al menos dos veces con los implementos necesarios para ejecutar esta actividad.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
16	Limpieza de playas del cantón Puerto López	para el año 2024, las playas del Cantón Puerto López, seran ejecutadas 3 veces a la semana con implementos y herramientas necesarias en esta actividad	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
17	Desbroce de maleza en aceras y áreas públicas del cantón Puerto López	Para el 2024, las aceras y áreas públicas del cantón Puerto López estaran intervenidas una vez cada dos meses para el desbroce de maleza	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
18	Realizar el catastro en los Cementarios del Cantón Puerto López	Para el año 2024, contará con catastro de mausoleos, bodegas, tumbas y nichos en los cementerios del cantón Puerto López durante el ultimo trimestre del año 2024.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			533,000.00						

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	1	Educación Ambiental Escolar a las unidades educativas del Cantón Puerto López.	Se realizaran 32 capacitaciones en temas ambientales a estudiantes de unidades	1,600.00	MOVILIZACIÓN Y MATERIALES	73.06.13	0.00	0.00	800.00	800.00
	2	Actividades conmemorativas ambientales en las Educativas del Cantón	4 eventos conmemorativos realizados en las unidades educativas en temas ambientales	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	3	Reforestación urbana y rural en el Cantón Puerto López	Para el año 2024, estaran sembradas 4.000 plantas en la zona urbana y rural del Cantón Puerto López	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	4	Atención a tramites ciudadanos en materia ambiental	Para el año 2024, 50 tramites ciudadanos seran atendidos de manera eficiente y oportuno en temas ambientales	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	5	Control y seguimiento ambiental de las actividades mineras de áridos y pétreos	seguimiento de 12 Actividades anuales mineras de áridos y pétreos controladas y dando el respetivo seguimiento.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	6	Mantenimiento de áreas verdes	Para el año 2024, se tendrá 12 espacios verdes protegidos y conservados.	2,000.00	ADQUISICIÓN DE MATERIALES	73.04.18	500.00	500.00	500.00	500.00
	7	Sensibilización y concienciación ambiental a la comunidad	Para el año 2024, una campaña efectuada de sensibilización y concienciación ambiental a la población a fin de fomentando el sentido de responsabilidad social mediante los cambios de hábitos para el cuidado del medio ambiente.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	8	Elaborar y ejecutar cronograma de limpieza y lavada de adoquines y ejecutar dicha actividad en el malecón julio Izurieta	En el mes de agosto del 2024 se hará el lavado de los adoquines en el malecón julio Izurieta	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	9	Regularización Ambiental de Obras del GAD Municipal.	para el año 2024, se tendran 2 resoluciones ambientales realziadas para las obras a ejecutarse por el GAD Puerto López a través del Programa SUJA del MAATE., acorde al requerimiento de la Dirección de Desarrollo y OO.TT.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
	10	Poda de arboles y plantas en el cantón Puerto López.	Para el año 2024, se realizaran 2 veces a la semana la poda de arboles en el cantón Puerto López	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



			11	Manejo y Mantenimiento del Vivero Municipal.	Para el año 2024, 6000 plantas producidas para reforestación.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			12	Catastro de las áreas verdes urbanas	Para el año 2024, contara con un registro del censo realizado en las áreas verdes	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			13	Contratacion de auditorias ambientales de cumplimiento de varios proyectos ejecutados por el GADM del canton Puerto Lopez	Para el año 2024, se realizaran 2 auditorias ambientales a las obras ejecutadas por el GAD Municipal que hayan cumplidos 2 años	20,000.00	CONTRATCIÓN DE CONSULTORIA	73.06.01	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
						23,600.00						
ASENTAMIENTOS HUMANOS	UNIDAD DE CONTROL DEL ORDEN PUBLICO		1	Ejecutar el Plan de control en espacios publicos en el canton.	Dirigir y coordinar con el subproceso de Comisaria Municipal	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			2	Adquisicion de 1 motocicleta para la unidad de Control y Orden Publico del GAD Municipal del canton Puerto Lopez	En el ano 2024 se adquirira 1 motocicleta para la unidad de Control y Orden Publico del GAD Municipal del canton Puerto Lopez	1,300.00	AQUISICIÓN	84.01.05	325.00	325.00	325.00	325.00
			3	Notificacion y clausura de los establecimientos turisticos y comerciales que no esten al dia con los permisos respectivos en el cantòn Puerto Lòpez.	Dirigir y coordinar con el subproceso de Comisaria Municipal	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			4	Realizar inspecciones en los diversos establecimientos de servicios, para tomar en cuenta las medidas necesarias de higiene.	Dirigir y coordinar con el subproceso de Comisaria Municipal	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			5	Aplicar las leyes, ordenanzas y reglamentos municipales y disposiciones sobre higiene, salubridad, obras públicas, uso de vías y lugares públicos.	Dirigir y coordinar con el subproceso de Comisaria Municipal	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
			6	Notificar a infractores que incumplan con las ordenanzas y reglamentos Municipales.	De enero a diciembre del 2024, se prevee notificar y sancionar a 50 infractores aproximadamente.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec



7	Recuperación de cartera vencida de los establecimientos turísticos y comerciales del cantón Puerto López.	En coordinación con el subproceso de Comisaría Municipal Durante el 1er semestre del año 2024, se visitaran 100 locales turísticos y comerciales	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
8	Realizar inspecciones de todos los establecimientos públicos y tomar las medidas necesarias para que en ellos se cumplan las exigencias de higiene.	En coordinación con el subproceso de Comisaría Municipal Durante el año 2024, se visitaran 50 establecimientos de servicio relacionados con el tema de higiene	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
9	Elaborar horarios de trabajo del personal de control.	Durante el 2024 se prevee elaborar y cumplir con los 48 cronogramas de trabajo de los Inspectores Municipales.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00
10	Aplicar las leyes, ordenanzas y reglamentos municipales y disposiciones sobre higiene, salubridad, obras públicas, uso de vías y lugares públicos.	En coordinación con el subproceso de Comisaría Municipal, durante el año 2024, se desarrollaran 150 visitas a establecimientos de servicio relacionados con el tema.	0.00	N/A		0.00	0.00	0.00	0.00



DIRECCION FINANCIERA

Av. Machalilla, sector norte diagonal a la Terminal Terrestre
www.puertolopez.gob.ec

